



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Tel/fax: 0985 82409 siti: www.liceibelvedere.gov.it – www.liceobelvedere.gov.it/capofila

e-mail : cspm070003@istruzione.it pec:cspm070003@pec.istruzione.it

Prot. 6206/VI.9

C.I.G. Z4B24D5F0F

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER L'ASSUNZIONE DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008 E SUCCESSIVA INTEGRAZIONE D. Lgs 106/2009 TRA

i Licei "Tommaso Campanella" di Belvedere M.mo (CS), C.F. 82001110780, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico p.t. Prof.ssa Maria Grazia Cianciulli

e

L'ARCH. FERNANDO GISOLDI, nato a Castelpoto (BN) il 25/02/1964 residente a Campoli del Monte Taburno (BN) in via Cerza Di Nauro s.n.c., telefono 3388520810 mail fernando.gisoldi@archiworldpec.it P.IVA 00930750625, esperto nei problemi di sicurezza sul lavoro, prevenzione, protezione, ambiente

PREMESSO

- Che il Dirigente Scolastico in qualità di Datore di Lavoro deve provvedere all'attuazione delle prescrizioni contenute nel D. Lgs. n. 81/2008 "attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", D. Lgs. n. 106/2009, ex D. Lgs. n. 626/94 s.m.i.;
- che il regolamento di applicazione del suddetto D. Lgs. prevede, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali e valutata l'inesistenza di accordi con altri Enti pubblici, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza e rilevanza tecnica;
- che l'art. 40 del D.I. 44/2001 - artt. 31 e 33 - consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti e per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- che è data facoltà al Dirigente Scolastico di conferire incarichi a personale esperto iscritto ad albi professionali e/o associazioni che ne garantiscano la specifica professionalità, senza ricorrere alle procedure di selezione tramite ricerca di mercato;
- che l'ARCH. FERNANDO GISOLDI individuato come esperto, in relazione:
 - 1) ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della Scuola, risulta essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i., necessari a poter svolgere l'incarico di R.S.P.P. nelle istituzioni scolastiche statali;
 - 2) alla economicità della proposta in relazione ai contenuti della prestazione che dovrà garantire il R.S.P.P.;
- che l'ARCH. FERNANDO GISOLDI non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera professionale di cui le premesse costituiscono parte integrante è valevole esclusivamente dal 26/10/2018 al 26/10/2019.

ART. 1 – A seguito di aggiudicazione di gara per la selezione di un esperto esterno (di cui al prot. 5679 del 01/10/2018), con riferimento alle intese intercorse, verificate le capacità e i requisiti professionali conformi all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, depositati agli atti della scuola in apposito curriculum vitae, si designa l'ARCH. FERNANDO GISOLDI, quale "Responsabile del servizio di Prevenzione Protezione" del nostro Istituto ai sensi art. 17, comma 1, lettera b e dell'art.31, commi 1 e 4 del D.Lgs. 81/2008. Si precisa che i compiti relativi a tale incarico, come previsto dall'art. 33 del predetto decreto sono:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale mediante sopralluogo in tutti i plessi dell'Istituzione Scolastica;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche;
- informazione e formazione dei lavoratori/personale/studenti/addetti;
- valutazione strumentale dei campi elettromagnetici ad alta e a bassa frequenza presenti negli edifici scolastici ed ogni altro rischio rilevabile;
- stesura del Documento di Valutazione dei Rischi;
- stesura del DUVRI in caso di interventi di manutenzione, ristrutturazione, strutturali, impiantistici;
- stesura del piano di interventi di adeguamento e miglioramento;
- verifica e aggiornamento segnaletica;
- organizzazione delle prove di evacuazione (almeno 2);
- organizzazione degli incontri periodici con il personale;
- consulenza per Dirigente Scolastico (telefonica continuativa in qualunque momento, sul posto, su appuntamento, presso gli uffici tecnici degli EE.LL.).

ART. 2 – I Licei "Tommaso Campanella" di Belvedere M.mo, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'Arch. Fernando Gisoldi si impegna a corrispondere il compenso totale di €. 900,00 (novecento/00) al lordo di IVA e oneri, e lo stesso non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. In riferimento all' art.1 comma 629 lettera b Legge n. 190 del 23 dicembre 2014, dal 1 Gennaio 2015 l'IVA, su cessioni di beni e servizi effettuati nei confronti delle pubbliche amministrazioni, dovrà essere versata direttamente dagli enti pubblici all'erario. Pertanto, i Licei "Tommaso Campanella" verseranno all'Arch. Gisoldi la sola quota imponibile pari ad €. 737,70 entro 30 giorni dal ricevimento della fattura in formato elettronico.

ART. 3 – l'Arch. Fernando Gisoldi si impegna a presentare dichiarazione di possesso di conto corrente dedicato alla gestione dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della Legge n. 136/2010 e assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 4 – La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall' Arch. Gisoldi, che non potrà avvalersi di sostituti, pena la risoluzione del contratto. L'Istituzione Scolastica ha, altresì, diritto a risolvere il contratto, con effetto immediato, a mezzo comunicazione mediante raccomandata/pec, in caso di inadempimento da parte dell'esperto, che non derivi da causa di forza maggiore. In caso di risoluzione del contratto, fatta salva detta causale, l'Istituzione Scolastica ha diritto, altresì, al risarcimento del danno conseguente.

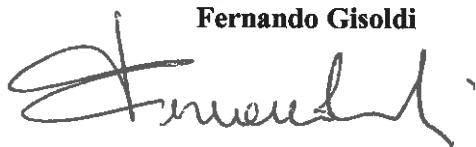
ART. 5 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il Foro competente è quello di Paola e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell' Arch. Gisoldi.

ART. 6 - L'Istituzione Scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti della legge 675/96 e dell'art.13 del D. LGS 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" che i dati personali forniti dall'Arch. Fernando Gisoldi o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale, o comunque connesso alla gestione dello stesso.

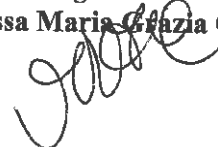
Letto, confermato e sottoscritto.

Belvedere M.mo, 26/10/2018

**L' Architetto
Fernando Gisoldi**



**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Grazia Cianciulli**



Attestazione di conformità della copia per immagine dell'originale cartaceo

La sottoscritta Dirigente Scolastica Maria Grazia Cianciulli,

ATTESTA

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 22 comma 2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n.82 che la copia per immagine del documento cartaceo avente ad oggetto " CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER L'ASSUNZIONE DELL'INCARICO DI RSPP..." è conforme all'originale cartaceo da cui è stata estratta e conservato presso l'Ufficio del DSGA dell'I.M. Campanella (**Fascicolo SICUREZZA**)

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Grazia Cianciulli**