



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA
LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: www.liceibelvedere.edu.it – www.liceibelvedere.gov.it – www.liceobelvedere.gov.it

Tel/fax: 0985 82409 – e-mail: cspm070003@istruzione.it – pec: cspm070003@pec.istruzione.it

Ai DSGA e all'A.A. Annamaria D'Amico

Ai docenti tutor	Ai docenti neoimmessi (rispettivi fascicoli personali)
Pisino Rita	Grosso Giovanna
Sollazzo Maria Michela	Scarnati Paolo

Ai docenti membri del Comitato Valutazione

Prof.ssa Carla Maria Cairo (nomina CdD)
Prof.ssa Daniela Calomino (nomina CdD)
Prof.ssa Gabriella Corcione (nomina Cdl)

OGGETTO : CONVOCAZIONE in video conferenza -12 giugno 2020 ore 16.00 e adempimenti finali per i docenti neo immessi

Terminate le attività previste per i docenti in anno di formazione e di prova **i docenti neo assunti** devono stampare il dossier finale e presentarlo firmato in segreteria a scuola e in formato digitale al Dirigente Scolastico (inviarlo via mail a mariagraziacianciulli@gmail.com e a cspm070003@istruzione.it) che, a sua volta, lo trasmette al Comitato di Valutazione, dinanzi al quale il docente sosterrà il colloquio finale.

Come riporta la piattaforma: "il **dossier multimediale**" potrà contenere:

Il portfolio completo (in formato .pdf):

Curriculum formativo

il bilancio delle competenze in entrata

laboratori formativi/ visite scuole innovative

il bilancio finale e bisogni formativi (in formato .pdf)

documento di progettazione di una attività didattica (nel formato in precedenza consegnato)

le due pagine multimediali di presentazione dell' attività didattica realizzate (in formato .zip)"

Bisogna stampare e consegnare anche:

lo sviluppo futuro delle competenze l'attestazione dell'attività svolta

I suddetti documenti, firmati in calce, costituiscono il **portfolio** di ciascun docente.

I tutor dovranno redigere per ciascun neoassunto loro affidato un'**istruttoria**, sul MODELLO fornito dal prof.ssa Corcione

Tutti i documenti (portfolio dei neo assunti e relazioni dei tutor) dovranno pervenire in segreteria **entro e non oltre le ore 12:00 del 5 giugno 2020** ed essere consegnati all'assistente amministrativa Annamaria D'Amico per dare la possibilità ai componenti del Comitato di Valutazione di prenderne visione in vista dei **colloqui che saranno tenuti on line il giorno venerdì 12 giugno 2020 alle ore 16.00 in video conferenza meet Gsuite**

Il Dirigente Scolastico
Maria Grazia Cianciulli