



LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"



SCUOLA CAPOFILO DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA
LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO
Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO
Web: www.liceibelvedere.edu.it – www.liceibelvedere.gov.it – www.liceobelvedere.gov.it
Tel/fax: 0985 82409 – e-mail: cspm070003@istruzione.it – pec: cspm070003@pec.istruzione.it

Al DS, Ai Dipendenti, Agli Studenti Alle Famiglie
Al Direttore Generale dell'USR Calabria
Alla RSU d'Istituto
Al Sito Web
Al Presidente della Provincia
Al Sindaco di Belvedere M.mo
Al Presidente del Consiglio d'istituto Ing. Francesco Cauteruccio
All'Albo pretorio dell'istituto
All'Amministrazione trasparente dell'istituto - Sezione Provvedimenti

Oggetto: Adempimenti adottati con riferimento al Decreto-legge n. 18 DEL 17.3.2020 Proposta di variazione al Piano delle attività del personale ATA con effetto dal 19/3/2020 al cessare dell'emergenza epidemiologica

Il DSGA, alla luce del DPCM 11/3/20202 e del Decreto-legge n. 18 del 17.3.2020, e delle direttive di massima del dirigente scolastico rispetto alla necessità di adeguamento,

PROPONE

la seguente variazione al piano delle attività, sino al cessare dell'emergenza epidemiologica.

La modalità ordinaria di prestazione lavorativa, come previsto dal Decreto-legge citato in premessa, è il lavoro agile.

La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale.

La permanenza del personale ATA negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Considerato che

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129,

- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20

- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche

- l'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico

- non vi sono nella scuola attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agrarie per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame

- non vi sono in programma nella scuola raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi

- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare gli adempimenti amministrativo-contabile avvengono in lavoro agile

- non sono attivi servizi di cucina, di mensa, di vigilanza sugli allievi anche nelle ore notturne.

- altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica,

le attività del personale ATA sono ordinariamente assicurate mediante il ricorso al lavoro agile.

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili come individuate o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni come di seguito indicato negli appositi schemi di turnazione delle REPERIBILITA'

Si precisa che, qualora il dipendente reperibile risulti (in occasione di un'eventuale emergenza) in ferie/malattia/permesso/ecc, già precedentemente autorizzati, il DSGA disporrà per le sostituzioni in base alle residuali disponibilità.

Personale Assistente Amministrativo e docenti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo (inidonei all'insegnamento)

Contingente minimo: Ds, DSGA più n. 1 unità di personale Amministrativo secondo il seguente schema di reperibilità

Sarà garantita, esclusivamente se necessario per attività indifferibili, a richiesta del dsga o del dirigente scolastico, la presenza secondo la seguente turnazione

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Lombardo	Sueva	De Caro	D'Amico	Borrelli
Noderino			Stella	

Personale Assistente Tecnico

Contingente minimo n.1 unità di personale tecnico

Sarà garantita, esclusivamente se necessario per attività indifferibili, a richiesta del dsga o del dirigente scolastico, la presenza secondo la seguente turnazione

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Apuzzo	La Riccia	Naccarato	Apuzzo	Naccarato

Collaboratori scolastici,

Completata la pulizia dei locali scolastici e garantita la salvaguardia dei materiali deperibili, viene costituito un contingente minimo costituito da n. 2 unità di personale più un collaboratore ex LSU (De Luca e Grosso Carmela) Sarà assicurata, esclusivamente se necessario per attività indifferibili, a richiesta del dsga o del dirigente scolastico, la presenza nei locali scolastici secondo la seguente turnazione

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Bongianna	Caroprese	Giardino	Giglio	Moschino
De Lorenzo	Grosso Gina (Granata)	Iozzi De Luca	Martorelli Grosso Carmela	Oliviero Pino Marise

Tutto il personale che non può ricorrere a forme di lavoro agile, verificato che sono state fruite le ferie pregresse e visti il CCNL, la nota ministeriale 323 del 10 marzo 2020 e il Decreto-legge n. 18 del 17.3.2020 per le giornate di lavoro in cui non sia prevista la presenza per attività indifferibili, è esentato dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge secondo le previsioni e le modalità del Decreto-legge citato.

Il periodo di "esenzione dal servizio", garantiti i servizi minimi essenziali, è inquadrabile nel disposto di cui all'art.1256 c.2, sia per l'impossibilità definitiva ad eseguire la prestazione da parte del lavoratore sia per l'interesse del datore di lavoro a non "conseguire" una prestazione lavorativa "non essenziale", dato l'attuale livello di erogazione dei servizi pubblici essenziali commisurati all'interesse specifico dell'amministrazione a tutelare la salute dei lavoratori per come disposto dal D. L.vo 81/2008 in particolare dagli artt. 18 - 43 - 44 - 45 - 46 in combinato disposto con il DPCM 11/03/2020 e con la direttiva della FP 2/2020.

Disposizioni di carattere generale per tutti i lavoratori

Nei locali può accedere solo personale autorizzato. Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite. Per i ritardi, assenze e i permessi si applicano le consuete disposizioni previste dalla normativa vigente. L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica tramite indirizzo pec: espm276033@pec.istruzione.it. Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020. Sono vietati assembramenti. Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.



Il DSGA Maria Mollo