



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI : SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Tel/fax: 0985 82409 siti: www.liceibelvedere.gov.it – www.liceobelvedere.gov.it/capofila

e-mail : cspm070003@istruzione.it pec: cspm070003@pec.istruzione.it

Prot. 5456/ VI.1.1
del 20/09/2018

A tutti i Docenti

Sede

Albo Pretorio on line

Sito web cspm070003@istruzione.it

BANDO DI SELEZIONE RISERVATO AI DOCENTI INTERNI per l'individuazione dei Tutor per il Progetto di ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO (ex L. 107/2015) ANNO SCOLASTICO 2018/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI La Legge n. 107/2015 e il D.M. 435 del 16/6/2015 (ex legge 440) art. 17 comma 2 lettera A DDG n. 201 del 10/3/2016;

CONSIDERATO che si è in attesa di assegnazione delle risorse finanziarie per l'A. S. 2018/19 di cui al DM 435/2015 per la realizzazione del progetto "Percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro" **per le classi terze, quarte e quinte** previste nell' a.s. 2018-19;

VISTO il D.I. n. 44 del 01/02/2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la necessità di reperire figure professionali specializzate, in qualità di tutor interni della scuola per l'espletamento dei moduli di formazione relativi ai percorsi di alternanza scuola-lavoro per le terze e le quarte classi di questa Istituzione scolastica da attuare nell'a. s. 2018-19;

CONSIDERATO che l'alternanza scuola - lavoro è un percorso formativo che potenzia l'autonomia scolastica, qualifica l'offerta formativa, esalta la flessibilità, risponde ai bisogni diversi degli alunni, agisce per la forte valenza orientativa, come mezzo di contrasto alla dispersione scolastica;

CONSIDERATO che l'alternanza scuola-lavoro consiste nella realizzazione di percorsi progettati, attuati, verificati e valutati, sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica o formativa, sulla base di apposite convenzioni con le imprese, o con le rispettive associazioni di rappresentanza, o con le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, o con gli enti pubblici e privati, ivi inclusi quelli del terzo settore, disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa, che non costituiscono rapporto individuale di lavoro art.4 D. Lgs. 15 aprile 2005, n. 7";

VISTA la determina del Dirigente Scolastico, prot. n. 5455 del 20/09/2018 di avvio delle attività di Alternanza per l'a. s. 2018/2019;

VISTI i criteri di selezione dei tutor per i progetti di alternanza scuola-lavoro deliberati dagli organi collegiali

CONSIDERATA la disponibilità espressa da alcuni docenti in sede di collegio dei docenti;

EMANA

**il seguente Bando di selezione per titoli comparativi
per il reclutamento di 17 docenti interni con funzioni di Tutor relativamente all'a. s. 2018/19**

REQUISITI RICHIESTI

- Docenti appartenenti a questa Istituzione scolastica con contratto a T.I e a T.D. preferibilmente appartenenti al Consiglio di Classe;
- Competenze informatiche necessarie per la compilazione della piattaforma informatica di monitoraggio e per la comunicazione anche mediante strumenti digitali (mail, WhatsApp, social,..) con gli alunni in formazione.

ATTIVITÀ E COMPITI

Il Tutor scolastico è incaricato di seguire l'attività di alternanza/ Impresa Formativa Simulata, figura complementare a quella del tutor aziendale. Il suo ruolo è quello di accompagnare lo studente nelle attività laboratoriali previste nell'ambito del progetto CROSSCURRICULUM in orario curriculare e nell'esperienza nel mondo del lavoro, garantendo lo svolgimento del programma di formazione concordato con l'azienda e in particolare:

1. elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
2. assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
3. gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
4. monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
5. valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
6. promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
7. informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
8. collabora con il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione;
9. concorda con il tutor aziendale e/o esperti contenuti e tempi del percorso di formazione e riferisce quanto programmato al referente dell'Alternanza scuola-lavoro della scuola;
10. predispose la documentazione amministrativa necessaria allo svolgimento del progetto ed è responsabile della tenuta dei registri e della piattaforma dedicata;

11. segue il corretto svolgimento dell'esperienza (controllo delle presenze, rispetto dei tempi, ecc.);
12. rende partecipe sia l'alunno sia la famiglia delle caratteristiche del percorso formativo, illustrando le conoscenze e le abilità da raggiungere;
13. controlla che tutti gli studenti compilino i report giornalieri e producano una relazione finale sull'esperienza svolta;
14. informa il D.S., il Consiglio di Classe e i genitori di comportamenti non corretti da parte dell'alunno;
15. valuta insieme al tutor aziendale il raggiungimento degli obiettivi, il buon esito dell'esperienza e contribuisce a definire le competenze acquisite;
16. relaziona al D.S. e al Consiglio di Classe sui dati di monitoraggio in itinere e finali e sull'esperienza in generale;
17. predisponde una relazione finale sull'intervento svolto;
18. Tiene i rapporti con l'azienda madrina e ne aggiorna i protocolli di intesa/convenzioni
19. cura l'archiviazione di tutto il materiale cartaceo e digitale.

MODALITA'

Gli aspiranti dovranno far pervenire, brevi manu, apposita Istanza di partecipazione, come da allegato n° 1, indirizzata al Dirigente Scolastico entro il termine perentorio **delle ore 13,00 del giorno 29 settembre 2017**.

Non verranno prese in considerazione domande incomplete e tardive.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Alla domanda dovrà essere allegato il Curriculum vitae, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale si dovranno evincere:

- Formazione acquisita in progetti di alternanza scuola-lavoro;
- Tutoraggio in progetti di alternanza scuola-lavoro;
- Esperienza di tutoraggio in progetti PON FSE

SELEZIONE TUTOR PER ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	
TITOLI CULTURALI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Formazione relativa a progetti di alternanza scuola-lavoro Corsi di formazione, seminari,....	2 punti per esp. Max 10 punti
Tutoraggio in progetti PON e del POF	1 punto per esp. Max 10 punti
Tutoraggio in progetti di alternanza scuola-lavoro promossi dalla scuola	3 punti per esperienza Max 30

Non saranno ammesse a valutazione domande incomplete e/o inviate oltre la data di scadenza del bando. Tutte le domande, pervenute nei termini di scadenza del bando, saranno valutate sulla base dei criteri sopra descritti, dal D.S., dal referente per l'Alternanza e un membro del Comitato Scientifico che non abbia prodotto domanda in qualità di tutor.

Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo della scuola e sul sito Web dell'Istituto .

ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI: CONTRATTI E COMPENSI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite nomina del D.S., per le ore e per la retribuzione oraria previste per l'intervento formativo. Il pagamento sarà effettuato sulla base delle attività effettivamente realizzate, delle ore di lavoro documentate mediante fogli di presenza.

Il compenso lordo onnicomprensivo di oneri contributivi e fiscali è di € 17,50 per ogni ora di lavoro.

Il monte ore sarà definito in base alla disponibilità del finanziamento assegnato tolte le spese organizzative e altri oneri derivanti dal compenso dovuto all'agenzia formativa assegnataria del servizio a seguito di bando.

PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del Dlgs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente Bando è affisso all'Albo della Scuola e pubblicato sul sito Internet dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO RUP
Prof.ssa Maria Grazia Cianciulli

Allegato n.1

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Magistrale "T. CAMPANELLA"
di Belvedere Marittimo

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ e residente in _____ CAP _____ via _____

Tel _____ Cell. _____ indirizzo e-mail _____

In servizio a tempo _____ nella classe _____

per la disciplina _____

presa visione del Bando di selezione riservato ai docenti dell'Istituto per l'individuazione dei tutor del progetto "ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO"

CHIEDE

di essere nominato in qualità di tutor per la classe _____ nel progetto "ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO".

Dichiara altresì di essere disposto a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente dell'istituto titolare del progetto.

Scalea, _____

Firma _____

Documenti allegati:

1. Istanza di partecipazione
2. Curriculum vitae in formato europeo
3. Consenso al trattamento dati
4. Scheda di autovalutazione dei titoli

Allegato n.2

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

– Informativa Legge 196/2003 –

L' Istituto Magistrale "T. CAMPANELLA" di Belvedere Marittimo (CS), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante dell'Istituto.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i Tutor.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data.....

FIRMA.....

Allegato 3

PROGETTO "ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO" SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Magistrale "T. CAMPANELLA"
di Belvedere Marittimo

Il/La sottoscritto/a _____

dichiara, sotto la propria responsabilità, di possedere i seguenti titoli:

TITOLI CULTURALI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	Valutazione per ogni titolo	Valutazione del docente	Valutazione riservata alla commissione
Formazione acquisita in progetti di alternanza scuola-lavoro Corsi di formazione, seminari,....	2 punti per esp. Max 10 punti		
Tutoraggio in progetti del PON e del POF	1 punto per esp. Max 10 punti		
Tutoraggio in progetti di alternanza scuola-lavoro promossi dalla scuola	3 punti per esperienza Max 30		

BELVEDERE M.mo, _____

Firma _____