
 <p style="text-align: center;">Istituto Magistrale Statale "I Licei" Tommaso Campanella via Annunziata, 4 87021 Belvedere Marittimo (CS) (CSPM070003) Tel/fax:0985-82409-web: www.liceibelvedere.gov.it e-mail :cspm070003@istruzione.it - pec:cspm070003@pec.istruzione.it Codice Univoco Uff. UFYZMO</p> 	<p style="text-align: center;">Avviso pubblico: prot. 3781 del 05/04/2017 PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I -Istruzione FSE Autorizzazione: prot. N. AOODGEFID/176 del 10/01/2018- Obiettivo Specifico 10.6 - Sotto azione 10.2.5a E 10.2.5B Codice Identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-CL-2017-12 Titolo: "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" in ambito interregionale</p>
--	--

Prot. n°485/ V.5.1 del 30/01/2019

CUP: H54C17000140007

Alla Prof.ssa Gamba Giovanna
Agli Atti
All'Albo pretorio online
Fascicolo PON

Oggetto: Decreto di nomina- incarico di Personale di Supporto "Facilitatore"- Progetto PON 10.2.5A-FSEPON-CL-2017-12 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro"

Il Dirigente Scolastico

VISTE le linee di indirizzo del PTOF.;

VISTO l'Avviso del MIUR AOODGEFID\Prot.n.3781 del 05/04/2017 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: Asse I – Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). *"Potenziamento dei percorsi di alternanza scuolalavoro"*. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). *Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 -Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5 Programma Operativo Nazionale "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 - Progetti "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro"*;

VISTA la candidatura n. 49861 presentata da questa scuola in data 05/04/2017;

VISTA la Comunicazione del MIUR Prot.N.AOODGEFID/176 del 10/01/2018, con la quale viene formalmente autorizzato a questo istituto il progetto PON dal titolo "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" presentato nell'ambito dell'avviso sopradetto e contraddistinto dal codice **10.2.5A-FSEPON-CL-2017-12** per un importo complessivo pari a €39.703,50;

VISTE le norme contenute nel Regolamento (CE) relativo alle azioni informative e pubblicitarie regolamento UE n.1303/2013 (articoli 115, 116 e 117) e Regolamento d'esecuzione n.821/2014 in ordine agli interventi finanziati con il FSE 2014/2020;

VISTE le Linee Guida, la Normativa di riferimento e i Manuali Operativi;

VISTO il Regolamento interno di Istituto in conferimento di incarichi da assegnare a personale interno all'istituto per l'ampliamento dell'offerta formativa e la realizzazione del progetto PON "Potenziamento dei percorsi di alternanza Scuola Lavoro";

VISTA la delibera n°6-6-17 del Consiglio d'Istituto del 21/02/2017 di adozione del Progetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la

selezione del Personale Interno da coinvolgere nell'attuazione del progetto PON;

VISTO Il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-Contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la determina prot. 60 del 07/01/2019 con la quale è stata avviata la procedura per il reclutamento di personale interno per il **Progetto PON 10.2.5A-FSEPON-CL-2017-12** "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola- lavoro";

VISTO l'avviso prot.61 del 07/01/2019 per il reclutamento di personale interno per il **Progetto PON 10.2.5A-FSEPON-CL-2017-12** "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola- lavoro";

VISTO che entro il termine per la presentazione delle candidature che scadeva alle ore 13,00 del 15/01/2019 è pervenuta solo una candidatura, in qualità di personale di supporto "FACILITATORE" da parte della Prof.ssa GIOVANNA GAMBA, prot. 141 del 10/01/2019 per la realizzazione del progetto **PON 10.2.5A-FSEPON-CL- 2017-12** "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro";

CONSIDERATO che, in ragione dei titoli presentati e del curriculum vitae, la Prof.ssa GIOVANNA GAMBA risulta idonea a ricoprire l'incarico per il quale ha presentato la candidatura;

VISTA la determina di aggiudicazione definitiva prot. 439 del 28/01/2019;

VISTE le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;

RITENUTO che il "Facilitatore" dovrà attenersi alle disposizioni, contenute nella sezione dell'avviso di partecipazione;

DETERMINA

Il conferimento dell'incarico alla prof.ssa **GIOVANNA GAMBA**, nata [redacted] (CS) il [redacted] di docente "**FACILITATORE**" del progetto in oggetto **PON 10.2.5A-FSEPON-CL-2017-12** "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" che si articola nei seguenti moduli formativi:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo MODULO	N° anni
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-CL-2017-12	Percorsi Di Alternanza Scuola-Lavoro In Ambito Interregionale -Turismo Esperienziale	15
		Percorsi Di Alternanza Scuola-Lavoro In Ambito Interregionale - Marketing Territoriale	15
		Percorsi Di Alternanza Scuola-Lavoro In Ambito Interregionale - Networking turismo locale	15

L'intervento formativo si pone l'obiettivo di rispondere alle esigenze del mercato, attraverso un modello formativo che tenga conto di nuovi processi formativi indicati dalla norma, e che vede l'alternanza come modello di scambio, di finalità, di obiettivi, e di condivisione dei risultati formativi, finalizzando anche l'inserimento nel contesto produttivo dell'alunno. In particolare il progetto si prefigge una serie di valenze formative:

- Aprire all'esterno il sistema scolastico, avvicinare quindi la scuola e l'impresa (arricchimento delle metodologie didattiche scolastiche; sensibilizzazione dei settori produttivi sull'importanza della formazione);
- Realizzare concretamente nel contesto lavorativo un momento di apprendimento multidisciplinare;
- Realizzare occasioni nuove e diverse di comunicazione, socializzazione ed inserimento in ambiente completamente diverso dal contesto scolastico;
- Avvicinare l'alunno al mondo del lavoro, attraverso l'inserimento nel contesto produttivo, sviluppando capacità di autoanalisi e di progettazione in considerazione delle necessità reali dei modelli produttivi, attraverso la risoluzione di problematiche concrete a favore del problem-solving;
- Acquisire competenze specifiche del settore spendibili nel mondo del lavoro;

- Acquisire e potenziare modelli e dinamiche del lavoro in azienda;
- Rendere consapevole l'alunno delle connessioni e relazioni fra le conoscenze delle scolastiche e la realtà operativa.

Compiti del facilitatore

- Cooperare con Dirigente scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il gruppo di lavoro per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con e tra la segreteria, gli esperti, i tutor e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi e siano inseriti rispettando tempi e modalità;
- Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto e tempestivo inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel Progetto;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
- Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Progetto per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.

Inoltre, il docente facilitatore avrà cura di assicurare la coerenza delle azioni previste con le finalità generali e specifiche del PTOF della scuola e, in accordo con la Dirigenza, avrà cura di programmare il lavoro e le attività inerenti il progetto PON e partecipare agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi che il Dirigente scolastico riterrà necessari.

Compenso orario previsto e durata dell'incarico

Per la prestazione effettuata al di fuori del normale orario di servizio sarà corrisposto il seguente compenso:

	<i>Costo orario al lordo dei contributi previdenziali ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente</i>
Facilitatore	€23,22 onnicomprensivi per ogni ora svolta per un massimo di n.17 ore per singolo modulo – Totale 51 ore (tabella 5 CCNL 2006-09 comparto scuola)

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro presenza debitamente compilato e firmato, che il Facilitatore presenterà al termine della propria attività.

Si fa presente che il compenso massimo potrà subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto, in quanto tale importo, giusto Avviso MIUR prot.n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017, si ricava in base al numero effettivo delle presenze dei corsisti. Il compenso verrà erogato solo se i moduli formativi verranno positivamente completati. In caso di sospensione di uno o più moduli per numero di assenze superiori al limite massimo, il finanziamento non verrà erogato e pertanto i relativi compensi non potranno essere liquidati, anche in presenza di ore di impegno già effettuate.

Fermo restando i casi di cui sopra, in relazione alle diverse esigenze organizzative e formative di ciascun modulo si potrà procedere a una rimodulazione in aumento o diminuzione della ripartizione delle somme previste per le singole voci e figure professionali coinvolte nel progetto PON nel rispetto della somma totale finanziabile.

Per ogni ora di assenza il sistema automaticamente decurta dall'area gestionale l'importo di € 3,47 e pertanto il compenso può variare. Sarà, quindi, cura della scuola, con particolare riferimento ai tutor d'aula, controllare la frequenza degli allievi al fine di diminuire al massimo le assenze dei corsisti.

L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

Tempi e modalità di svolgimento del progetto

Inizio presumibile progetto: **febbraio 2019** – Fine progetto: **agosto 2019**.

Trattamento dati

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lvo n. 196/03 e delle normative vigenti.

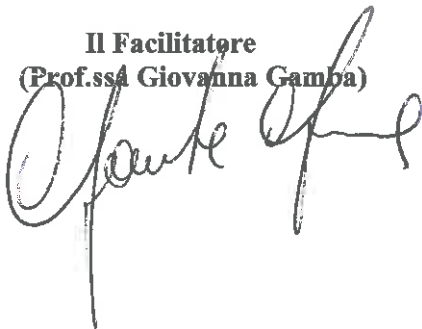
Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Titolare del Trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico Maria Grazia Cianciulli.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Maria Grazia Cianciulli.

Il presente Decreto viene pubblicato in data odierna all'albo on line dell'istituto e nella sezione amministrazione trasparente.

Il Facilitatore
(Prof.ssa Giovanna Gamba)



Il Dirigente Scolastico RUP
(Maria Grazia Cianciulli)



Attestazione di conformità della copia per immagine dell'originale cartaceo

La sottoscritta Dirigente Scolastica Maria Grazia Cianciulli,

ATTESTA

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 22 comma 2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n.82 che la copia per immagine del documento cartaceo avente ad oggetto " Decreto di nomina - incarico di Personale di Supporto "Facilitatore"..." è conforme all'originale cartaceo da cui è stata estratta e conservato presso l'Ufficio del DSGA dell'I.M. Campanella. - Atti **Progetto PON 10.2.5A-FSEPON-CL-2017-12 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro"**

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Grazia Cianciulli