



## I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

**SCUOLA CAPOFILE DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA**

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: [www.liceibelvedere.edu.it](http://www.liceibelvedere.edu.it) – [www.liceibelvedere.gov.it](http://www.liceibelvedere.gov.it) – [www.liceobelvedere.gov.it](http://www.liceobelvedere.gov.it)

Tel/fax: 0985 82409 – e-mail: [cspm070003@istruzione.it](mailto:cspm070003@istruzione.it) – pec: [cspm070003@pec.istruzione.it](mailto:cspm070003@pec.istruzione.it)

**A Tutti Docenti**

**Allo Staff di Dirigenza**

**Al personale ATA**

**AI DSGA**

### **Oggetto: Adempimenti di fine anno e disposizioni operative per lo scrutinio finale**

Al fine di assicurare il regolare e corretto svolgimento degli adempimenti di fine anno scolastico, in particolare quelli connessi agli scrutini finali e all'esame di stato, si ritiene opportuno fornire le seguenti indicazioni operative:

#### **A) ADEMPIMENTI PER DOCENTI DELLE CLASSI TERMINALI**

Per quanto attiene alla determinazione condivisa di ammissione/non ammissione dei candidati interni all'esame e alla conversione dei crediti si fa riferimento alle seguenti ordinanze [O.M. n. 9 del 16 maggio 2020](#) - [O.M. n. 10 del 16 maggio 2020](#) - [O.M. n. 11 del 16 maggio 2020](#). Ecco il link

<https://www.miur.gov.it/web/guest/-/scuola-pubblicate-le-ordinanze-su-esami-di-stato-e-valutazione-presentate-le-misure-di-sicurezza-per-la-maturita>

con gli allegati:

[Allegato A - O.M. n.10 Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione - Crediti](#)

[Allegato B - O.M. n.10 Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione - Griglia di valutazione della prova orale](#)

Per l'ammissione all'Esame di Stato è necessaria la sufficienza (sei) in tutte le discipline e nel comportamento. Nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame di Stato conclusivo.

L'esito positivo prevede la pubblicazione all'albo dell'Istituto sede d'esame, del voto di ciascuna disciplina e del comportamento, del punteggio relativo al credito scolastico dell'ultimo anno e del credito scolastico complessivo seguiti dalla dicitura "AmMESSO" crediti rimodulati in base alla tabella A-O.M.n10.....

Per tutti gli studenti i voti attribuiti in ciascuna disciplina sul comportamento e i punteggi del credito sono riportati nelle pagelle e nel registro generale dei voti in sede di scrutinio finale **che si svolgerà on line. I tabelloni stampati dalla segreteria digitale, firmati digitalmente dalla dirigente, pubblicati sul sito e affissi all'albo**

Si raccomanda di calcolare in modo scrupoloso il punteggio del credito scolastico e formativo e di redigere il verbale degli scrutini.

( Il modello **attestazione dei crediti formativi** è sul sito istituzionale ecco il link

[https://www.liceibelvedere.edu.it/index.php?option=com\\_content&view=article&id=22&Itemid=124&jsmal\\_lfib=1&dir=JSROOT/Moduli\\_Altri/mod+program+relaz+finali+crediti+for](https://www.liceibelvedere.edu.it/index.php?option=com_content&view=article&id=22&Itemid=124&jsmal_lfib=1&dir=JSROOT/Moduli_Altri/mod+program+relaz+finali+crediti+for) )

## B) ADEMPIMENTI PER I DOCENTI DI TUTTE LE CLASSI

Gli elaborati del I e II quadrimestre, revisionati, classificati e visionati degli alunni conservati dal docente in formato cartaceo/digitale saranno consegnati quando sarà possibile, alla signora Silvana e depositati in segreteria, entro il 30 giugno 2020

Le proposte di voto saranno riportate, da ogni singolo docente, sul registro elettronico entro martedì 9 giugno 2020. I Coordinatori di classe avranno cura di controllare sul registro elettronico che tutte le proposte di voto siano state riportate;

I registri personali elettronici dovranno essere debitamente compilati in tutte le loro parti, in particolare per la data delle lezioni, gli argomenti e/o le attività svolte e le votazioni;

**I programmi**, redatti in duplice copia e sottoscritti dal docente saranno inseriti nella classe virtuale G. Suite e approvati dagli studenti. Ogni docente dichiarerà che sono stati convalidati dagli studenti.

Le **schede Report della DAD**, i **Programmi** e le **relazioni finali** sull'andamento dell'attività didattica svolte da ciascun docente per la propria disciplina saranno caricati dal docente stesso nella sezione “ **Materiale didattico**” del R.E. **entro il 13 Giugno 2020.**

Il coordinatore di ciascuna classe all'interno del R.E. AXIOS nell'area “**Materiale didattico**” della classe, creerà le seguenti cartelle. **che condividerà con i docenti della classe stessa :**

Report DAD

PROGRAMMI SVOLTI

RELAZIONI FINALI

**Ciascun docente curerà l'inserimento on-line dei dati** (proposte di voto, giudizio e assenze fino al 4 marzo 2020) necessari per le operazioni di scrutinio entro il termine delle lezioni (9 giugno 2020).

**Inoltre ogni docente avrà cura di predisporre** l'eventuale modulo “**scheda di recupero/PAI studente**” (allegando eventuale scheda recupero studente già in uso dalla nostra istituzione .) da inviare al coordinatore di classe, avendo cura di compilare l'apposita sezione del R.E. all'interno del Registro Elettronico nella fase “**Voti proposti**” relativa alla **scheda PAI** da presentare in sede di **scrutinio.**

**Le schede di recupero dell'alunno (PAI)** saranno inviate da ogni **coordinatore alla segreteria digitale** [cspm070003@istruzione.it](mailto:cspm070003@istruzione.it) e all'email dall'A.A. Filippo Sangineto [fylyp54@gmail.com](mailto:fylyp54@gmail.com) .

I genitori degli studenti ammessi alla classe successiva con valutazioni inferiori a 6/10 riceveranno dalla Scuola via mail copia della scheda PAI da recuperare.

Ogni coordinatore di classe. dopo lo scrutinio consegnerà entro il 30 Giugno **i documenti in cartaceo** ( programmi, relazioni finali, ) alla Sign. Silvana che prenderà la firma di consegna e li depositerà in vicepresidenza

ecco i link dei documenti

[https://www.liceibelvedere.edu.it/index.php?option=com\\_content&view=article&id=22&Itemid=124&jsmallfib=1&dir=JSROOT/Moduli\\_Altri/mod+program+relaz+finali+crediti+for](https://www.liceibelvedere.edu.it/index.php?option=com_content&view=article&id=22&Itemid=124&jsmallfib=1&dir=JSROOT/Moduli_Altri/mod+program+relaz+finali+crediti+for)

e la scheda **reporter DAD finale che si trova sul sito** in

[https://www.liceibelvedere.edu.it/index.php?option=com\\_content&view=article&id=39&Itemid=143&jsmallfib=1&dir=JSROOT/Moduli\\_Personale/doc+di+DAD--+Esami+di+stato20](https://www.liceibelvedere.edu.it/index.php?option=com_content&view=article&id=39&Itemid=143&jsmallfib=1&dir=JSROOT/Moduli_Personale/doc+di+DAD--+Esami+di+stato20)

### **Indicazioni relative allo svolgimento degli scrutini:**

**Valutazione degli alunni:** sono ammessi alla classe successiva gli alunni che in sede di scrutinio finale conseguono una valutazione almeno sufficiente in ogni disciplina e nel comportamento in base alla griglia di valutazione rimodulata in base alla DAD e deliberata nel collegio docenti del 6 maggio 2020. Nei confronti degli alunni che presentino una insufficienza non grave in una o più discipline, comunque non tali di determinare una carenza della preparazione complessiva, il consiglio di classe procede ad una valutazione che tenga conto:

delle possibilità dell'alunno di raggiungere gli obiettivi formativi e di contenuto, propri delle discipline interessate, nell'anno scolastico successivo con le modalità stabilite dal consiglio di classe (recupero con predisposizione di un **piano individualizzato di recupero per gli studenti con livelli di apprendimento non consolidati (tenendo in considerazione anche gli alunni BES) di cui** il piano sarà allegato al documento di valutazione nel verbale e nel fascicolo personale dello studente per dare la possibilità di seguire proficuamente il programma di studi dell'anno scolastico successivo. In particolare, tali alunni sono valutati sulla base delle attitudini ad organizzare il proprio studio autonomo, ma coerente con le linee di programmazione indicate dai docenti

**Valutazione delle eventuali esperienze di PCTO.** concorre ad integrare quella delle discipline alle quali tali attività ed esperienze afferiscono e contribuisce, in tal senso, alla definizione del credito scolastico.

**La certificazione delle competenze** sviluppate attraverso la metodologia del PCTO., di cui all'art.5 del D.Lgs.15 aprile 2005, n.77 e poi del **Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62**, deve essere acquisita entro la data dello scrutinio di ammissione all'esame di Stato il modulo è sul sito:

[https://www.liceibelvedere.edu.it/index.php?option=com\\_content&view=article&id=22&Itemid=124&jsmalfib=1&dir=JSROOT/Moduli\\_Altri/PCTO+mod](https://www.liceibelvedere.edu.it/index.php?option=com_content&view=article&id=22&Itemid=124&jsmalfib=1&dir=JSROOT/Moduli_Altri/PCTO+mod)

- I consigli di classe devono tener presente, altresì degli elementi conoscitivi, preventivamente forniti da eventuale personale esterno (esperti, e/o tutor), di cui si avvale la scuola per le attività di stage o tirocinio, o per gli insegnamenti che contribuiscono all'ampliamento e al potenziamento dell'O.F.
- 1) **Credito scolastico e formativo:** Per tutte le classi del triennio, il credito sarà stabilito secondo quanto stabilito dalla normativa vigente e dalla tabella di determinazione del credito complessivo deliberata dal collegio dei docenti.
- 2) **Formulazione giudizi- assegnazione voti:** Il docente della disciplina propone il voto in base ad un giudizio motivato desunto dagli esiti di un congruo numero di prove effettuate e sulla base di una valutazione complessiva dell'impegno, interesse e partecipazione dimostrati nell'intero percorso formativo. I voti sono assegnati ad opera dell'intero consiglio di classe, ivi compresi i docenti di religione e di sostegno, all'unanimità o a maggioranza (in caso di parità prevale il voto del Presidente). Qualora un alunno sia affidato a più docenti di sostegno essi si esprimono con un voto unico. Il voto, infatti, non costituisce atto univoco, personale e discrezionale dell'insegnante di ogni singola materia ma è il risultato di una verifica e di una sintesi collegiale.
- 3) **Voto di condotta:** viene assegnato facendo riferimento alla normativa vigente e ai criteri deliberati in sede di collegio dei docenti. Il voto sul comportamento, secondo quanto stabilito dal D.P.R. n. 122 del 22/06/2009, concorrerà alla determinazione dei crediti scolastici. L'insufficienza nel voto di condotta (voto inferiore a 6), attribuita dal consiglio di classe per gravi violazioni dei doveri degli studenti definiti dallo Statuto delle studentesse e degli studenti, comporterà la non ammissione all'anno successivo o agli esami di stato.
- 4) **Certificazione delle competenze:** i coordinatori dei consigli delle classi seconde compileranno la scheda, da ritirare in segreteria alunni, per la certificazione delle competenze. Le certificazioni delle competenze di discipline musicali previste per la II M e la IV M, saranno compilate dai docenti di discipline musicali quando svolgeranno gli esami della certificazione

Tutti i consigli saranno presieduti dal Dirigente scolastico e si invitano i docenti ad essere presenti in istituto con congruo anticipo.

#### **A. CONSEGNA SCHEDE PORTFOLIO**

Compilare digitalmente la scheda scaricabile dal sito della scuola (Profilo digitale docenti) e consegnare il file al prof. Amodeo entro il 30 giugno.

**B. FERIE** la richiesta di **ferie A.S. 2019/2020** dovrà essere inviata per email alla posta Istituzionale

**C. COMPILAZIONE SCHEDA BONUS**

Si invitano tutti i docenti a compilare la scheda di autovalutazione del merito, il file è scaricabile sul sito istituzionale, ecco il link <https://www.liceibelvedere.edu.it/profilo-digitale-docenti.html> oppure <https://www.liceibelvedere.edu.it/moduli-personale-scol.html> da consegnare entro il 30/06/2020 per posta elettronica Istituzionale [cspm070003@istruzione.it](mailto:cspm070003@istruzione.it) e allo staff di Dirigenza Prof.ssa Gabriella Corcione all'email [corcionegabriella@gmail.com](mailto:corcionegabriella@gmail.com) .

**D. CORSI RECUPERO**

la F.S. prof.ssa Amodeo si occuperà dell'organizzazione dei corsi di recupero, relativi esami e pubblicare il calendario all'albo e sul sito.

**Si invitano i docenti a consultare periodicamente il sito istituzionale per avvisi e comunicazioni .**

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Grazia Cianciull