



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: www.liceibelvedere.edu.it – www.liceibelvedere.gov.it – www.liceobelvedere.gov.it

Tel/fax: 0985 82409 – e-mail: cspm070003@istruzione.it – pec: cspm070003@pec.istruzione.it

Verbale n.° 3

Il giorno **04 novembre 2019 alle ore 15.00**, nell'ufficio del D.S. si è riunito il Consiglio d'Istituto, per discutere il seguente odg:

- 1) Approvazione atti amministrativo/contabili progetto POR FESR 2014-20 Asse XI- codice progetto 2017 - 10,8.5.115 dal titolo Flipped School CUP H52H17000350002;
- 2) Autorizzazione Assemblee d'istituto presso il cinema teatro Vittoria di Diamante;
- 3) Trasloco presso la nuova sede di Belvedere degli studenti dislocati presso l'ITCG di Diamante;
- 4) Aggiornamento annuale PTOF triennale 2019/22. Adesione ai progetti: percorso di volontariato promosso dal CSV di Cosenza_ progetto CIAK un processo simulato VI edizione – Progetto Fake news e politica(ATP di CS)- Babel Junior (redazione giornalistica scolastica) in collaborazione con l'IC di Belvedere- PensAmi la Storia(Museo civico di Cosenza) -PCTO (ex ASL);
- 5) Variazioni al Programma Annuale 2019;
- 6) Approvazione decreto gruppo GLI;
- 7) Elezioni Consiglio d'istituto;
- 8) Chiusura prefestivi;
- 9) Flessibilità oraria attivazione CROSSCURRICULUM;
- 10) Lettura e approvazione del verbale

PRESENTI	ASSENTI
IL D.S. Maria Grazia Cianciulli	
DOCENTI: Lancellotta Vincenzo - Calomino Daniela - Corcione Gabriella – Rita Pisino - Cairo Carla Maria -Ermenegilda Magorno	Gamba Giovanna
GENITORI: Santise Angelo, De Caro Mario- Eugenia Trovato	Rachele Grosso Ciponte
ALUNNI: - Martucci Armando- Giuseppe Gaglianone	Martina Cristofaro Castellucci Cristina –
ATA - - Bongianna Silvana	Grosso Gina

Presiede la seduta il Sig. Santise Angelo, verbalizza la prof.ssa Corcione Gabriella.
Constatato il numero legale si apre la seduta con la trattazione del primo punto all'o.d.g.

Punto 1 – Approvazione atti amministrativo/contabili progetto POR FESR 2014-20 Asse XI- codice progetto 2017 -10,8.5.115 dal titolo Flipped School CUP H52H17000350002;

Il DS illustra al Consiglio gli atti amministrativo/contabili relativi al progetto di cui al punto all'odg.

Il Consiglio di Istituto, su indicazione del DS, preso atto della seguente normativa di riferimento:

- D.Lvo 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 e ss.mm.ii.;
- Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole

- Regolamento di Istituto approvato con delibera del CdI n. 4-4-19 del 26/02/2019;

Approvazione atti procedurali e contabili del progetto POR Calabria FESR codice - **Progetto: 2017.10.8.5.115 dal titolo "FLIPPED SCHOOL" - CUP: H52H17000350002.**

Il Dirigente Scolastico rende edotto il Consiglio circa la documentazione di seguito specificata relativa al Progetto POR Calabria FESR codice **Progetto: 2017.10.8.5.115 dal titolo "FLIPPED SCHOOL"**:

- L'avviso pubblico DOTAZIONI TECNOLOGICHE, AREE LABORATORIALI E SISTEMI INNOVATIVI DI APPRENDIMENTO ON-LINE A SUPPORTO DELLA DIDATTICA NEI PERCORSI DI ISTRUZIONE - PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE 2014-2020 FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE - FESR Obiettivo Specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" del POR Calabria 2014/2020 Azione 10.8.1- Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave. Azione 10.8.5- Sviluppare piattaforme web e risorse di apprendimento on-line a supporto della didattica nei percorsi di istruzione, di formazione professionale;
- il Decreto del Dirigente Generale Regione Calabria Giunta Regionale Dipartimento n. 10, per l'impegno di spesa (assunto il 21 marzo 2017 prot. N° 305) "Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria" n°3148 del 23 marzo 2017 Avente come oggetto "POR CALABRIA 2014/20-ASSE II FESR - Avviso Pubblico "dotazioni tecniche aree laboratoriali e sistemi innovativi di apprendimento on line a supporto della didattica nei percorsi di istruzione";
- l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento, tra cui il progetto presentato dalla Ns Istituzione Scolastica, del Decreto del Dirigente di Settore Regione Calabria Giunta Regionale Dipartimento "Turismo e Beni culturali, Istruzione e Cultura" Settore n.2 "Scuola, Istruzione e Politiche Giovanili" avente come oggetto "POR CALABRIA 2014/2020 — ASSE II - FESR - Presa d'atto lavori commissione e approvazione graduatoria definitiva beneficiari azione 10.8.5 e FSC Obiettivo Di Servizio I - Istruzione - Approvazione schema di convenzione ed impegno di spesa";
- il Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 3148 del 23.03.2017, (BURC n. 29 del 27.03.2017) di approvazione dell'Avviso Pubblico" Dotazioni tecnologiche, Aree Laboratoriali e Sistemi Innovativi di Apprendimento on line a supporto della didattica nei percorsi di istruzione";
- il Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 15354 del 27.12.2017 con il quale è stato approvato e Pubblicato sul portale Tematico Calabria Europa lo scorrimento della graduatoria definitiva dei progetti ammessi a finanziamento, sul POR FESR 2014-2020 Asse 11 - Azione 10.8.5 ed assunto l'impegno pluriennale, a valere sulle risorse del POR Calabria FESR 2014-2020, Asse 11, Obiettivo Specifico 10.8 Azione 10.8.5, sul competente capitolo di bilancio regionale.
- la **Convenzione Rep. N. 1002** del 30.03.2018 stipulata tra la Regione Calabria Dipartimento e Beni Culturali, Istruzione e Cultura e la Ns Istituzione Scolastica - Istituto Licei "T. Campanella" di Belvedere M.mo (CS), con oggetto la concessione del finanziamento pubblico a carico del POR Calabria FESR 2014/2020 Asse Prioritario 11- Obiettivo Specifico 10.8 Azione 10.8.1 10.8.5 "Realizzazione interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave" per il progetto POR FESR 2014-2020 Asse11 - Azione 10.8.5 – **Titolo "Flipped School" codice Progetto: 2017.10.8.5.115** per un contributo di € **25.000,00**.
- Delibera del Collegio dei Docenti n. 10-4-18 del 12/12/2018 di approvazione del PTOF;
- Delibera del Consiglio di Istituto n. 1-3-18 del 19/12/2018 di adozione del PTOF;
- Delibera del Consiglio di Istituto n. 1-4-19 del 26/02/2019 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2019;
- Delibera del Collegio dei Docenti n. 1-7-17 del 04/04/2017 con la quale è stato approvato il Programma Operativo Regionale 2014-2020 - Fondo Europeo Di Sviluppo Regionale - FESR - Obiettivo Specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" del POR Calabria 2014/2020 10.8.5 "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore";
- Delibera del Consiglio di Istituto n 4-9-17 del 29/04/2017 di approvazione del Programma Operativo Regionale 2014- 2020 - Fondo Europeo Di Sviluppo Regionale - FESR - Obiettivo Specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" del POR Calabria 2014/2020 10.8.5;

- il Decreto dirigenziale prot.n. 2635 del 18/04/2018 relativo all'assunzione in bilancio del finanziamento e ratificato da Consiglio di Istituto in data 04/04/2018 con verbale n° 7 delibera n° 3;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici), come recentemente modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
- Il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- il D.Lgs n°165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e succ. mm. e ii.;
- il DPR n° 275/1999 – Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- le voci di costo presenti nel quadro economico, di cui alla candidatura, del progetto oggetto di finanziamento: per la seguente Tipologia:

b) Realizzazione di Dotazioni Tecnologiche, aree laboratoriali e sistemi innovativi di apprendimento on-line a supporto della didattica nei percorsi di istruzione

VOCI DI COSTO	% sul costo complessivo del progetto
Progetto: 2017.10.8.5.115 dal titolo "FLIPPED SCHOOL" -	Importo
A. ATTREZZATURE, STRUMENTAZIONI E SOFTWARE	€ 23.750,00
A.1 – Acquisti di attrezzature, strumentazioni e hardware (Min 50%)	€ 20.360,00
A.2 – Software ad uso didattico esclusivo (Max 25 %)	€ 3.390,00
A. PROGETTAZIONE, COLLAUDO E PUBBLICITA'	€ 1.250,00
B.1 – Progettazione (Max 2%)	€ 500,00
B.2 – Collaudo (Max 2%)	€ 500,00
B.3 – Pubblicità (Max 1%)	€ 250,00
Totale spese	€ 25.000,00

Il DS presenta al Consiglio i seguenti prospetti riepilogativi, ponendo l'accento sull'economia creatasi per il minor importo delle spese sostenute pari ad euro **6,75**, e specificando che l'Istituto ha provveduto alla liquidazione del 70% pari a **€ 17.500,00** già riscosso, erogato da parte della Regione Calabria, RESTANO DA liquidare **€ 7.493,25**.

• Rendicontazione finale della spesa

Voci di costo	Estremi documento	Descrizione spesa effettuata	Mand.	data	Importo (€)	Importo totale voce di costo
PUBBLICITA'	FATT. FPA 23/19	IMPONIBILE	174	12/07/2019	€ 204,60	€ 249,61
	27/06/2019	IVA	175	12/07/2019	€ 45,01	
Fornitura ACCONTO	FATT. 95 CV	FORNITURA ATTREZZATURA	176	12/07/2019	€ 14.139,66	€ 17.250,39
	27/05/2019	IVA SU FORNITURA	177	12/07/2019	€ 3.110,73	
TOTALE PAGATE						€ 17.500,00
Fornitura DA PAGARE	FATT. 95 CV	FORNITURA ATTREZZATURA	IMP. 63		€ 5.322,34	€ 6.493,25
	27/05/2019	IVA SU FORNITURA	IMP. 65		€ 1.170,91	
PROGETTISTA Ore 21,5333 DA PAGARE	CONTRATTO PROT.N. 4296 29/06/2018	NETTO	IMP. 178		€ 212,23	€ 500,00
		IRPEF	IMP. 180		€ 130,08	
		IRAP	IMP. 181		€ 32,03	
		INPDAP DIP.	IMP. 182		€ 33,16	
		INPDAP STATO	IMP. 183		€ 91,18	
		F. Credito	IMP. 184		€ 1,32	
COLLAUDATORE Ore 21,5333 DA PAGARE	CONTRATTO PROT.N. 6143 24/10/2018	NETTO	IMP. 179		€ 212,23	€ 500,00
		IRPEF	IMP. 180		€ 130,08	
		IRAP	IMP. 181		€ 32,03	
		INPDAP DIP.	IMP. 182		€ 33,16	
		INPDAP STATO	IMP. 183		€ 91,18	
		F. Credito	IMP. 184		€ 1,32	
TOTALE SPESE DA PAGARE						€ 7.493,25
ULTIMA EROGAZIONE FINANZIARIA ACQUISITA DALLA REGIONE CALABRIA						€ 17.500,00
DA RISCOUTERE						€ 7.493,25

ALLEGATO al presente verbale e che ne costituisce parte integrante l'Elenco degli Atti procedurali e contabili effettuati per il Progetto: 2017.10.8.5.115 dal titolo "FLIPPED SCHOOL".

PROCEDURE ACQUISIZIONE BENI

Definizione Procedure

- *Analisi Consip prot. n. 3475 del 25/05/2018;*
- *Analisi Consip prot. n. 6657 del 15/11/2018*
- *Determina a contrarre prot. n. 3477 del 25/05/2018 (manifestazione d'interesse) con la quale è stata indetta la procedura scelta contraente;*
- *Avviso pubblico prot. n. 3481 del 25/05/2018 per le Manifestazioni di interesse a partecipare alla gara tra ditte MEPA per la fornitura;*
- *Disciplinare di gara prot. n. 6659 del 15/11/2018 – Capitolato prot. n. 6658 del 15/11/2018;*
- *CIG;*
- *Richiesta Variazione Matrice – prot. n. 4211 del 26/06/2018;*
- *Richiesta Variazione Matrice – prot. n. 4608 del 24/07/2018;*
- *RDO MEPA n. 2128690 – prot. n. 6660 del 15/11/2018.*

Commissione Rdo apertura buste

- *Nomina/convocazione commissione apertura buste Rdo prot. n. 7023 del 03/12/2018;*
- *Sostituzione membro commissione apertura buste Rdo prot. n. 7055 del 04/12/2018;*
- *Curriculum Vitea – Corcione;*
- *Curriculum Vitea – De Caro;*
- *Curriculum Vitea – Mollo;*
- *Dichiarazione di insussistenza – Corcione;*
- *Dichiarazione di insussistenza – De Caro;*
- *Dichiarazione di insussistenza – Mollo;*
- *Verbale della commissione di gara prot. n. 7060 del 04/12/2018;*
- *Verbale della commissione di gara prot. n. 7081 del 05/12/2018;*

Aggiudicazione Rdo

- *Busta amministrativa (Istanza di partecipazione – Dichiarazione – Cauzione provvisoria – Documentazione Amministrativa Casellario Giudiziale, Ccia, Certificato regolarità fiscale, Certificato verifica Camera Commercio, Composizione organi tecnici);*
- *Busta tecnica (Scheda Tecnica, Dichiarazione centro assistenza, Elenco forniture);*
- *Busta Economica (scheda economica – Offerta Economica Rdo);*
- *Dichiarazione di tracciabilità Flussi;*
- *Aggiudicazione Provvisoria ditta Abintrax Srl prot.n. 7082 del 05/12/2018;*
- *Aggiudicazione Definitiva ditta Abintrax Srl quale ditta fornitrice e aggiudicataria prot.n. 7146 del 10/12/201;*
- *Pubblicazione sul sito istituzionale dell'esito della gara Albo Pretorio docum.n. 270/2018 del 05/12/2018 e documento 271/2018 del 10/12/2018;*

Stipula e Contratto

- *Stipula Contratto MEPA con il contraente aggiudicatario ditta Abintrax Srl - Rdo n. 2128690;*
- *Richiesta polizza fideiussoria prot. n. 7191 del 11/12/2018;*
- *Polizza Fideiussoria prot. n. 7347 del 19/12/2018;*
- *Contratto con il contraente aggiudicatario ditta Abintrax Srl - Rdo n. 2128690- prot. n. 7455 del 28/12/2018;*
- *Fattura n. 95 CV del 27/05/2019 emessa dalla ditta Abintrax Srl sede sociale Via Marina del Mondo, 62 cap. 70043 Monopoli (BA) P.I. 07644780723 per la fornitura di Beni nell'ambito del progetto di cui all'oggetto;*
- *Certificazione di regolare fornitura prot.n. 3420 del 10/07/2019;*
- *Dispositivo di pagamento del DS prot.n. 3421 del 10/07/2019 per la liquidazione delle spettanze alla ditta Abintrax srl per la fornitura in premessa.*
- *Mandati di pagamento n. 176 e 177 del 12/07/2019 con i quali è stata liquidata la spettanza della ditta*

- Abintrax Srl per l'imponibile di euro 14.139,66 e l'IVA (split payment) di euro 3.110,73;
- Quietanza di pagamento alla ditta Abintrax Srl - Schermata banca;
- Registro/Elenco beni di inventariazione delle forniture.

COLLAUDATORE E PROGETTISTA

Definizione Procedure selezione

- Determina del Dirigente Scolastico/RUP per la selezione del progettista e collaudatore prot. n. 3731 del 05/06/2018;
- Avviso di selezione personale interno per individuare la figura del progettista e collaudatore - prot. n. 3734 del 05/06/2018;
- Determina aggiudicazione definitiva individuazione del progettista e collaudatore - prot. n. 4230 del 26/06/2018;

Progettista

- Istanza di partecipazione e Curriculum Vitae prot. n. 3965 del 13/06/2018;
- Nomina del Progettista prot.n. 4296 del 29/06/2018;
- Time Sheet dal quale risultano le ore totali effettuate dal Progettista e sottoscritta dallo stesso collaudatore Sig. LANCELLOTTA Vincenzo e dal dirigente scolastico;
- Cedolino Progettista - da liquidare;

Collaudatore

- Istanza di partecipazione e Curriculum Vitae prot. n. 3831 del 07/06/2018;
- Dichiarazione di insussistenza prot. n. 6722 del 19/11/2018;
- Nomina del Collaudatore prot.n. 6143 del 24/10/2018;
- Time Sheet dal quale risultano le ore totali effettuate dal collaudatore e sottoscritta dallo stesso collaudatore Sig. APUZZO Emilio e dal dirigente scolastico;
- Cedolino Collaudatore - da liquidare
- Verbale di Collaudo e stesura dei relativi verbale prot.n. 2505 del 18/05/2019;

PUBBLICITA'

Acquisto materiale Pubblicitario

- Analisi Consip;
- Determina del Dirigente Scolastico per l'acquisto materiale pubblicitario prot. n. 2351 del 09/05/2019;
- Richiesta Preventivi per l'acquisto materiale pubblicitario prot. n. 2414, prot. n. 2415 prot. n. 2416, del 13/05/2019;
- Richiesta Preventivi per l'acquisto materiale pubblicitario prot. n. 2414 del 13/05/2019 Gafipoint.com;
- Richiesta Preventivi per l'acquisto materiale pubblicitario prot. n. 2415 del 13/05/2019 Publishark;
- Richiesta Preventivi per l'acquisto materiale pubblicitario prot. n. 2416, del 13/05/2019 Serigrafia Fortino;
- Trasmissione e-mail richiesta preventivo;
- Preventivo Prot.n. 2561 del 22/05/2019 unico preventivo pervenuto;
- Buono d'ordine per l'acquisto di materiale pubblicitario prot. n. 2596 del 23/05/2019;
- DDT docum. di consegna;
- Certificato di regolare fornitura prot.n.3440 del 11/07/2019;
- Dispositivo di pagamento liquidazione mat. Pubblic.;

RICHIESTA Anticipo del 70%

- Modello 1 – Richiesta alla Regione Calabria del pagamento dell'anticipazione del 70% prot.n. 4457/IV.5.1 del 13/07/2018 e suoi allegati;
- Modello 6 - monitoraggio fisico iniziale

Il Consiglio di Istituto

Tutto ciò premesso e considerato;

Sentita la relazione del Dirigente Scolastico sulla rendicontazione finale del **Progetto: 2017.10.8.5.115 dal titolo “FLIPPED SCHOOL”**.

Verificati gli atti procedurali e contabili presentati dal DS;

Dopo ampio e articolato confronto;

Su proposta della Giunta Esecutiva;

Delibera di approvare all’unanimità la regolarità delle operazioni eseguite come specificate per quanto segue:

- le premesse quali parti integranti della presente delibera;
- gli atti procedurali e contabili fin qui prodotti relativi al Progetto POR Calabria FESR codice **Progetto: 2017.10.8.5.115 dal titolo “FLIPPED SCHOOL”** come sopra elencati depositati negli uffici di segreteria.
- la regolarità delle operazioni eseguite per come sopra specificate;
- Si approvano altresì i modelli e gli atti di rendicontazione da inviare alla Regione Calabria o da caricare nella piattaforma SIURP per la chiusura del progetto e la richiesta dei rimborsi previsti dalla convenzione e dal **Progetto: 2017.10.8.5.115 dal titolo “FLIPPED SCHOOL”**;

Il Consiglio VERIFICATA la documentazione; PRESO ATTO della completezza e correttezza delle procedure e dati, all’unanimità dei presenti con voto palese DELIBERA l’approvazione.

DELIBERA n° 1 - 3 – 2019

Punto 2 - Autorizzazione Assemblee d’istituto presso il cinema teatro Vittoria di Diamante;

VISTA la disponibilità a titolo gratuito del locale messo a disposizione dalla famiglia Cavalcanti per finalità didattiche; CONSIDERATA la capienza e il comfort che tale struttura offre ai nostri studenti; VALUTATA l’opportunità, il Consiglio delibera l’autorizzazione allo svolgimento delle Assemblee studentesche presso il cinema teatro Vittoria di Diamante;

DELIBERA n° 2 - 3 – 2019

Punto 3 - Trasloco presso la nuova sede di Belvedere degli studenti dislocati presso l’ITCG di Diamante;

Riguardo all’inaugurazione dell’edificio nuovo si resta in attesa della comunicazione ufficiale della data di consegna dell’edificio da parte della provincia che dovrebbe essere intorno al 20 novembre. Contestualmente la Provincia dovrà provvedere al trasloco degli arredi. L’associazione genitori, i rappresentanti degli studenti, tutti i dipendenti e lo staff pianificheranno l’organizzazione dell’evento. Una volta rientrati tutti in sede a Belvedere si potrà procedere alla stesura di un nuovo orario scolastico unitario.

Il consiglio SENTITO l’intervento, VALUTATA l’opportunità, all’unanimità e con voto palese dei presenti e dei votanti DELIBERA

DELIBERA n° 3 - 3 – 2019

Punto 4 - Aggiornamento annuale PTOF triennale 2019/22 . Adesione ai progetti: percorso di volontariato promosso dal CSV di Cosenza_ progetto CIAK un processo simulato VI edizione – Progetto Fake news e politica (ATP di CS)- Babel Junior (redazione giornalistica scolastica) in collaborazione con l’IC di Belvedere- PensAmi la Storia (Museo civico di Cosenza) -PCTO (ex ASL);

Il Prof. Lattari, FS al PTOF ha provveduto all’aggiornamento del documento basandosi sulle indicazioni collegiali e dipartimentali. Deliberato il documento nel collegio dei docenti del 30 ottobre e aggiornato e pubblicato su “Scuola in chiaro” Il PTOF è stato altresì integrato con i seguenti progetti e iniziative :

percorso di volontariato promosso dal CSV di Cosenza_ progetto CIAK un processo simulato VI edizione – Progetto Fake news e politica(ATP di CS)- Babel Junior (redazione giornalistica scolastica) in collaborazione con l’IC di Belvedere- PensAmi la Storia(Museo civico di Cosenza) -PCTO (ex ASL)

IL CONSIGLIO D’ISTITUTO, SENTITO l’intervento, VALUTATA la validità dell’azione, VISTO il documento, VISTA la legge n. 107/2015; VISTA la nota n. 17832 del 16.10.2018; VISTO l’Atto d’indirizzo della Dirigente scolastica, Prot. n. 5161/U del 05.09.2018; PRESO ATTO della delibera n. 7-4-19 del Collegio unitario dei Docenti del 30/10/2019 relativa all’approvazione delle modifiche al P.T.O.F. triennio 2019/2022; TENUTO CONTO della proposta della Giunta Esecutiva del giorno 04/11/2019; DELIBERA all’unanimità l’approvazione delle modifiche al PTOF relative all’ampliamento dell’offerta formativa:

DELIBERA n° 4 - 3 – 2019

Punto 5 - Variazioni al Programma Annuale 2019;

Il DS illustra ai consiglieri le variazioni al PA 2019, riassumibili nella seguente tabella predisposta dal DSGA f.f. Maria Mollo assente per malattia:

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	Sotto voce	*	Oggetto	Importo
19 19	01/10/2019	2	1	0	F	PROGETTO PON: 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-38 "Competenze di Base – Seconda Edizione"	44.856,00
20 20	01/10/2019	2	1	0	F	PROGETTO PON: 10.2.5A-FSEPON-CL-2019-154 "Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità"	17.846,00
21 21	22/10/2019	3	1	0	F	Radiazione CONTRIBUTO per MINOR ACCREDITAMENTO 8/12 – 2019 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO da € 7.832,77 nota prot. 19270 del 28/09/18 - a € 4.221,89	-3.610,88
22 22	28/10/2019	6	5	0	F	CONTRIBUTO alunno DITO GIUSEPPE e assicurazione resp. civile terzi	10,00
23 23	28/10/2019	6	8	0	F	CONTRIBUTO PER INSTALLAZIONE DISTRIBUTORI - Determina Proroga Prot.n. 5226 del 04/09/2019.	7.000,00
24 24	28/10/2019	6	8	0	F	CONTRIBUTO PER PICCOLA RISTORAZIONE € 389,00 – Determina Proroga Prot.n. 4448 del 23/08/2019	389,00
25 25	28/10/2019	3	1	0	F	CONTRIBUTO 4/12 2019 FUNZIONAMENTO tot. € 5.461,36 - COOP. PULIZIA € 19.709,69 - COMPENSO REVISORE DEI CONTI € 1.178,31 -	28.554,91
TOTALE							95.045,03

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la propria deliberazione n.1-4-19 del 26/02/2019 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019;

VISTO il nuovo regolamento di contabilità L129/2018, ai sensi del quale il Consiglio di Istituto è l'organo competente ad approvare le variazioni al Programma Annuale che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'esercizio finanziario;

VISTA la comunicazione del DSGA relativa alle variazioni al programma annuale 2019;

FACENDO proprie le proposte di modifica al Programma Annuale nei termini in cui risultano motivate e documentate dalla DSGA, con voto unanime, espresso per alzata di mano, dei componenti il Consiglio, ad eccezione della componente degli studenti con delibera n. 5 all'unanimità e con voto palese, approva le variazioni al Programma Annuale riferite all'esercizio finanziario 2019.

DELIBERA n° 5 - 3– 2019

Punto 6 - Approvazione decreto gruppo GLI

Decreto di nomina Componenti dei Gruppi di lavoro e di Studio d'istituto per alunni diversamente abili GLHO/GLHI/GLI; Costituzione Gruppo di lavoro per l'Inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali - GLI - ANNO SCOLASTICO 2019 – 2020.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTA la Legge 104/92, art.15, comma 2;
- VISTA la Legge 170/2010;
- VISTA la Direttiva Ministeriale del 27.11. 2012;
- VISTA la Circolare Ministeriale n. 8 del 6/3/2013;
- VISTO il Decreto attuativo della L.107/2015 sull'inclusione;
- VISTO il D.Lgs. n. 66/2017;
- VISTA la Delibera del Collegio del 30/10/2019

DECRETA

Art. 1 Di nominare i componenti del GLHO e GLI/GLHI d'Istituto per l'anno scolastico 2019/2020 come di seguito indicati :

Art. 2 Costituzione del GLHO

Il GLHO è costituito da:

DS o suo sostituto- Coordinatrice docenti di sostegno- Docenti delle classi interessate –Genitori alunni H-Operatori ASL

Art. 3 Costituzione del GLI/GLHI

Sono costituiti i Gruppi di lavoro:

GLI per l'inclusione con compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle tematiche di inclusione degli allievi con BES / DSA/DIVERSAMENTE ABILI e STRANIERI che frequentano i Licei T. Campanella di Belvedere Marittimo (Cs) .

GLHI (d'Istituto) solo per alunni diversamente abili, affianca il GLI.

Il GLI/GLHI è costituito da:

- **Dirigente Scolastico:** prof.ssa Maria Grazia Cianciulli o suo sostituto
- **Docente referente d'Istituto BES/DSA e del GLHO:** prof.ssa Daniela Amodeo
- **Psicopedagoga:** prof.ssa Rita Pisino
- **Docenti Coordinatori** delle classi interessate
- **Docenti di sostegno:** D. Amodeo, M.F. Antonucci, F. Fazio, E. Zicarelli, F. Gazzaneo, G. Senatore, F. Nudo, U. Pagliaro, A. Cirillo, A. Fiorentino, M.F. Golizio, R. Gentile, L. De Cesare, A. Samà, G. Spataro, M. Nicastro, S. Trotta (sostituta dalla prof.ssa E. Tonnara)
- **Operatori A.S.L.:** dott.ssa Ida Arieta; dott.ssa Angela Bartalotta; Assistente Sociale Maria Grosso
- **Rappresentanti dei Genitori :** A. Riente, M. Urciuolo
- **Rappresentante del Personale Amministrativo:** DSGA M. Mollo
- **Psicologi ed educatori dell'AIAS:** dott.ssa C. Limongi, dott.ssa L. Tragni ; Assistente sociale G. Tundis, Educatori professionali: E.Trifilio; M.P. Gallo, S. Fittipaldi , C. Papa , A. Calarco; Coordinatore Aias A. Pignataro
- **Assistente alla comunicazione (non vedenti) :** Dott. C. Bruni (sostituito dalla Dott.ssa Ilaria Vocaturo)

Il Gruppo di lavoro può essere integrato da altre risorse specifiche esterne

ART. 4 FUNZIONIGRAMMA: GLHI, GLI E GLHO

“Gruppo di studio e di lavoro costituito presso le singole Istituzioni scolastiche”

E' il gruppo di studio e di lavoro presente in ogni istituzione scolastica che si occupa di collaborare alle iniziative educative e di inclusione predisposte dal Piano triennale dell'offerta formativa. La funzione del gruppo di lavoro è rivolta a tutte le problematiche

Il GLHI-GLI:

- si riunisce in media 3 volte l'anno;
- la costituzione del GLHI-GLI rientra tra gli obblighi che riguardano direttamente il Dirigente Scolastico;
- provvede alla programmazione generale dell'inclusione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e di integrazione previste dal piano educativo individualizzato (PEI) dei singoli alunni con disabilità ed dal Piano didattico personalizzato dei singoli alunni con altri BES.

Ha la funzione di:

- analizzare la situazione complessiva nell'ambito dell'Istituzione scolastica (numero degli alunni in situazione di disabilità DSA o altri BES, tipologia del BES, classi di inserimento);
- analizzare le risorse dell'Istituto, sia umane che materiali (locali, ausili, etc.);
- verificare con periodicità gli interventi a livello di Istituto evidenziando le criticità;
- formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti e del personale ATA, in concerto con le ASL e gli Enti locali o reti di scuole.

Competenze di tipo organizzativo

- Collaborazione col Dirigente scolastico nella gestione ed organizzazione delle risorse umane (assegnazione delle ore di attività di sostegno ai singoli alunni; utilizzo delle compresenze tra i docenti; pianificazione degli interventi di operatori extrascolastici);

- Definizione delle modalità di passaggio e di accoglienza degli alunni in situazione di disabilità o BES; gestione e reperimento delle risorse materiali (sussidi, ausili tecnologici, testi, locali, etc...);
- Predisposizione dei modelli di PEI, PDP e PDF e del "Protocollo per l'accoglienza e l'inclusione".
- Elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES (PAI), da approvare in Collegio dei Docenti al termine di ogni anno scolastico con possibile revisione all'inizio del successivo, in base al numero di alunni BES realmente iscritti e delle risorse disponibili.

Competenze di tipo progettuale e valutativo

- Formulazione di progetti di continuità fra ordini di scuole
- Progetti di vita
- Progetti relativi all'organico
- Progetti per l'aggiornamento del personale.
- Valutazione degli interventi

GLHO

Gruppo di Lavoro Operativo per ogni allievo con disabilità iscritto nell'Istituzione scolastica.

Sono previsti anch'essi dalla Legge 104/1992 e non hanno mutato nel tempo la loro funzione, come per altro ricordato dalla Nota ministeriale 22 novembre 2013. Prot. n. 2563.

Non sono previsti per alunni con BES diversi dalla disabilità certificata. Quindi deve essere attivo un GLHO per ciascun alunno certificato ex Legge 104/1992.

Compiti

- Si riunisce, salvo particolari problemi, in occasione della stesura del PEI, del suo aggiornamento e verifica finale.
- Provvede alla stesura e all'aggiornamento, quando previsto, del Profilo Dinamico Funzionale.
- Partecipa alla progettazione e verifica del Piano Educativo Individualizzato.
- Indica al GLH di Istituto le ore necessarie nel successivo anno scolastico, eventuali tipologie di intervento, disponibilità di ausili, locali, personale di assistenza alla persona o alla comunicazione.
- Provvede alla predisposizione della documentazione relativa all'alunno per l'Esame di Stato.

Il Consiglio, LETTA la delibera n. 4-4-19 del Collegio dei docenti del 30 ottobre 2019, VALUTATA l'opportunità, CONSIDERATA la vigente normativa nello specifico ambito così come citata nel documento di nomina del GLI che diventa parte integrante del presente verbale, all'unanimità e con voto palese dei presenti e dei votanti DELIBERA l'approvazione del decreto di nomina del GLI che diventa parte integrante del presente verbale.

DELIBERA n° 6 - 3- 2019

Punto n. 7 - Elezioni Consiglio d'istituto;

Il DS ricorda che l'organo Collegiale volge al termine della scadenza, Ricorda ai membri che le nuove elezioni avranno luogo come da circolare MIUR

DOMENICA 24/11/2019 NOVEMBRE 2019 (dalle ore 8.00 alle ore 12,00) –

LUNEDI' 25/11/2019 NOVEMBRE 2019 (dalle ore 8.00 alle ore 13,30).

A tal proposito si propone l'Integrazione dei componenti della commissione elettorale per eventuali incompatibilità o assenze, si individuano come personale docente la prof.ssa. E. Di Iorio; come personale ATA la Sig.ra Santina Lombardo e come rappresentante studente De Caro Fatima.

Si ringraziano i membri per il proficuo lavoro svolto in questi anni in piena collaborazione ed armonia

Il Consiglio, sentita la relazione, VISTI gli atti pubblicati sul sito della scuola, all'unanimità e con voto palese delibera circa le procedure

DELIBERA n° 7 -3 -2019

Punto 8 - Chiusura prefestivi;

Su sollecitazione del DSGA , il DS comunica al Consiglio l'integrazione delle giornate di chiusura dei prefestivi che il personale dovrà recuperare o con attività straordinarie o con giornate di ferie.

- 24/12/2019..... Vigilia di Natale;
- 31/12/2019..... Vigilia di Capodanno;
- 04/01/2020..... Vigilia Epifania;
- 01/06/2020..... Ponte pre-festivo;
- 14/08/2020..... Vigilia di Ferragosto;

Premesso che l'adozione della settimana corta risponde ad esigenze organizzative del servizio per il personale ATA impegnato nelle attività di supporto alla didattica, al termine delle attività didattiche l'orario di servizio del personale ATA tornerà ad essere a settimana piena con l'eccezione della Chiusura del Sabato durante il periodo estivo nei seguenti periodi:

dal 18/07/2020 al 31/08/2020 e precisamente: 18 e 25 Luglio 2020 e 1-8-22-29 Agosto 2020.

Il Consiglio, sentita la proposta, VALUTATA l'opportunità, all'unanimità e con voto palese delibera

DELIBERA n° 8 - 3 – 2019

Punto 9 - Flessibilità oraria attivazione CROSSCURRICULUM;

Il Crosscurriculum è un nostro progetto di eccellenza, recepito in una proposta di riforma della scuola depositata al senato nella scorsa legislatura dalla senatrice Blundo che ci ha onorato di farci presentare questo nostro modello organizzativo nella sala Zuccari presso il Senato. Tale progetto è stato anche adottato dall'istituto Aletti di Trebisacce con il quale abbiamo costituito una rete Crosscurriculum. Questo nostro impianto metodologico-didattico è all'attenzione di varie università che stanno studiando ed approfondendo il modello per promuoverlo su di uno scenario più ampio.

Sulla scorta della sperimentazione condotta a partire dall'anno scolastico 2015-16, il CROSSCURRICULUM ha dimostrato efficacia nei risultati scolastici.

Quest'anno a causa della dislocazione dei nostri studenti presso l'ITCG di Diamante non è stato possibile ancora avviare il Crosscurriculum e finora si sono svolte lezioni di 60 minuti in attesa di avviare il nostro modello organizzativo una volta rientrati in sede.

Dal momento del rientro a Belvedere, tutti i docenti gestiranno i laboratori con i gruppi di studenti a classe aperta selezionati in base ai bisogni formative/o scelte attitudinali/vocazionali per un'ora al giorno nei 5 giorni con il modello di SETTIMANA CORTA . Gli studenti si recheranno NELL'ORA DEL CROSSCURRICULUM , ognuno nella propria classe / laboratorio seguendo il proprio orario personalizzato. Ogni laboratorio avrà il proprio docente che seguirà una programmazione modulare. Ogni modulo di CROSSCURRICULUM di durata unitaria (un'ora per modulo) avrà carattere sistemico e non sequenziale. Le rimanenti ore avranno durata di 50 minuti in virtù della flessibilità oraria con accantonamento del 20% del monte ore per l'attivazione dei laboratori.

Le simulazioni INVALSI avverranno nell'ambito del crosscurriculum e tutti gli studenti delle classi prime e seconde e quinte effettueranno delle simulazioni.

Dividendo le 18 ore settimanale per moduli di 50 minuti, residuano, per ogni docente (titolare per 18 ore o in proporzione per i docenti con cattedra orario) tre moduli da 60 minuti (=180 minuti) da destinare in base alle esigenze didattiche e bisogni formativi degli studenti, alle competenze e alla libera disponibilità concordata di ogni singolo docente anche su classi diverse da quelle di assegnazione, da definire e programmare in sede dipartimentale.

Questa opzione, utilizzando la flessibilità oraria, rende possibile soddisfare l'espletamento delle ore curricolari, dando la possibilità di dedicarsi ai laboratori del CROSSCURRICULUM. Tale opzione dà la possibilità inoltre, di garantire tutto l'impianto curricolare, agevolando anche il piano di miglioramento in questi che sono i due punti di debolezza della nostra offerta formativa scolastica (matematica e inglese). Inoltre si ricava più tempo da dedicare alle attività di recupero e potenziamento, all'alternanza scuola lavoro, alla pratica sportiva, all'orientamento, alla preparazione agli esami di Stato, all'uso dei laboratori e alle simulazioni INVALSI nonché al nuovo insegnamento di cui al

DDL S 233/2019, che prevede che sia introdotto, dall'a.s. 2019/20, l'insegnamento dell' **EDUCAZIONE CIVICA** nelle scuole primarie e secondarie Il decreto prevede infatti che

“le istituzioni scolastiche devono prevedere nel curriculum di istituto l'**insegnamento trasversale dell'educazione civica**, specificandone anche, per ciascun anno di corso, l'orario, che non può essere inferiore a **33 ore annue**, da svolgersi nell'ambito del monte orario obbligatorio previsto dagli ordinamenti vigenti. Per raggiungere il predetto orario gli istituti scolastici possono avvalersi della quota di autonomia utile per modificare il curriculum.

L'insegnamento trasversale dell'educazione civica è oggetto delle valutazioni periodiche e finali previste dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62, e dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n. 122. Il **docente coordinatore** di cui al comma 5 formula la proposta di voto espresso in decimi, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti a cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica.

Il dirigente scolastico verifica la prima attuazione e la coerenza con il Piano triennale dell'offerta formativa. Dall'attuazione del presente articolo non devono derivare incrementi o modifiche dell'organico del personale scolastico, né ore d'insegnamento eccedenti rispetto all'orario obbligatorio previsto dagli ordinamenti vigenti. Per lo svolgimento dei compiti di coordinamento di cui al comma 5 non sono dovuti compensi, indennità, rimborsi di spese o altri emolumenti comunque denominati, salvo che la contrattazione d'istituto stabilisca diversamente con oneri a carico del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.

A decorrere dal 1° settembre del primo anno scolastico successivo all'entrata in vigore della presente legge, sono abrogati l'articolo 1 del decreto-legge 1° settembre 2008, n. 137, convertito, con modificazioni, dalla legge 30

ottobre 2008, n. 169, nonché il comma 4 dell'articolo 2 e il comma 10 dell'articolo 17 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62.”

L'insegnamento della nuova disciplina sarà assegnato, in base alle disponibilità di organico dal DS e verrà effettuato a classe aperta nell'ambito del CROSSCURRICULUM per tutte le classi di tutti gli indirizzi per non meno di 33 ore annue senza oneri per l'amministrazione.

Flessibilità oraria e organizzativa

La flessibilità didattica e organizzativa costituisce l'aspetto maggiormente qualificante di una Scuola che vuole essere veramente autonoma e rispondente ai bisogni formativi dell'utenza e in generale, del territorio. **L'impianto metodologico didattico organizzativo del Crosscurriculum è pertanto una marca qualificante dell'eccellenza del nostro sistema formativo.**

La detta flessibilità, prevista dal DPR n. 275/ 99 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59”, ha trovato un nuovo impulso nella **legge n. 107/2015**, la cui **finalità principale** è proprio quella di **dare piena attuazione all'autonomia scolastica**, come leggiamo al comma 1:

Per affermare il ruolo centrale della scuola nella società della conoscenza e innalzare i livelli di istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti, rispettandone i tempi e gli stili di apprendimento, per contrastare le disuguaglianze socio-culturali e territoriali, per prevenire e recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica, in coerenza con il profilo educativo, culturale e professionale dei diversi gradi di istruzione, per realizzare una scuola aperta, quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica, di partecipazione e di educazione alla cittadinanza attiva, per garantire il diritto allo studio, le pari opportunità di successo formativo e di istruzione permanente dei cittadini, la presente legge dà piena attuazione all'autonomia delle istituzioni scolastiche di cui all'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59, e successive modificazioni, anche in relazione alla dotazione finanziaria.

Il comma 3 della medesima legge stabilisce, inoltre, *che la piena realizzazione del curricolo scolastico e degli obiettivi prefissati dai commi 5-26, delle potenzialità e degli stili di apprendimento nonché della comunità professionale scolastica con lo sviluppo del metodo cooperativo, nel rispetto della libertà di insegnamento, la collaborazione e la progettazione, l'interazione con le famiglie e il territorio sono perseguiti mediante le forme di flessibilità dell'autonomia didattica e organizzativa previste dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275.*

La flessibilità didattica e organizzativa, dunque, costituisce lo strumento principale per conseguire gli obiettivi di ciascuna autonoma Istituzione scolastica e quelli previsti dalla legge n. 107/2015.

Lo stesso concetto è ribadito nella circolare MIUR dell'11/12/15 “Orientamenti per l'elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa”.

La legge n.107/2015, richiamando il DPR n. 275/99, prevede le seguenti forme di flessibilità:

- a) articolazione modulare del monte orario annuale di ciascuna disciplina, ivi compresi attività e insegnamenti interdisciplinari;
- b) potenziamento del tempo scolastico anche oltre i modelli e i quadri orari, nei limiti della dotazione organica dell'autonomia di cui al comma 5, tenuto conto delle scelte degli studenti e delle famiglie;
- c) programmazione plurisettimanale e flessibile dell'orario complessivo del curricolo e di quello destinato alle singole discipline, anche mediante l'articolazione del gruppo della classe.

La circolare MIUR dell'11 dicembre 2015, richiamando sempre quanto stabilito nel DPR 275/99, prevede l'adozione di modalità che prevedano di poter **lavorare su classi aperte e gruppi di livello** per l'attuazione di una didattica individualizzata e personalizzata e fa riferimento alle esperienze, già sperimentate, di recupero e/o potenziamento in orario curricolare o extracurricolare, fondate anche su attività organizzate per gruppi di lavoro con tutoraggio esercitato dagli studenti stessi.

L'art. 10 del DPR n. 89/2010 che recita inoltre:

Art. 10 - 1. Orario annuale e attività educative e didattiche 1. I percorsi dei licei sono riordinati secondo i seguenti criteri: a. i risultati di apprendimento sono declinati in conoscenze, abilità e competenze in relazione alla Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 aprile 2008, sulla costituzione del quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF), anche ai fini della mobilità delle persone sul territorio dell'Unione europea; b. l'orario annuale, comprensivo della quota riservata alle regioni, alle istituzioni scolastiche autonome ed all'insegnamento della religione cattolica in conformità all'accordo che apporta modifiche al concordato lateranense e al relativo protocollo addizionale reso esecutivo con legge 25 marzo 1985, n. 121, ed alle conseguenti intese, è articolato in attività e insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti e negli insegnamenti eventualmente previsti dal piano dell'offerta formativa di cui ai commi 2, lettera c), e 3; c. la quota dei piani di studio rimessa alle singole istituzioni scolastiche nell'ambito degli indirizzi definiti dalle regioni in coerenza con il profilo educativo, culturale e professionale di cui all'articolo 2, comma 3, come determinata nei

limiti del contingente di organico ad esse annualmente assegnato e tenuto conto delle richieste degli studenti e delle loro famiglie, non può essere superiore al 20 per cento del monte ore complessivo nel primo biennio, al 30 per cento nel secondo biennio e al 20 per cento nel quinto anno, fermo restando che l'orario previsto dal piano di studio di ciascuna disciplina non può essere ridotto in misura superiore a un terzo nell'arco dei cinque anni e che non possono essere soppresse le discipline previste nell'ultimo anno di corso nei piani di studio di cui agli allegati B, C, D, E, F e G. L'utilizzo di tale quota non dovrà determinare esuberanti di personale.

...

4. 4. Ai fini del conseguimento del successo formativo, le istituzioni scolastiche attivano gli strumenti di autonomia didattica previsti dall'articolo 4 del decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275.

Il D.S. propone inoltre, l'adozione di un MODELLO UNITARIO DI CERTIFICAZIONE delle competenze acquisite dagli studenti attraverso la frequenza dei laboratori opzionali curricolari del crosscurriculum nel corso dell'anno. Propone quindi la conferma dei criteri di valutazione e dei laboratori (modulari e flessibili in base alle esigenze e calibrati sui bisogni formativi).

Le ore e frazione di ore residuali del liceo classico verranno utilizzate per l'organizzazione e lo svolgimento della NOTTE DEI LICEI CLASSICI. Gli studenti del triennio del liceo classico si trovano a dover "recuperare" 10 minuti settimanali in più degli altri indirizzi (questo vale per la terza e la quarta, nella quinta le allieve, avendo richiesto l'esonero dall'IRC, non hanno questa necessità). Come da delibera 2-4-19 del collegio dei docenti del 30.10.2019 si è deciso di recuperare le ore (4 ore e 20 minuti) per la preparazione della Notte Nazionale del Liceo classico prevista per il 17 gennaio 2020.

Si ribadisce inoltre la pratica di integrare il PCTO, già Alternanza Scuola Lavoro (nella formulazione di IMPRESA FORMATIVA SIMULATA) nell'ambito dell'orario curricolare al fine di agevolare la frequenza degli studenti che risentono di disagi per i trasporti pubblici insufficienti. L'Asl viene effettuata nella quota oraria dell'autonomia ricadente entro il 20% del monte ore, cumulativamente con il Crosscurriculum come da delibera del Collegio dei docenti e relazione della prof.ssa Rotondaro referente per l'ASL.

Il Consiglio dopo attenta disamina delle proposte, SENTITA la relazione del D.S., VALUTATA l'opportunità, VISTA la normativa citata, CONSIDERATA la valenza della progettualità Crosscurriculum, VALUTATA l'utilità di effettuare l'ASL in orario curricolare così come previsto anche nelle Faq del MIUR, VERIFICATA l'efficacia dell'impianto didattico organizzativo denominato "crosscurriculum", RECEPITO il riferimento normativo di cui all'art. 10 del DPR 89/2010 quale ulteriore supporto legislativo posto a sostegno delle motivazioni giuridiche già adottate nelle precedenti deliberazioni degli OO.CC. della scuola, VISTA la L. 107/2015, VISTO il DPR 275/99, VISTO il DM 234/2000, LETTA la circolare MIUR n. 2805 dell'11.12.15, VISTO il T.U. 297/94, RECEPITE le Faq MIUR sull'Alternanza Scuola Lavoro, FATTO PROPRIO l'art.14 del CCNL areaV c. 2, VISTE le delibere dei Collegi e del Consiglio d'istituto degli scorsi anni, che qui si intendono integralmente recepite, confermate ed integrate con la presente, ESAMINATO il modello di certificazione proposto, PRESO ATTO dei laboratori proposti, VALUTATA la possibilità che gli stessi laboratori potrebbero essere integrati/sostituiti nel corso dell'anno scolastico per rispondere sempre meglio ai bisogni emergenti dell'utenza, all'unanimità e con voto palese DELIBERA di adottare la flessibilità oraria e organizzativa secondo il modello CROSSCURRICULUM già adottato dall'anno 2015-16 e che diventa parte integrante dell'offerta formativa della nostra scuola. Di adottare, altresì la settimana corta con la chiusura della scuola il sabato. Tale assetto organizzativo e didattico permarrà valido anche per gli anni a venire fino ad eventuale diversa determinazione dell'organo.

DELIBERA n° 9 - 3 - 2019

Punto 10 - Lettura e approvazione del verbale

Conclusa la trattazione dei punti all'odg, letto approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore 15.24.

Avverso le presenti deliberazioni, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del Regolamento n.275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di avvenuta pubblicazione come da vigenti disposizioni di legge.

DELIBERA n° 10 - 3 - 2019

Il Segretario verbalizzante

Gabriella Corcione



Il Presidente

Angelo Santise

