



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



## I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI : SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Tel/fax: 0985 82409 siti: [www.liceibelvedere.gov.it](http://www.liceibelvedere.gov.it) – [www.liceobelvedere.gov.it/capofila](http://www.liceobelvedere.gov.it/capofila)

e-mail : [cspm070003@istruzione.it](mailto:cspm070003@istruzione.it) pec:[cspm070003@pec.istruzione.it](mailto:cspm070003@pec.istruzione.it)

### AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO dei Licei "T.Campanella" PROGETTI PON FSE PROGRAMMAZIONE 2014-20

Prot. 636/ IV.5.1 del 06/02/2019

AGLI ATTI  
ALL'ALBO ON LINE  
AL SITO WEB

### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTE** le linee di indirizzo del PTOF;

**LETTE** le linee guida relative alle Disposizioni per l'attuazione dei progetti FSE ;

**VISTA** in particolare, la nota MIUR AOODGEFID prot. n. 0038115 del 18/12/2017 relativa ai chiarimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE –Programma operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento";

**LETTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020- edizione 2018;

**VISTO** Il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la delibera n° 3-4-17 del 28/11/2017 di approvazione del Programma Annuale 2018;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 1-5-2017 del 22/12/2017 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno da coinvolgere nell'attuazione dei progetti PON;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

**CONSIDERATO** che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**PRESO ATTO** dei seguenti progetti autorizzati:

AVVISO	PROGETTO	CODICE	AUTORIZZAZIONE	IMPORTO
1953 del 21/02/2017 - FSE – Competenze di base	CLASSE ROVESCATA	10.2.2A-FSEPON-CL-2017-15 CUP:H55B17000170007	194 del 10/01/2018	€ 44.856,00

2669 del 03/03/2017 - FSE – Pensiero computazionale e cittadinanza digitale	Programma-Azione	10.2.2A-FSEPON-CL-2018-399 CUP: H57I18000650007	28246 del 30/10/2018	€ 24.889,50
2999 del 13/03/2017 - FSE – Orientamento formativo e ri-orientamento	ORIENTAMENTE	10.1.6A-FSEPON-CL-2018-17 CUP: H55B17000380007	7358 del 20/03/2018	€ 22.728,00
3340 del 23/03/2017 - FSE – Potenziamento delle Competenze di cittadinanza globale	CAN CITIZEN	10.2.5A-FSEPON-CL-2018-354 CUP: H57I18000460007	23570 del 23/07/2018	€ 29.810,00
3504 del 31/03/2017 - FSE – Potenziamento della Cittadinanza europea	I SPEAK ENGLISH	10.2.2A-FSEPON-CL-2018-31 CUP: H57I18000480007	23604 del 23/07/2018	€ 16.375,50
3504 del 31/03/2017 - FSE – Potenziamento della Cittadinanza europea	E – CLIL: PER UNA DIDATTICA INNOVATIVA	10.2.3B-FSEPON-CL-2018-30 CUP: H57I18000490007	23604 del 23/07/2018	€ 21.528,00
3504 del 31/03/2017 - FSE – Potenziamento della Cittadinanza europea	THE JOB IS MY FUTURE	10.2.3C-FSEPON-CL-2018-15 CUP: H57I18000500007	23604 del 23/07/2018	€ 36.429,00
3781 del 05/04/2017 - FSE – Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro	Esperienza a Malta: tutela del patrimonio e beni culturali (Malta)	10.2.5.B-FSEPON-CL-2017-14 CUP: H54C17000140007	176 del 10/01/2018	€ 45.118,50
4427 del 02/05/2017 - FSE – Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico	KALOGOS	10.2.5A-FSEPON-CL-2018-122 CUP: H55B17000420007	9279 del 10/04/2018	€ 29.610,00

## RENDE NOTO

### *Avviso: rivolto al personale interno dell'Istituto "Tommaso Campanella"*

Questa istituzione scolastica seleziona:

- PERSONALE DI SUPPORTO (FACILITATORE);
- VALUTATORE;
- COLLABORATORE SCOLASTICO;
- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO;
- ASSISTENTE TECNICO.

**Nel prospetto allegato A sono indicati in modo specifico:**

→ le figure professionali richieste;

→ l'importo massimo orario oneri inclusi.

### **MODALITA' E SCADENZA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla selezione rivolta al PERSONALE INTERNO, per le modularità facenti parte del PON in forma individuale, redatta sull'apposito modulo (vedi allegato 1) compilata in ogni sua parte ed indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15/02/2019** alla segreteria dell'Istituto "Tommaso Campanella" a mezzo PEO o PEC oppure per posta (non saranno considerate valide le domande inviate via fax e non conta la data di spedizione della raccomandata) o mediante consegna a mano in segreteria all'ufficio protocollo. L'invio della domanda entro i limiti suddetti è ad esclusivo rischio dell'interessato.

Si prega di scrivere sulla busta la seguente dicitura:

**Partecipazione Selezione personale interno per PON FSE Programmazione 2014-20.**

In allegato alla domanda di partecipazione dovrà pervenire pena esclusione dalla selezione per competenze, la seguente documentazione:

→ **CURRICULUM VITAE EUROPEO** (ai sensi del DPR 445/2000 l'Istituto si riserva il diritto di effettuare controllo sulle autocertificazioni) contenente eventuali informazioni ritenute necessarie in relazione all'oggetto dell'incarico e precedenti esperienze maturate nel settore specifico di riferimento della figura per la quale si concorre.

L'incarico dovrà essere svolto nei tempi indicati dall'Ufficio di dirigenza dell'istituto comunque non oltre il termine improcrastinabile di chiusura dei lavori previsto da ogni singolo progetto.

## MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE

La selezione verrà effettuata a partire dall'esame del curriculum vitae. In particolare verranno applicati i seguenti criteri e punteggi :

A) Per le figure di **FACILITATORE** e **VALUTATORE** :

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO
Titoli di studio, culturali e certificazioni specifiche	Max 3 p.
Esperienza pregressa nel ruolo di facilitatore/ valutatore	2 punti ad anno per un max di 10 P
Conoscenza linee guida PON 2014/2020	3 punti
Conoscenza della Piattaforma Gestione degli interventi PON 2014-2020	Max 5 punti
Competenze informatiche	1 punto

B) Per il **PERSONALE ATA**:

	TITOLO	PUNTI	MAX
A1	Diploma Di Laurea Quinquennale O Equipollente	5	5
A2	Diploma Di Laurea Triennale O Equipollente	3	3
A3	Diploma Di Scuola Secondaria I II Grado	2	2
A4	Qualifica Professionale	1	1
B	Certificazione Riconosciute Dall' U.E. (Informatiche-Linguistiche)	1	3
C	Partecipazione Seminari Di Formazione/Corsi Aggiornamento	1	3
D	Anni Di Servizio Continuativo Nella Scuola	1	10
E	Anni Di Esperienza Nei Progetti Pon/Por Fse E Fesr	1	5
	NOTA: I PUNTEGGI DELLE VOCI A1-A2-A3-A4 NON SONO CUMULABILI		

FIGURE RICHIESTE	MANSIONI RICHIESTE
<b>FACILITATORE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cooperare con Dirigente scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della tempizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;</li> <li>- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il gruppo di lavoro per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;</li> <li>- Curare i rapporti con la segreteria, gli esperti, il tutor e tutto il personale coinvolto nelle attività;</li> <li>- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi e siano inseriti rispettando tempi e modalità;</li> <li>- Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto e tempestivo inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.);</li> <li>- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel Progetto;</li> <li>- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;</li> <li>- Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;</li> <li>- Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Progetto per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.</li> </ul>
<b>VALUTATORE</b>	<p>Il Valutatore ha come compito essenziale sia quello di coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor, sia quello di garantire l'interfaccia con le azioni di valutazione esterne, nazionali ed internazionali. In particolare, il referente per la valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantisce e facilita l'attuazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, di momenti di valutazione formativa e sommativa finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento e motivazionali, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nei percorsi, a riconoscere i progressi compiuti e a restituire ai corsisti i report complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;</li> <li>- Opera in stretto raccordo con tutti gli attori degli interventi, predisponendo, anche, tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, di monitoraggio, ecc.);</li> <li>- Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;</li> <li>- Coordina le attività valutative riguardanti l'intero progetto della scuola, con il compito di verificare, sia ex ante, in itinere che ex post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;</li> <li>- Funge da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna (INVALSI), facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;</li> <li>- Garantisce, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze per facilitarne l'attuazione;</li> <li>- Coordina le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;</li> <li>- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccoglie dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;</li> <li>-Raccoglie dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.</li> </ul> <p>Inoltre, il referente per la valutazione avrà cura di assicurare la coerenza delle azioni previste con le finalità generali e specifiche del PTOF e, in accordo con la Dirigenza, avrà cura di programmare il lavoro e le attività inerenti il progetto PON e partecipare agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi che il Dirigente scolastico riterrà necessari.</p>
<b>ASSISTENTE AMM.VO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo;</li> <li>-Collaborare con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;</li> <li>-Gestire, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;</li> <li>-Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;</li> <li>-Curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto;</li> <li>-Caricare sulla Piattaforma GPU i documenti predisposti dal Dirigente Scolastico e/o DSGA.</li> <li>- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;</li> </ul>
<b>ASSISTENTE TECNICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- assistere esperti e tutor nell'uso dei laboratori per i moduli che prevedono l'uso di attrezzature informatiche;</li> <li>- supportare DS, DSGA, tutor ed esperti nello svolgimento delle funzioni;</li> <li>- predisporre l'assistenza e la verifica del funzionamento di attrezzature e sussidi da utilizzare nei laboratori;</li> <li>- provvedere alla conduzione tecnica dei laboratori loro affidati garantendone l'efficienza e la funzionalità;</li> <li>- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.</li> </ul>
<b>COLLABORATORE SCOL.CO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Provvedere all'apertura e alla chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;</li> <li>- Verificare e provvedere alla pulizia delle aule impegnate nel corso prima e/o dopo la formazione;</li> <li>- Accogliere e sorvegliare i corsisti;</li> <li>- Supportare il tutor/esperto nell'accoglienza dei destinatari del corso;</li> <li>- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;</li> <li>- Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamento banchi e sedie).</li> </ul>

In presenza di più concorrenti per la stessa posizione si darà luogo alla realizzazione di apposita graduatoria.

L'Istituto può assegnare l'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta.

In mancanza di candidature il DS procederà con l'assegnazione diretta degli incarichi previo assenso della figura professionale individuata.

Vedasi ad ogni buon fine gli allegati 1 e A.

SI PRECISA CHE:

→Il D.S. in base alla prerogative affidategli dalla normativa, conferisce l'incarico e sottoscrive il contratto con le figure professionali previste dal presente bando. L'entità max del compenso lordo, oneri inclusi, è quella prevista dal progetto e/o dai vigenti contratti collettivi di lavoro del comparto Scuola.

→La prestazione dell'incarico deve essere di natura temporanea e non rinnovabile. Il compenso spettante sarà erogato nei tempi coerenti con l'erogazione dei relativi finanziamenti, previa presentazione di relazione finale e di report delle ore prestate. Sono oggetto di compenso solo le ore effettivamente prestate e documentate.

→Ai sensi del D.L.vo n. 196/2003 (Codice sulla Privacy) i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto "T. Campanella" di Belvedere Marittimo (CS) per le finalità di gestione della selezione. Il candidato formatore dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali il cui titolare è il D.S. Prof.ssa Maria Grazia Cianciulli ed il cui responsabile è il DSGA Sig.ra Maria Mollo.

Il presente avviso è affisso all'ALBO di questo Istituto, pubblicato in data odierna sul sito della scuola: [www.liceibelvedere.gov.it](http://www.liceibelvedere.gov.it) (alla sezione ALBO PRETORIO ONLINE-BANDI DI GARA). Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto tel. 098582409.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO RUP**  
Prof.ssa Maria Grazia Cianciulli



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILE DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA  
LICEI : SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE-  
COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Tel/fax: 0985 82409 siti: [www.liceibelvedere.gov.it](http://www.liceibelvedere.gov.it) – [www.liceobelvedere.gov.it/capofila](http://www.liceobelvedere.gov.it/capofila)

e-mail : [cspm070003@istruzione.it](mailto:cspm070003@istruzione.it) pec:[cspm070003@pec.istruzione.it](mailto:cspm070003@pec.istruzione.it)

### SCHEMA DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO per il reclutamento di PERSONALE INTERNO per la realizzazione del PROGETTI PON FSE PROGRAMMAZIONE 2014-20

**ALL.1** AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dei Licei " Tommaso Campanella" di Belvedere M.mo

Il/la sottoscritt.....nato/a.....Prov.....il..... e  
residente a..... Prov..... Via.....n...  
cap.....Tel.....cell:.....E-Mail.....  
Codice fiscale.....

#### CHIEDE

Per i progetti PON, di partecipare alla procedura di selezione per il reperimento di:

- PERSONALE DI SUPPORTO /FACILITATORE;
- VALUTATORE;
- COLLABORATORE SCOLASTICO;
- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO;
- ASSISTENTE TECNICO.

**N.B. Barrare la casella corrispondente alla scelta PON di interesse nella scheda sottostante.**

AVVISO	TITOLO	CODICE	DATA CONCLUSIONE
<input type="checkbox"/> 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base	CLASSE ROVESCATA	10.2.2A-FSEPON-CL-2017-15	31.8.2019
<input type="checkbox"/> 2669 del 03/03/2017 - FSE - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale	Programma-Azione	10.2.2A-FSEPON-CL-2018-399	30.9.2020
<input type="checkbox"/> 2999 del 13/03/2017 - FSE - Orientamento formativo e ri-orientamento	ORIENTAMENTE	10.1.6A-FSEPON-CL-2018-17	31.8.2019
<input type="checkbox"/> 3340 del 23/03/2017 - FSE - Competenze di cittadinanza globale	CAN CITIZEN	10.2.5A-FSEPON-CL-2018-354	30.9.2019
<input type="checkbox"/> 3504 del 31/03/2017 - FSE - Potenziamento della Cittadinanza europea	I SPEAK ENGLISH	10.2.2A-FSEPON-CL-2018-31	30/09/2019
<input type="checkbox"/> 3504 del 31/03/2017 - FSE - Potenziamento della	E - CLIL: PER UNA DIDATTICA	10.2.3B-FSEPON-CL-2018-30	30/09/2019

	Cittadinanza europea	INNOVATIVA		
<input type="checkbox"/>	3504 del 31/03/2017 - FSE - Potenziamento della Cittadinanza europea	THE JOB IS MY FUTURE	10.2.3C-FSEPON-CL-2018-15	30/09/2019
<input type="checkbox"/>	3781 del 05/04/2017 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro	Esperienza a Malta: tutela del patrimonio e beni culturali (Malta)	10.2.5.B-FSEPON-CL-2017-14	30/09/2019
<input type="checkbox"/>	4427 del 02/05/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico	KALOGOS	10.2.5A-FSEPON-CL-2018-122	31.8.2019

A tal fine allega:

Curriculum vitae in formato europeo del candidato;

Altra documentazione ritenuta utile alla valutazione (specificare).

Il/la sottoscritt...dichiara di essere a perfetta conoscenza di tutti i temi del bando che accetta senza riserve e, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D. L.gs. n. 196/2003, di acconsentire al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti relativi alla presente procedura di selezione.

DATA..... FIRMA.....



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



## I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILIA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI : SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE-  
COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Tel/fax: 0985 82409 siti: [www.liceibelvedere.gov.it](http://www.liceibelvedere.gov.it) – [www.liceobelvedere.gov.it/capofila](http://www.liceobelvedere.gov.it/capofila)

e-mail : [cspm070003@istruzione.it](mailto:cspm070003@istruzione.it) pec:[cspm070003@pec.istruzione.it](mailto:cspm070003@pec.istruzione.it)

ALL. A

### COSTI PROGETTUALI

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo MODULO	Importo autorizzato MODULO	Voce di costo - Gestione (Facilitatore, Referente, DS, DSGA, ATA, Pubblicità, Materiali, eventuali. altre spese)
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2017-15	Classe Rovesciata Primo Modulo	€ 6.482,00	€ 2.082,00
		Classe Rovesciata Secondo Modulo	€ 5.082,00	€ 2.082,00
		Classe Rovesciata Terzo Modulo	€ 5.082,00	€ 2.082,00
		Classe Rovesciata Quarto Modulo	€ 5.082,00	€ 2.082,00
		Flipped English 1	€ 6.482,00	€ 2.082,00
		Flipped English 2	€ 5.082,00	€ 2.082,00
		Flipped English 3	€ 6.482,00	€ 2.082,00
		Flipped English 4	€ 5.082,00	€ 2.082,00
				<b>Totale</b>

- figure professionali richieste : **Valutatore - Supporto Facilitatore – Assist. Amm. - Assist. Tecn. – Collab. Scol.**
- costo orario onnicomprensivo per ogni ora svolta: **Valutatore ( € 23,22)- Facilitatore ( € 23,22)- A.A.( € 19,24) – A.T.( € 19,24) – C.S.( € 16,59)**

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo MODULO	Importo autorizzato MODULO	Voce di costo - Gestione (Facilitatore, Referente, DS, DSGA, ATA, Pubblicità, Materiali, eventuali. altre spese)
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2018-399	Io robot	€ 4.977,90	€ 1.977,90
		My App	€ 4.977,90	€ 1.977,90
		Io programma	€ 4.977,90	€ 1.977,90
		3D Objects	€ 4.977,90	€ 1.977,90
		My Web	€ 4.977,90	€ 1.977,90
		<b>Totale</b>	<b>€ 24.889,50</b>	<b>€ 9.889,50</b>

- figure professionali richieste : **Valutatore - Supporto Facilitatore – Assist. Amm. - Assist. Tecn. – Collab. Scol.**
- costo orario onnicomprensivo per ogni ora svolta: **Valutatore ( € 23,22)- Facilitatore ( € 23,22)- A.A.( € 19,24) – A.T.( € 19,24) – C.S.( € 16,59)**

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo MODULO	Importo autorizzato MODULO	Voce di costo - Gestione (Facilitatore, Referente, DS, DSGA, ATA, Pubblicità, Materiali, eventuali. altre spese)
10.1.6A	10.1.6A-FSEPON-CL-2018-17	ORIENTA-MENTE 1	€ 5.682,00	€ 2.082,00
		ORIENTA-MENTE 2	€ 5.682,00	€ 2.082,00
		ORIENTA-MENTE 3	€ 5.682,00	€ 2.082,00
		ORIENTA-MENTE 4	€ 5.682,00	€ 2.082,00
		Totale		€ 22.728,00

- figure professionali richieste : **Valutatore - Supporto Facilitatore – Assist. Amm. - Assist. Tecn. – Collab. Scol.**
- costo orario omnicomprensivo per ogni ora svolta: **Valutatore ( € 23,22)- Facilitatore ( € 23,22)- A.A.( € 19,24) – A.T.( € 19,24) – C.S.( € 16,59)**

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo MODULO	Importo autorizzato MODULO	Voce di costo - Gestione (Facilitatore, Referente, DS, DSGA, ATA, Pubblicità, Materiali, eventuali. altre spese)
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-CL-2018-354	Vivere la legalità CIAK ..... PROCESSO SIMULATO PER EVITARE UN VERO PROCESSO	€ 5.682,00	€ 2.082,00
		PARLAMENTO EUROPEO DEI RAGAZZI, AZIONE PER UNA CITTADINANZA ECONOMICA	€ 5.682,00	€ 2.082,00
		DAL TESTO AL PALCOSCENICO	€ 5.682,00	€ 2.082,00
		EDUCAZIONE ALLA SALUTE	€ 7.082,00	€ 2.082,00
		SCHOOL LIFESTYLE	€ 5.682,00	€ 2.082,00
Totale			€ 29.810,00	€ 10.410,00

- figure professionali richieste : **Valutatore - Supporto Facilitatore – Assist. Amm. - Assist. Tecn. – Collab. Scol.**
- costo orario omnicomprensivo per ogni ora svolta: **Valutatore ( € 23,22)- Facilitatore ( € 23,22)- A.A.( € 19,24) – A.T.( € 19,24) – C.S.( € 16,59)**

	Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo MODULO	Importo autorizzato MODULO	Totale autorizzato progetto	Voce di costo - Gestione (Facilitatore, Referente, DS, DSGA, ATA, Pubblicità, Materiali, eventuali. altre spese)
Competenze di base	10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2018-31	I SPEAK ENGLISH	€ 5.682,00	€ 16.375,50	€ 2.082,00
			THE JOB IS MY FUTURE	€ 5.011,50		€ 1.561,50
			I SPEAK ENGLISH 2	€ 5.682,00		€ 2.082,00
Potenziamento linguistico e CLIL	10.2.3B	10.2.3B-FSEPON-CL-2018-30	E-CLIL	€ 10.764,00	€ 21.528,00	€ 4.164,00
			E-CLIL 2	€ 10.764,00		€ 4.164,00
Mobilità transnazionale	10.2.3C	10.2.3C-FSEPON-CL-2018-15	THE JOB IS MY FUTURE	€ 36.429,00	€ 36.429,00	€ 3.123,00
				<b>totale</b>	<b>€ 74.332,50</b>	<b>€ 17.176,50</b>



- figure professionali richieste : **Valutatore - Supporto Facilitatore – Assist. Amm. - Assist. Tecn. – Collab. Scol.**
- costo orario onnicomprensivo per ogni ora svolta: **Valutatore ( € 23,22)- Facilitatore ( € 23,22)- A.A.( € 19,24) – A.T.( € 19,24) – C.S.( € 16,59)**

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo MODULO	Importo autorizzato MODULO	Voce di costo - Gestione (Facilitatore, Referente, DS, DSGA, ATA, Pubblicità, Materiali, eventuali. altre spese)
10.2.5b	10.2.5.B-FSEPON-CL-2017-14	Percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero Mini stay Malta	€ 45.118,50	€ 4.684,50
		<b>Totale</b>		

- figure professionali richieste : **Valutatore - Supporto Facilitatore – Assist. Amm. - Assist. Tecn. – Collab. Scol.**
- costo orario onnicomprensivo per ogni ora svolta: **Valutatore ( € 23,22)- Facilitatore ( € 23,22)- A.A.( € 19,24) – A.T.( € 19,24) – C.S.( € 16,59)**

Sotto azione	Codice identificativo progetto	Titolo MODULO	Importo autorizzato MODULO	Voce di costo - Gestione (Facilitatore, Referente, DS, DSGA, ATA, Pubblicità, Materiali, eventuali. altre spese)
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-CL-2018-122	Modalita' Reperimento Dati	€ 5.082,00	€ 2.082,00
		Adotta Un Castello	€ 6.482,00	€ 2.082,00
		Educazione Al Valore Del Patrimonio Artistico E Culturale.	€ 5.082,00	€ 2.082,00
		Creazione Di Eventi Artistici E Produzione Culturale	€ 6.482,00	€ 2.082,00
		Rinascita Estetica Delle Periferie	€ 6.482,00	€ 2.082,00
		<b>Totale</b>		€ 29.610,00

- figure professionali richieste : **Valutatore - Supporto Facilitatore – Assist. Amm. - Assist. Tecn. – Collab. Scol.**
- costo orario onnicomprensivo per ogni ora svolta: **Valutatore ( € 23,22)- Facilitatore ( € 23,22)- A.A.( € 19,24) – A.T.( € 19,24) – C.S.( € 16,59)**