



# I.M. LICEI “TOMMASOCAMPANELLA”

**SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA**  
LICEI : SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO  
Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO  
Tel/fax: 0985 82409 siti: [www.liceibelvedere.gov.it](http://www.liceibelvedere.gov.it) – [www.liceobelvedere.gov.it/capofila](http://www.liceobelvedere.gov.it/capofila)  
e-mail : [cspm070003@istruzione.it](mailto:cspm070003@istruzione.it) pec: [cspm070003@pec.istruzione.it](mailto:cspm070003@pec.istruzione.it)

Prot. 5549/VIII.1 del 26/09/2018

## CONVENZIONE PER AFFIDAMENTO DI SERVIZIO DI FORMAZIONE ALTERNANZA SCUOLA LAVORO – ANNO SCOLASTICO 2018/19.

### TRA

L’Istituto **MAGISTRALE “T. CAMPANELLA”** (di seguito denominato “Istituto”) con sede in BELVEDERE MARITTIMO CS. Via Annunziata n.4. - C. F. n. 82001110780 P. IVA n. 82001110780 Codice Univoco Ufficio UFYZMO rappresentato dalla Prof.ssa MARIA GRAZIA CIANCIULLI nata a Mondella (AV) il 12/07/1962 nella sua qualità di Dirigente scolastico dell’Istituto

### E

L’Associazione “**A&T ASSOCIAZIONE EDUCATION & TRAINING.FORMAZIONE E CITTADINANZA DIGITALE**” con sede in Piazza Impastato 3 - 87100 Cosenza (CS), C.F. 98110590787 - P. IVA 03412110789 rappresentata dal Sig. **ALESSIO FABIANO** nato a Cosenza il 31/05/1983 e residente a Cosenza in Via G. Lupia 26 Scala B, C.F. FBNLSS83E31D086G (di seguito denominato “Gestore”) nella sua qualità di Presidente dell’Associazione.

### PREMESSO CHE

- ai sensi dell’art. 1 D. Lgs. 77/05, l’alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d’istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell’offerta formativa dell’istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l’alternanza scuola-lavoro è soggetta all’applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;
- che l’Istituto al fine di adempiere a tali obblighi aveva stipulato con la società **A&T ASSOCIAZIONE EDUCATION & TRAINING. FORMAZIONE E CITTADINANZA DIGITALE** una convenzione prot. 6872 del 05/12/2017 per lo svolgimento delle attività di Asl per tutti gli studenti del triennio;

## CONSIDERATO CHE

- l'Associazione "A&T Education & Training. Formazione e cittadinanza digitale" è già stata partner per la realizzazione dei percorsi di Asl nell'anno scolastico 2017-2018 essendo aggiudicatrice di bando per la realizzazione degli stessi dando evidenza di elevata professionalità.
- l'Associazione "A&T Education & Training. Formazione e cittadinanza digitale" ha inviato alla scuola (prot. 5296 del 12/09/2018) la propria disponibilità a continuare la collaborazione;
- con propria Determina a contrarre prot. n. 5460 del 21/09/2018 si è dato avvio alla proroga dei servizi di FORMAZIONE ALTERNANZA SCUOLA LAVORO Anno Scolastico 2018 – 19;
- tra il Committente e l'esperto sono avvenuti i necessari incontri finalizzati a definire le modalità e le forme della possibile collaborazione per lo svolgimento dell'attività formativa e, tra le parti, sono state raggiunte sostanziali intese in ordine a tali modalità ed alle forme da rendersi nello svolgimento delle stesse;
- gli studenti sono regolarmente assicurati contro i rischi da infortunio e responsabilità civile con la Benacquista Assicurazione – Ambiente Scuola;
- la prestazione dovrà essere svolta personalmente dalle figure comunicate, che non potranno avvalersi di sostituti;

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### Art. 1 – VALIDITÀ DELLE PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

### Art. 2 - CAPITOLATO TECNICO

L'Associazione "Education&Training Formazione e cittadinanza digitale" con sede in piazza Impastato n° 3 Cap. 87100 Cosenza presenterà un progetto con ogni utile documentazione relativamente all'attivazione di LABORATORI DI IMPRESA FORMATIVA SIMULATA che promuovano/attivino simulazioni di impresa con metodologia learning by doing, utilizzando esperti disponibili ad operare con gli allievi delle classi: del triennio di questa Istituzione Scolastica per la realizzazione di **n° 17 percorsi formativi** di Alternanza Scuola Lavoro in Impresa Formativa Simulata (IFS), fornendo tutto i servizi idonei alla realizzazione del percorso didattico – educativo e servizi connessi.

Il **PROGETTO TECNICO** deve prevedere: la progettazione, le modalità di erogazione, di realizzazione delle attività, stage, visite guidate e la certificazione di percorsi di alternanza scuola lavoro, IN CONTINUITA' CON I PERCORSI FORMATIVI DEGLI ANNI PRECEDENTI, SU INDICAZIONE DEL REFERENTE ASL DELLA SCUOLA, unitamente ad un'informazione adeguata in merito ai concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro **per gli alunni delle classi terze e quarte e quinte** per un totale di **n°342 alunni** dei licei scientifico, classico, linguistico, scienze umane e musicale.

La proposta progettuale dovrà offrire percorsi innovativi, relativamente a ciascun indirizzo di studio dell'Istituto, e la scuola si riserva di potersi avvalere anche solo di alcuni di essi, scegliendo tra le varie proposte a suo insindacabile giudizio e fornendo OGNI UTILE INDICAZIONE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DEGLI ESPERTI PIU' ADATTI AGLI SCOPI FORMATIVI INDIVIDUATI.

Il progetto dovrà contenere come di seguito descritto:

Percorsi attivati per classe	<b>N. 17</b>
Referente ASL/IFS per i 17 progetti attivati	<b>N. 1</b>
Esperti esterni	<b>N. 17 così distinti: Classe 3<sup>^</sup> n. 6 x n. 60 ore = totale n. 360 ore</b>

	<b>Classe 4<sup>^</sup> n. 6 x n. 40 ore = totale n. 240 ore</b> <b>Classe 5<sup>^</sup> n. 5 x n. 40 ore = <u>totale n. 200 ore</u></b> <b>Importo totale ore esperti esterni n. 800</b>
Formazione sulla sicurezza con relativa certificazione per ogni alunno	<b>N. 12 ore per 6 classi terze</b>
Formazione di primo soccorso con relativa certificazione	<b>N. 4 ore per 6 classi quarte</b>

Si precisa che **OGNI MERCOLEDÌ** gli studenti interessati effettueranno due ore di alternanza in sede presso l'istituto scolastico (sede di Belvedere o Diamante) in orario antimeridiano alla presenza del tutor interno. **Tale assetto orario e logistico potrebbe subire modifiche nel corso dell'anno.**

La proposta Progettuale dovrà riguardare i seguenti percorsi:

<b>PERCORSO</b>	<b>CLASS E</b>	<b>ORE DA EFFETTUARE ESPERTI</b>	<b>ORE TOTALE</b>
Studio Polispecifico Medico	III A	ORE 60 ESPERTI	ORE 60
Amministrazione, Finanza e Marketing	III B	ORE 60 ESPERTI	ORE 60
Amministrazione, Finanza e Marketing	III BB	ORE 60 ESPERTI	ORE 60
Centro Informazione e Consulenza	III C	ORE 60 ESPERTI	ORE 60
Turismo sostenibile	III G/E	ORE 60 ESPERTI	ORE 60
Event Management e Studio di Registrazione	III M	ORE 60 ESPERTI	ORE 60
Gestione Documentale e Valorizzazione dei Beni Culturali	IVA	ORE 40 ESPERTI	ORE 40
Coding	IV B	ORE 40 ESPERTI	ORE 40
Assistenza alla persona	IV C	ORE 40 ESPERTI	ORE 40
Produzione/Valorizzazione Ecotipi locali	IV E	ORE 40 ESPERTI	ORE 40
Radio Web	IV G	ORE 40 ESPERTI	ORE 40
Event Management	IV M	ORE 40 ESPERTI	ORE 40
Marketing e Valorizzazione del territorio	V A	ORE 40 ESPERTI	<i>ORE 40</i>
	V B	ORE 40 ESPERTI	<i>ORE 40</i>
Ludoschool	V C	ORE 40 ESPERTI	<i>ORE 40</i>
Ceramicart	V G	ORE 40 ESPERTI	<i>ORE 40</i>
Event Management	V M	ORE 40 ESPERTI	<i>ORE 40</i>

Tutto dovrà essere svolto nella modalità di Impresa Formativa Simulata. I costi (omnicomprensivi) dovranno comprendere, inoltre, eventuali spese di vitto, alloggio, trasporto, tutor interno ed aziendale, l'iscrizione e **L'USO gratuito DELLA PIATTAFORMA con supporto tecnico a cura della Società**, supporto ad eventuali necessità per gli alunni disabili ed ogni materiale di consumo oltre tutto ciò che si riterrà necessario per la realizzazione dei percorsi.

**Le attività formative dovranno avere la durata di n° 60 ore per le classi terze, 40 ore per le classi quarte e 40 per le classi quinte e parte delle ore saranno svolte sulla PIATTAFORMA. Le suddette attività dovranno realizzarsi nel periodo: Novembre 2018- maggio 2019 secondo l'articolazione di seguito specificata:**

- **12 ore di formazione sicurezza sul luogo di lavoro (a scuola)**
- **4 ore di orientamento**
- **ore di attività laboratoriale:** in cui dovranno essere sviluppate le seguenti tematiche:
  - Indagine di mercato
  - La business idea
  - L'impresa da realizzare: logo, nome, scelta della società, adempimenti burocratici, partita IVA;
  - Sistema camerale
  - Il mercato: sistema distributivo, domande e concorrenza;
  - Sistema bancario
  - La pianificazione operativa
  - La pianificazione finanziaria
  - Il bilancio previsionale
  - Il Business Plan
  - L'Organizzazione Aziendale: Ruoli, compiti e responsabilità all'interno di un'azienda
  - L'Ideazione, progettazione e realizzazione di beni/ servizi;
  - Le strategie di Marketing
  - Le strategie, gli strumenti e le tecniche per l'attività di reperimento fondi
  - La contabilità Aziendale
  - Simulazione di e-commerce
  - Partecipazione a fiere/mercati
- ore finalizzate ad esperienze di formazione pratica, di incontro e di confronto con esperti d'impresa

### **OBIETTIVI SINTETICI DELLO STAGE**

- A) Agevolare la transizione degli allievi dalla scuola al mondo del lavoro realizzando formazione e sinergie con il territorio per migliorare la qualità dell'Offerta Formativa, in modo da garantire la formazione di figure professionali rispondenti al Mercato del Lavoro.
- B) Implementare una rete di convenzioni con il tessuto produttivo territoriale e con le Camere
- C) Individuare Aziende madrine per ogni percorso di IFS

### **REQUISITI DELLE AZIENDE/AGENZIE FORMATIVE**

Le Aziende/Agenzie formative che accolgono/seguono gli studenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in possesso di un qualificato curriculum di attività professionali nel campo di intervento richiesto.
- disporre di risorse professionali qualificate nel settore di intervento richiesto.
- essere in possesso di comprovate esperienze precedenti in analoghe attività formative;
- disporre di contatti con aziende idonee ed operative a norma con le leggi vigenti che possano ospitare adeguatamente gli allievi.

- essere in possesso delle strumentazioni/apparecchiature/materiali idonei allo svolgimento delle attività richieste e alla tenuta documentale e archivistica su piattaforma dedicata.
- dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di legge di esclusione dalla partecipazione alla presente lettera di invito;
- garantire, per le classi interessate allo svolgimento del percorso di alternanza scuola –lavoro in Impresa Formativa Simulata (IFS) tutto quanto indicato in premessa
- garantire la realizzazione di un percorso formativo di alta qualificazione per gli allievi nell’ambito del settore di pertinenza e la messa a disposizione, per la migliore efficacia del percorso formativo, n.°1 tutor aziendale, con qualifica di esperto nel settore specifico di intervento richiesto individuato all’interno dell’organico dell’Azienda/Agenzia formativa/ Impresa Madrina, previa valutazione della Scuola.

### **Il Contraente dichiarerà altresì:**

1. L’insussistenza delle cause di esclusione dalla gara di cui all’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
2. Di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all’articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l’offerta autonomamente  
oppure  
di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all’articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l’offerta autonomamente  
oppure  
di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all’articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l’offerta autonomamente.
3. Di essere iscritta alla CCIA come agenzia di formazione
4. Di essere in possesso di accreditamento acquisito presso il MIUR quale Ente che può erogare Formazione specialistica (numero dell’Elenco Ufficiale), ;
5. Che la Società è in grado di realizzare Corsi di Formazione nel settore Alternanza Scuola Lavoro e Impresa Formativa Simulata.
6. Che la società può garantire la stipula di convenzioni della scuola con strutture lavorative, ai fini dell’alternanza, coerenti con le scelte programmatiche della scuola
7. Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999
8. Che l’impresa offerente non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001
9. Che i rappresentanti dell’impresa offerente non si trovano nelle condizioni di cui all’art. 9 del D. Lgs. n. 231/2001 e che all’impresa offerente non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo decreto legislativo che impediscano di contrattare con la pubblica amministrazione
10. Di aver considerato e valutato tutte le condizioni generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione dell’offerta e di aver considerato e valutato tutte le condizioni contrattuali relative all’esecuzione del servizio e di averne tenuto conto nella formulazione dell’offerta
11. Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara
12. Di essere a piena conoscenza delle disposizioni di cui alla documentazione di gara e di approvarne incondizionatamente il contenuto
13. Di essere a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell’art. 71 del DPR n. 445/2000
14. Che il nominativo, indirizzo, numero fax e/o indirizzo di posta elettronica della persona cui inviare ogni comunicazione attinente lo svolgimento della gara è il seguente:
15. Di accettare integralmente il Capitolato di gara per il quale si intende presentare offerta, salvo le modifiche eventualmente proposte nei termini previsti dal disciplinare di gara
16. Che l’offerta resta valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data della sua presentazione.

## COMPITI E COMPENSI DEI TUTOR AZIENDALI

La realizzazione del percorso formativo di Alternanza Scuola Lavoro in Impresa Formativa Simulata (IFS), prevede l'impiego di n.17 Tutor Aziendali, nella funzione di esperti esterni, indicati direttamente all'Azienda/Agenzia formativa, a seguito di parere positivo della scuola, dotato di conoscenze e competenze professionali nel campo specifico di attività e nel campo dell'organizzazione aziendale, che svolgerà funzioni di operatore esperto per la formazione degli allievi, coordinando al contempo l'impegno degli stessi nelle attività didattico formative programmate. L'esperto seguirà l'evoluzione professionale e l'avanzamento del lavoro pratico degli allievi, indirizzando gli stessi nel corso di tutte le attività programmate. **Le fasi di sviluppo e i contenuti del progetto saranno pianificati dall'Azienda/Agenzia formativa in stretta collaborazione con l'Istituzione Scolastica.**

L'esperto aziendale dovrà:

- pianificare e facilitare i percorsi di inserimento degli allievi in Azienda
- creare le condizioni per il più efficace processo di apprendimento degli allievi individuando possibili strategie di intervento;
- garantire la qualità e l'efficacia del percorso di formazione co-progettato dalla Scuola e dall'Azienda;
- verificare e valutare insieme al tutor scolastico le attività e i progressi degli studenti e l'efficacia del processo formativo;
- partecipare agli incontri formativi presso la Istituzione Scolastica per la realizzazione delle attività adeguandosi a tempi e luoghi indicati dalla scuola;
- espletare le attività di somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo;
- compilare il registro didattico nelle parti di propria competenza e tenere aggiornata la piattaforma MIUR e piattaforma " Education&Training " gestita dall'agenzia aggiudicataria del presente bando;

### Art. 3 – CONDIZIONI GENERALI

#### Valutazioni finali e certificazioni

All'inizio e a conclusione dell'attività formativa, in accordo con l'istituzione scolastica, si effettueranno verifiche e valutazioni delle conoscenze e delle competenze iniziali e finali del personale scolastico, tutor interni e studenti in materia di ASL.

#### Assicurazioni

Tutte le attività organizzate nell'ambito del progetto sono da considerare attività scolastiche, anche agli effetti dell'ordinaria copertura assicurativa INAIL per conto dello Stato. Pertanto, ai sensi del D.P.R. 9 1999, n. 156 (Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, concernente la disciplina delle iniziative complementari e le attività integrative delle istituzioni scolastiche), l'istituto è pertanto coperto in virtù della convenzione Stato M.P.I.

**IL TUTOR aziendale DOVRÀ PROVVEDERE IN PROPRIO AD EVENTUALI COPERTURE ASSICURATIVE PER INFORTUNI E RESPONSABILITÀ CIVILE.**

### Art. 4 - GARANZIE E RESPONSABILITÀ

Il Soggetto Attuatore garantisce che le attività di cui alla presente convenzione saranno svolte da personale competente, utilizzando metodologie idonee e la più avanzata tecnica disponibile nella propria organizzazione. Tale personale verrà gestito amministrativamente, finanziariamente, contabilmente e fiscalmente dal soggetto attuatore

L'istituto si impegna a richiedere ai partecipanti all'attività formativa, l'osservanza:

. delle disposizioni impartite a svolgere le attività previste dal progetto formativo;

. delle norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;  
. della massima riservatezza su tutto quanto attiene ai dati, informazione e conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa.  
Il Soggetto Attuatore non sarà responsabile dell'uso che l'istituto o terzi faranno delle informazioni, documenti, dati e calcoli forniti dalla stessa durante lo svolgimento dell'attività, né da possibili conseguenze che da tale uso derivino.  
A termine delle attività il soggetto attuatore consegnerà rendicontazione contabile dettagliata e FATTURAZIONE ELETTRONICA CON IL DETTAGLIO PER OGNI VOCE DI SPESA.

#### **Art. 5 - FORZA MAGGIORE**

Il mancato ritardo o l'incompleto compimento di quanto previsto nella presente convenzione dovuto a causa di forza maggiore non darà luogo a risarcimento alcuno.

#### **Art. 6- CONDIZIONI E RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE**

In caso di inadempienza, l'Amministrazione Scolastica ha diritto di risolvere la presente Convenzione con effetto immediato comunicato a mezzo pec: **educationtraining@pec.it**. Ogni modifica dei termini della presente Convenzione dovrà essere stabilita per iscritto d'intesa fra le parti.  
La presente Convenzione è risolta, previa delibera motivata del Consiglio d'istituto (c. 3 art. 33 D.I. 44/2001), in caso di grave inadempienza o di irregolare adempimento di quanto convenuto e non darà luogo a risarcimento alcuno. Per le controversie derivanti dall'applicazione e dall'interpretazione della presente convenzione si elegge come competente in via esclusiva il Foro di Paola.

#### **Art. 7 - COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni ufficiali tra le parti, relative all'espletamento dell'attività oggetto della presente Convenzione dovranno essere effettuate per iscritto ed inviate al seguente indirizzo: ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "Tommaso Campanella"- LICEI di BELVEDERE - con sede legale in Belvedere Marittimo (CS) VIA ANNUNZIATA, 4. Oppure via PEC all'indirizzo [csm070003@pec.istruzione.it](mailto:csm070003@pec.istruzione.it) allegando documenti esclusivamente in formato PDF

#### **Art. 8 - MODIFICHE**

Ogni modifica dei termini della presente convenzione dovrà essere stabilita per iscritto d'intesa tra le parti.

#### **Art. 9 - CONDIZIONI ECONOMICHE E CORRISPETTIVI**

Il compenso complessivo per la progettazione, l'organizzazione, la realizzazione e la certificazione è di € 13.000,00 omnicomprendente, non è prevista oscillazione di prezzo rispetto al numero dei partecipanti. Il Codice Univoco per la trasmissione della Fattura Elettronica è il seguente: UFYZMO. Nella fattura i costi devono essere dettagliati per ogni voce di spesa. *In caso di esenzione IVA si precisa che il soggetto attuatore deve applicare l'imposta di bollo come previsto dalla legge e indicare in fattura "Imposta di bollo assolta sull'originale ID .... "dove il numero ID sta ad indicare il numero identificativo che è scritto sulla marca stessa.*

Il compenso sarà corrisposto quando saranno assegnati i fondi per l'obiettivo oggetto della presente Convenzione e compatibilmente con la liquidità di cassa dell'Istituto.

Ad ogni buon fine l'eventuale ripartizione sarà la seguente:

Fine gennaio 2019 anticipo di € 3.000,00 – fine marzo ulteriore anticipo di € 3.000,00 e alla fine del percorso sarà corrisposto il saldo. Il tutto sempre previa presentazione di fattura elettronica e in accordo con la scuola. Nessuna responsabilità potrà essere attribuita alla scuola per eventuali ritardi nell'erogazione dei fondi.

**Art. 10 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALE**

L'Istituzione Scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti della legge 675/96 e dell'art.13 del D. LGS 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" che i dati personali forniti dal soggetto attuatore o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale, o comunque connesso alla gestione dello stesso.

**A mente degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile approviamo espressamente gli artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10.**

Letto, approvato e sottoscritto.

Belvedere Marittimo, 26 settembre 2018

**A&T ASSOCIAZIONE EDUCATION & TRAINING**

**Dott. Alessio Fabiano**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*(Prof.ssa Maria Grazia Cianciulli)*