



Istituto Magistrale Statale  
"I Licei" Tommaso Campanella  
via Annunziata, 4  
87021 Belvedere Marittimo (CS)  
(CSPM070003)

tel/fax: 0985 82409 -web: [www.liceibelvedere.gov.it](http://www.liceibelvedere.gov.it)  
e-mail : [cspm070003@istruzione.it](mailto:cspm070003@istruzione.it) - pec: [cspm070003@pec.istruzione.it](mailto:cspm070003@pec.istruzione.it)  
Codice Univoco Uff. UFYZMO

Avviso pubblico: prot. 2669 del 03/03/2017  
PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"  
2014-2020 – Asse I  
Istruzione FSE Autorizzazione: prot. N. AOODGEFID/28246 del  
30/10/2018 -Obiettivo specifico 10.2 -azione 10.2.2  
Sottoazione 10.2.2A Competenze di base  
Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-399  
Titolo progetto: "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale"

Prot. n. 2115/IV.5.1 del 26/04/2019

Alla Prof.ssa DANIELA CALOMINO  
ALL'ALBO online  
Agli atti

**Oggetto: Decreto di nomina ESPERTO INTERNO Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "Cittadinanza Digitale", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Progetto codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-399 "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale" Modulo: "MY WEB"**

**CUP: H57118000650007**

**LETTERA DI INCARICO  
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs n°165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e succ. mm. e ii.;
- VISTO** Il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il decreto legislativo n. 50 del 19 aprile 2016, concernente il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107;
- PREMESSO CHE** l'Istituto attua percorsi nell'ambito del progetto: Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 "Pensiero Computazionale e Cittadinanza Digitale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".
- PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di **ESPERTI**;
- VISTA** la delibera n. 3 del Collegio dei docenti del 13/03/2019 Verbale n° 7 a mezzo della quale, dopo aver preso atto delle disponibilità dei docenti interni, sono stati individuati all'unanimità tutti e 3 gli Esperti del progetto di cui trattasi;

## **INCARICA**

La Prof.ssa **DANIELA CALOMINO** nata a [ ] Cod. Fisc. [ ] quale **ESPERTO INTERNO**, nell'ambito del progetto **PON 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-399 dal Titolo progetto: "Pensiero Computazionale e Cittadinanza Digitale"**, per la realizzazione del modulo formativo **"MY WEB"**

### **Oggetto della prestazione**

La docente **DANIELA CALOMINO** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo **"MY WEB"**, i cui compiti sono:

- Predisporre una proposta operativa di progetto, programmare il lavoro e le attività del progetto predisponendo il materiale didattico necessario;
- Accogliere ed analizzare le competenze iniziali;
- Svolgere le attività di insegnamento;
- Coordinare la produttività individuale, la comunicazione, la condivisione;
- Inserire nella piattaforma il materiale di propria competenza;
- Partecipare, se richiesto, alle riunioni disposte dal D.S.;
- Collaborare con il Tutor nelle forme e nei modi indicati dal D.S.
- Monitorare il processo di formazione con forme di valutazione in itinere;
- Valutare le competenze acquisite con item finali;
- Fornire al referente della valutazione tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre
- dall'inizio alla fine del progetto;
- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal D.S.;
- Elaborare una relazione finale corredata dalla documentazione prodotta in formato cartaceo ed elettronico;
- Adempiere a tutti gli altri adempimenti indicati dall'Autorità di Gestione PON.

### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 (settanta/00) orario onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla riscossione e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

### **Art. 2 – PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

La prestazione dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione fino al termine del modulo previsto entro il mese di Agosto 2019.

### **Art. 3 – COMPENSI**

Il compenso dell'Esperto, secondo quanto definito dalla vigente normativa PON è fissato in 70,00 euro all'ora per 30 ore per un totale di € 2100,00 (duemilacento/00) onnicomprensivo di tutte le ritenute a c/dipendente e Stato. Esso si intende, in particolare, comprensivo delle attività previste (v.art.1 presente avviso).

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO;
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA;
- 3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO.

Si precisa:

- che i corsi dovranno essere **realizzati** entro il **31/08/2019**;

- che i corsi devono essere immediatamente sospesi qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto della **soglia minima (fissata a 9 unità)** per due incontri consecutivi;
- che per ogni ora di assenza il sistema automaticamente **decurta dall'area gestionale l'importo di € 3,47** e pertanto il compenso potrà variare. Sarà, quindi, cura della scuola, con particolare riferimento al tutor d'aula, controllare la frequenza degli allievi al fine di diminuire al massimo le assenze dei corsiti.

### Compiti dell'Esperto

L'esperto si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. L'esperto con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa o nel caso in cui i corsi siano sospesi qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto della **soglia minima (fissata a 9 unità)** per due incontri consecutivi.

Per accettazione

L'ESPERTO

Prof.ssa Daniela Calomino



Il Dirigente Scolastico RUP  
Maria Grazia Cianciulli



**Attestazione di conformità della copia per immagine dell'originale cartaceo**

La sottoscritta Dirigente Scolastica Maria Grazia Cianciulli,

ATTESTA

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 22 comma 2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n.82 che la copia per immagine del documento cartaceo avente ad oggetto " **Decreto di nomina Esperto Interno prof.ssa Calomino.**" è conforme all'originale cartaceo da cui è stata estratta e conservato presso l'Ufficio del DSGA dell'I.M. Campanella - **Atti Progetto PON 2014-2020 COD. 10.2.2A-FESRPN-CL-2018-399 "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale"**

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Grazia Cianciulli