



**I.M. LICEI “TOMMASO CAMPANELLA”**

**SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA**

LICEI : SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO  
 Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO  
 Tel/fax: 0985 82409 siti: [www.liceibelvedere.gov.it](http://www.liceibelvedere.gov.it) – [www.liceobelvedere.gov.it/capofila](http://www.liceobelvedere.gov.it/capofila)  
 e-mail : [cspm070003@istruzione.it](mailto:cspm070003@istruzione.it)pec:[cspm070003@pec.istruzione.it](mailto:cspm070003@pec.istruzione.it)

**VERBALE GIUNTA ESECUTIVA N. 2 - 2018/19**

L'anno duemiladiciotto, il giorno 19 del mese di dicembre, alle ore 13,15 nella presidenza dell'Istituto Magistrale di Belvedere Marittimo, si è riunita la Giunta Esecutiva regolarmente convocata con atto prot. n. 7340 del 19/12/2018.

Sono presenti i seguenti componenti: il Dirigente Scolastico prof.ssa M.G. Cianciulli, il Direttore S.G.A. Maria Mollo, Prof. V. Lancellotta -componente docente-, Castellucci Cristina – componente alunni,

Sono assenti: Santise Angelo componente Genitori Grosso Gina componente ATA.

Presiede la seduta il DS M.G. Cianciulli e svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore S.G.A.

Il Presidente, constatata la validità dell'assemblea, invita i componenti alla trattazione dei punti posto all'O.D.G.:

- 1) Assunzione in bilancio progetti PON autorizzati;
- 2) Nomina RUP;
- 3) Variazione in bilancio;
- 4) Precisazioni in merito al Programma Annuale 2019;
- 5) Rinnovo convenzione di cassa.

**Punto 1 - Assunzione in Bilancio progetti PON autorizzati**

- 1) Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-399 - Titolo progetto: **“pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”**

Prende la parola il DS che informa il Collegio dell'avvenuta autorizzazione di € 24.889,50 relativa al progetto di cui al punto all'odg. Tale finanziamento viene iscritto nell'Entrate all'Aggregato 04 “Finanziamenti da Enti o altre istituzioni Pubbliche” - Voce 04 – Sottovoce 01

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo MODULO	Importo autorizzato MODULO	Totale autorizzato progetto
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2018-399	Io robot	€ 4.977,90	
		My App	€ 4.977,90	
		Io programmo	€ 4.977,90	
		3D Objects	€ 4.977,90	
		My Web	€ 4.977,90	
<b>totale</b>			<b>€ 24.889,50</b>	

**LA GIUNTA ESECUTIVA**

VISTO il decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018;

CONSIDERATO che il Liceo “Tommaso Campanella” risulta destinatario di Fondi Strutturali Europei;

VISTE le autorizzazioni dei progetti ammessi ai finanziamenti:

prot.n. AOODGEFID/28246 del 30/10/2018 comunicato dall'USR (10.2.2A-FSEPON-CL-2018-399)

VISTE le linee guida;

all'unanimità e con voto palese DELIBERA la formale assunzione in bilancio 2018 del progetto, la modifica al Programma Annuale 2018 nel quale troveranno imputazione le spese dei nuovi progetti.

## Punto 1 - Assunzione in Bilancio progetti autorizzati

Assunzione in bilancio progetto "Biblioteche scolastiche on line Mibact/ Miur"

Il Dirigente Scolastico informa i presenti che è stato autorizzato il progetto Biblioteche scolastiche digitali Ml01 scuola Mibact/ Miur (fondo per la promozione della lettura e della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario art 22 c 7 quater, D.L. 24 aprile 17 n50, convertitono nella L.21/06/17,n.96)) è stato finanziato l'attivazione della biblioteca scolastica nella rete nazionale ISLN oggetto del bando MIBACT di cui all'avviso pubblicato dal MIUR Prot.nf 4451 del 12/07/2018

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'avviso pubblico del Decreto MIBACT dell'11/06/18 che disciplina l'assegnazione di risorse per l'anno 2018 per il "Fondo per la promozione della lettura della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario";  
VISTO il Decreto n.1082 del 16/11/2018 di Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere

### DELIBERA

l'assunzione in bilancio del Fondo per la promozione della lettura e della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario art 22 c 7 quater, D.L. 24 aprile 17 n 50, convertito nella L.21/06/17, n. 96 per un importo totale di € 1325,90

## Punto 2 - Nomina RUP

PREMESSO che nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" approvato da parte della Commissione Europea, il MIUR avente titolarità sull'Asse Fondo Sociale Europeo ha autorizzato i progetti PON della nostra scuola come da seguente moduli;

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo MODULO	Importo autorizzato MODULO	Totale autorizzate progetto
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2018-399	Io robot	€ 4.977,90	
		My App	€ 4.977,90	
		Io programma	€ 4.977,90	
		3D Objects	€ 4.977,90	
		My Web	€ 4.977,90	
totale			€ 24.889,50	

**I progetti sopra autorizzati dovranno essere realizzati e chiusi mediante l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU entro il 30/09/2020, utilizzando anche il periodo estivo e almeno due moduli formativi dovranno essere realizzati e certificati su SIF entro il 30/09/2019**

TENUTO CONTO che per l'avvio di suddetti progetti è necessaria la nomina del RUP nella persona del Dirigente Scolastico;

**la Giunta Esecutiva all'unanimità delibera LA RATIFICA della procedura di nomina del RUP nella persona del Dirigente Scolastico.**

## Punto 3 - Variazione di bilancio

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2018 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione in data 28/11/2017;

Visto l'art. 25; comma 4 del D.Lgs 30/03/2001, n: 165;

Visto Il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

SENTITA la relazione del DSGA all'uopo convocato;

PRESO ATTO della determinazione dell'avanzo di amministrazione definitivo dell'esercizio 2018

e che questo comporta la necessità di adottare delle variazioni al bilancio di previsione esercizio

2018, Propone alla Giunta Esecutiva di apportare al programma annuale 2018 la seguente variazione:

Num. Progr.	DATA oggetto	Aggr.	Voce	Sotto voce	*	Oggetto	Importo
36	23/11/2018	5	3	0	F	CONTRIBUTO PER ISTALLAZIONE DISTRIBUTORI CONTRATTO 5328 DEL 14/09/2018.	6.500,00
37	23/11/2018	2	4	0	F	CONTRIBUTO PER attività di recupero debiti scolastici alunni prot. 22087 del 09/11/18. - CONTRIBUTO PER attività di recupero debiti scolastici alunni prot. 22087 del 09/11/18.	416,52
38	05/12/2018	5	3	0	F	A1 CONTRIBUTO PER PICCOLA RISTORAZIONE € 3.500,00 CONTRATTO 5131 DEL 04/09/2018.	3.500,00
39	15/12/2018	7	4	0	F	Rivalsa del datore di lavoro - prof. Montoro	5.819,53
40	15/12/2018	2	1	0	F	Contributo eccellenze 2017/18 € 2.100,00 x 7 alunni. € 300,00.	2.100,00
41	19/12/2018	4	1	0	F	P 173 Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-399 " Pensiero computazionale e cittadinanza digitale ". € 24.889,50	24.889,50
42	19/12/2018	2	4	0	F	'percorsi orientamento' ' a.s. 2018-2019 € 837,35 -	837,35
43	19/12/2018	3	4	0	F	La Biblioteca scolastica Digitale - Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario € 1.325,90 -	1.325,90
<b>TOTALE</b>							<b>45.388,80</b>

#### LA GIUNTA ESECUTIVA

SENTITA la relazione del DS;

VISTA la scheda finanziaria predisposta dal DSGA;

VALUTATA l'opportunità all'unanimità e con voto palese delibera la variazione al Programma Annuale riferite all'esercizio 2018.

#### Punto 4 – Precisazione in merito al Programma Annuale 2019

Il Dirigente Scolastico informa la Giunta Esecutiva che il Miur, nel ricordare che il nuovo regolamento di gestione amministrativo-contabile (D.l. n. 129 del 2018) si applica dal 1° gennaio 2019 (tranne che per l'attività negoziale, le cui regole sono già operative dal 17 novembre), ha fornito indicazioni di carattere transitorio alle scuole in merito alle tempistiche da rispettare per la predisposizione e l'approvazione del programma annuale. Queste sono le scadenze previste per il 2019:

- **dal 15 gennaio 2019** saranno messi a disposizione sul sistema informativo i nuovi schemi di bilancio per la predisposizione del Programma Annuale 2019;
- **entro il 28 febbraio 2019**, la Giunta esecutiva dovrà sottoporre il Programma Annuale 2019 e la relazione illustrativa al Consiglio d'Istituto per l'approvazione; entro la medesima data tali documenti dovranno essere sottoposti altresì all'esame dei revisori dei conti;
- **entro il 15 marzo 2019**, i revisori dei conti dovranno rendere il parere di regolarità amministrativo-contabile; tale parere potrà essere acquisito anche con modalità telematiche;
- **entro il 15 marzo 2019**, il Consiglio d'Istituto, con apposita delibera, dovrà provvedere all'approvazione del Programma Annuale, anche nel caso di mancata acquisizione del predetto parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa. In caso di parere dei revisori dei conti non favorevole per rilevata mancanza di regolarità contabile, l'istituzione scolastica dovrà tenere conto delle osservazioni formulate e, in caso di mancato recepimento, fornire adeguata motivazione, anche nel caso in cui il predetto parere sia stato acquisito dopo la deliberazione del Consiglio d'Istituto.

Nei casi in cui il Programma Annuale 2019 non sia approvato entro la data del 15 marzo 2019, il Dirigente Scolastico, entro il primo giorno lavorativo successivo a tale scadenza, ne fornirà comunicazione all'Ufficio Scolastico Regionale territorialmente competente che provvederà alla nomina, entro dieci giorni, del commissario ad acta; quest'ultimo provvederà all'approvazione del Programma 2019 entro quindici giorni dalla sua nomina.

#### Gestione provvisoria

Nelle more dell'approvazione del Programma Annuale 2019, al fine di garantire il prosieguo delle attività amministrative e didattiche, le istituzioni scolastiche provvedono alla gestione provvisoria dal 1° gennaio 2019 fino alla data di approvazione del Programma Annuale stesso. Detta gestione dovrà realizzarsi nel limite di un dodicesimo, per ciascun mese, degli stanziamenti di spesa definitivi del Programma Annuale, regolarmente approvato, relativo all'esercizio finanziario 2018.

Il consiglio, sentita la relazione del DS; PRESO ATTO delle note MIUR

DELIBERA il recepimento delle disposizioni ministeriali

**Punto 5 – Rinnovo convenzione di cassa**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- PREMESSO che si rende necessario rinnovare il contratto di CONVENZIONE DI CASSA per il triennio 19- 22;
- CONSIDERATO che L'Ente Appaltante si riserva di dare avvio alle procedure negoziali in via d'urgenza, anche ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del Codice, che avverrà sulla base del criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95, comma 4, del Codice.
- CONSIDERATA la scadenza in data 31/12/2018 del servizio di CONVENZIONE DI CASSA presso l'istituto tesoriere filiale di banca UBI <> BANCA Carime di Belvedere M.mo;
- VISTA la nota Miur AOODGRUF reg.uff. U.0024078.30-11-2018 che dà indicazioni in merito all'affidamento del servizio di cassa, comunicando contestualmente la trasmissione dello "schema di convenzione" e degli "schemi di atti di gara".
- CONSIDERATO che sia la giurisprudenza del Consiglio di Stato (ex multis sentenza sez. V del 8.7.2008 n. 3391, sentenza sez. V dell'11.5.2009 n. 2882, SENTENZA sez. VI del 16.2.2010 n. 850, sentenza sez. III del 5.7.2013 n. 3580) che l'ANAC (deliberazione n. 1 del 29.1.2014; comunicato del 4.11.2015, parere n. AG 33/13, AG 32/2015 AP) Hanno ritenuto che le pubbliche amministrazioni possano ricorrere all'istituto della cd "proroga tecnica" del contratto in via del tutto eccezionale e per un periodo di tempo strettamente necessario per consentire l'individuazione del nuovo contraente, in ragione del principio costituzionale di continuità dell'azione amministrativa;
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L. 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO Il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**DELIBERA**

Di disporre, RATIFICARE la "PROROGA TECNICA" del contratto d'ISTITUTO TESORIERE UBI BANCA filiale di Belvedere M.mo (CS) per la GESTIONE DEL SERVIZIO DI CASSA/ TESORERIA agli stessi patti e condizioni previsti nel Contratto in essere per il periodo dal 1 gennaio 2019 al 30 Giugno 2019 di cui alla comunicazione effettuata a seguito di determina dirigenziale n. 7264 VI.3 del 14/12/2018; il tutto al solo fine di procedere alla nuova gara per l'affidamento del servizio di cassa le cui procedure il Consiglio delibera di avviare amministrativamente nel rispetto delle indicazioni MIUR circa le nuove procedure di cui alla nota Miur AOODGRUF reg.uff. U.0024078.30-11-2018 che dà indicazioni in merito all'affidamento del servizio di cassa, comunicando contestualmente la trasmissione dello "schema di convenzione" e degli "schemi di atti di gara".

Esauriti gli argomenti posti all'ODG, viene redatto il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto.  
La seduta è tolta alle ore 13,30.

Il Segretario della G.E.  
DSGA Maria Mollo



Il Presidente della G. E.  
D. S. M. G. Cianciulli



**Attestazione di conformità della copia per immagine dell'originale cartaceo**

La sottoscritta Dirigente Scolastica Maria Grazia Cianciulli,

ATTESTA

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 22 comma 2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n.82 che la copia per immagine del documento cartaceo avente ad oggetto " **Verbale della Giunta esecutiva N°2 del 19/12/2018...**" è conforme all'originale cartaceo da cui è stata estratta e conservato presso l'Ufficio del DSGA dell'I.M. Campanella

**Prof.ssa Maria Grazia Cianciulli**