



Istituto Magistrale Statale "I Licei" Tommaso Campanella

via Annunziata, 4

87021 Belvedere Marittimo (CS)

(CSPM070003)

tel/fax: 0985 82409 - web: www.liceibelvedere.edu.it

e-mail: cspm070003@istruzione.it - pec: cspm070003@pec.istruzione.it

Codice Univoco Uff. UFYZMO

Avviso pubblico: prot.N. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016
 PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scol. soprattutto nelle aree a rischio e periferiche" Asse I - Istruzione FSE
 Autorizzazione: prot. N. AOODGEFID/31698 del 24/07/2017
 Obiettivo specifico 10.1 - azione 10.1.1 - Sottoazione 10.1.1a
 Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-176
 Titolo progetto: "Interventi per il successo scolastico degli studenti"

10.1.1A-FSEPON-CL-2017-176

Prott. n. 3766-3767-3768/IV.5.1 del 29/07/2019

Albo online
 Alle ditte invitate via mail

Oggetto: **Richiesta preventivo per l'acquisto di materiale di facile consumo (cancelleria)** – Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016 e 56/2017 –

Codice Progetto: **10.1.1A-FSEPON-CL-2017-176** – Titolo: **"Interventi per il successo scolastico degli studenti"**

CUP: **H54C17000000007** – CIG: **Z6C2955EF6**

1 - Oggetto della fornitura

Fornitura di **materiale di facile consumo (cancelleria)** così come di seguito dettagliato:

2 – Descrizione e specifiche:

<i>Materiale occorrente</i>	<i>Prezzo unitario senza IVA</i>
<i>Spillatrice a pinza in metallo</i>	
<i>Colla stick da 20 gr.e 40 gr.</i>	
<i>Colla Vinavil gr. 100</i>	
<i>Levapunti a pinza per ufficio</i>	
<i>Evidenziatori gialli e colorati</i>	
<i>Confezione di penne BIC nera e rossa</i>	
<i>Rotolo nastro adesivo trasparente larghezza 2cm</i>	
<i>Rotolo nastro adesivo per imballaggio avana e trasparente 50 mm</i>	
<i>Busta da lettera gialla cm. 12x18 (piccola)</i>	
<i>Buste a sacco bianche autoadesive con strip 23x33</i>	
<i>Fogli di protocollo a righe e a quadretti Cf da 200</i>	
<i>Buste trasparenti a perforazione universale finitura liscia spessore alto apertura dall'alto</i>	
<i>Registratori colorati modello protocollo(alto) in cartone spesso 2mm con custodia dorso 8cm</i>	
<i>Cartelline in cartoncino plastificato a tre lembi formato A4 gr 800 con elastico e dorso espandibile cm 25x35</i>	
<i>Dorsetti rilegafogli A4 con clip arrotondata 3mm e 6mm</i>	

<i>Cartelline a 3 lembi Manilla vari colori in cartoncino formato 25x33</i>	
<i>Cartelline a 2 tasche in cartoncino formato 24x32</i>	
<i>Scatole progetto con bottone in cartone pressato resistente formato cm 25x35 dorso cm 8- cm 10- cm12- cm 15- spessore da 1,2 a 1,8 mm</i>	
<i>Scatole progetto con maniglia per trasporto fino a 20 Kg con chiusura a bottoni formato cm 25x35 dorso cm 12-cm 16- cm20</i>	
<i>Etichette adesive mm 60x30 – mm 70x40- mm 100x50</i>	
<i>Carta colorata A4 100 fogli da 80 gr. e da gr. 160</i>	
<i>Colori a matita</i>	
<i>Colori a cera</i>	
<i>Colori a pennarello</i>	
<i>Fermagli in acciaio nichelato n. 5 e n.6</i>	
<i>Foglietti post-it massima adesività formato mm 47,6x47,6 e mm 76x76</i>	
<i>Cartoncini colorati 200gr.50x70</i>	

3 – Importo

Il costo complessivo della fornitura, omnicomprensiva, è pari a € **594,39** (cinquecentonovantaquattro/39) compreso IVA di cui imponibile € **487,20** (quattrocentoottantasette/20) più IVA € **107,19** (centosette/19).

4 - Durata/esecuzione del servizio/fornitura

- La fornitura dovrà essere espletata **entro 15** giorni a decorrere dal giorno successivo alla data dell'ordine;
- La consegna dovrà essere effettuata a cura, spese e rischio della Ditta fornitrice per cui le spese di imballo, trasporto, spedizione sono sempre da intendersi comprese nel prezzo;
- Il materiale dovrà essere consegnato presso l'Istituto Magistrale "T. Campanella" –Via Annunziata n° 4 87021 Belvedere Marittimo.

Resta inteso che:

- la fornitura dei materiali dovrà essere rispondente ai requisiti minimi specificati;
- il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta a carico della Ditta fornitrice;
- la fornitura dovrà essere comprensiva di tutte le eventuali spese accessorie, non saranno accettate spese aggiuntive non presenti nell'offerta.

5 - Modalità e data presentazione offerta

La Ditta dovrà far pervenire l'offerta **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno giovedì 1 agosto 2019**, (farà fede la data di assunzione a protocollo della scuola).

a. Nell'offerta l'Operatore Economico dovrà riportare la seguente dicitura: "Offerta per fornitura di materiale di facile consumo (cancelleria)" nell'ambito del PON Programma Operativo Nazionale 2014-2020. Progetto **10.1.1A-FSEPON-CL-2017-176 - "Interventi per il successo scolastico degli studenti"**.

L'offerta dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo PEC: cspm070003@pec.istruzione.it

6 - Documentazione

L'azienda dovrà allegare all'offerta Dichiarazione Sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445), firmata dal legale rappresentante con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, in cui

si dichiara:

- di essere regolarmente iscritta nei registri della C.C.I.A.A da almeno tre mesi, per l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura;
- che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera a), b), e), d) ed f) del D. Lgs. 24/07/92 n" 358 e s. m. I.;
- che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- che non si trova in uno stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, che nei riguardi dell'impresa non è incorso un procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni, e che l'impresa non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- che ha preso visione delle condizioni della lettera invito e di accettarle senza riserva alcuna;
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 9 del D.M. n. 24 del 24/10/2007 del Ministero del Lavoro (DURC).

7 - Valutazione dell'offerta

Gli operatori economici verranno selezionati mediante affidamento in economia/affidamento diretto (Art.36 comma 2 lett. a D.lgs 50/2016), previa verifica che i materiali proposti rispecchiano a pieno le esigenze della scuola e siano conformi a quanto indicato e dettagliato al punto 2.

Questa Istituzione scolastica si riserva, inoltre, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e ammissibile (ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/51924 n.827) mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del *D.Lgs 18 aprile 2016 ,n. 50* procedura prevista per servizi di importo inferiore a €. 39.000,00 (Regolamento di Istituto per l'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del verbale n. 4 del 26.2.2019) previa verifica di corrispondenza dei prodotti offerti, così come si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora le offerte pervenute non siano rispondenti alle esigenze della scuola.

8 - Criterio di attribuzione

Gli operatori verranno selezionati mediante affidamento diretto con il criterio di scelta del **prezzo più basso** ai sensi *articolo 95 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici)* mediante indagine di mercato con la consultazione di tre operatori economici.

In base alle offerte di costo dei materiali richiesti questa Istituzione Scolastica effettuerà una scelta del materiale e della quantità da ordinare in base alle offerte pervenute.

9 - Corrispettivo e fatturazione

La fattura elettronica, emessa solo dopo la verifica di adeguatezza del materiale consegnato deve essere intestata a:

Denominazione Ente: Istituto Magistrale "T. Campanella" –Via Annunziata n° 4 87021Belvedere Marittimo (CS).

Codice Univoco ufficio: **UFYZMO**

CUP: H54C17000000007

CIG: Z6C2955EF6

Cod. fiscale: **82001110780**

Codice Ident. Progetto: **10.1.1A-FSEPON-CL-2017-176 - “Interventi per il successo scolastico degli studenti”**

10 - Pagamento

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero.

11 - Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall’Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l’assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l’invio dell’offerta il concorrente esprime il proprio consenso al predetto trattamento.

12 - Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

13 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Grazia Cianciulli.

14 – Pubblicità

La presente lettera di invito viene trasmessa agli operatori economici invitati e resa pubblica mediante pubblicazione all'albo on-line e nell'apposita area riservata ai PON di questa Istituzione Scolastica sul sito web: www.liceibelvedere.edu.it

La presente lettera viene conservata nel fascicolo del Progetto **10.1.1A-FSEPON-CL-2017-176 - “Interventi per il successo scolastico degli studenti”**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO RUP
Prof.ssa Maria Grazia Cianciulli