

Verbale n. 1

Il giorno 29 del mese di settembre 2020, alle ore 10.00 nei locali della scuola, si è riunito il Consiglio d'Istituto.

Risultano assenti: Docenti Cairo Carla Maria genitori: Nigro Rosaria Alunni: Avolio Giulia, Caroprese Nicole, Gaglianone Giuseppe, Oliviero Vincenzo.

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio d'Istituto Ing. Cauteruccio Francesco e svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Prof.ssa Corcione Gabriella

Il Presidente, constatata la validità dell'assemblea, invita i componenti alla trattazione dei punti posto all'O.D.G.:

- 1) Indicazioni operative e organizzative transitorie avvio anno scolastico e calendario e Piano delle Attività
- 2) Autorizzazione VOLONTARIATO a scuola
- 3) Nomina tutor neoimmessi in ruolo
- 4) Assegnazione docenti alle classi
- 5) Approvazione orario provvisorio
- 6) Tasse e contributi alunni
- 7) Proposta Progetto CONCORSO LICEO MUSICALE – “SCHOOL TALENT SCOUT” e “licei musicali in movimento: Staffetta classica on line”
- 8) Adesione campionati studenteschi e nomina referente
- 9) Modifiche/integrazioni PTOF; ratifica regolamento d'istituto + linee guida L.M. Opzione Voto unico scrutini intermedi e finali (C.M. n. 89 del 18/10/2012).
- 10) Passaggio di consegne e discarico beni dal registro dell'inventario e smaltimento
- 11) Assegnazione dispositivi in comodato d'uso gratuito
- 12) Patto di corresponsabilità
- 13) Lettura e approvazione del verbale.

Punto n. 1 - Indicazioni operative e organizzative transitorie avvio anno scolastico e calendario e Piano delle Attività

In relazione all'oggetto, si evidenzia che, durante tutto il corso dell'estate, questa Dirigenza ha interagito con l'Unità Territoriale della Provincia di Cosenza, il Presidente del Consiglio d'Istituto, RSPP ing. Francesco Cauteruccio, e mantenuto informati i referenti di plesso, il DSGA e le RSU di Istituto, le famiglie e tutta la comunità scolastica, contatti utili per definire le modalità organizzative in vista della ripresa di settembre.

Per quanto concerne la valutazione degli spazi e le necessità di intervento, ogni plesso, in base alle caratteristiche strutturali, è stato oggetto di mappatura, sopralluogo e analisi, per verificare la capienza massima dei locali e cercare di garantire il massimo dei servizi erogabili, compatibilmente con le risorse in atto e/o che saranno ulteriormente assegnate e la situazione epidemiologica in corso. In un'ottica di trasparenza, si delineano le linee di azione definite per il nuovo anno scolastico, elaborate anche con la consultazione del Comitato di Istituto per la prevenzione anti-Covid e dei rappresentanti del Consiglio di Istituto:

Sarà garantito la presenza al 100% delle seguenti classi (16 classi)

TAB. 1

CLASSI PRIME	CLASSI QUINTE	CLASSI INTERMEDIE
1A	5A	2BG
1B	5B	3E

1C	5Bb	3G
1GE	5C	4EG
1M	5Cb	
	5GE	
	5M	

Per le restanti classi sarà prevista una turnazione mensile del 50 % in presenza e del 50% in DAD.

TAB. 2 *

Seconde classi al 50%	Terze classi al 50%	Quarte classi al 50%
2A	3AB	4A
2C	3Bb	4B
2M	3C	4C
	3M	4M

Le classi relative alla **TAB 2*** seguiranno la seguente turnazione in presenza al 50%, gli altri studenti seguiranno le lezioni on line insieme agli studenti in presenza **IN SINCRONO**

A seguito di ordinanza sindacale n. 295 del 24.9.2020 le attività didattiche avranno inizio il giorno 1 ottobre 2020 dopo le operazioni di sanificazioni dei locali adibiti a seggio elettorale (17_22 settembre 2020) e dopo l'effettuazione dei test sierologici anti covid messi gratuitamente a disposizione della comunità studentesca dall'amministrazione comunale (28-29 e 30 settembre)

DAL 1 OTTOBRE AL 16 OTTOBRE E DAL 3 NOVEMBRE AL 30 NOVEMBRE IN PRESENZA

CLASSI	DALL' ALUNNO.... ALL' ALUNNO
2A	Da AVATAMANITEI A	...a LIPORACE C
2C	Da ADORNETTO A	..a FARACE Z.
3A	Da ARENA M	..a STMATO S.
3C	da APOLLARO M.	..a LANZILLOTTA S:
3Bb	Da AIETA C	. a D'AMICO M.
3C	Da APOLLARO M	. a PALERMO I.
4C	Da ACHARKI F	. a GUAGLIANONE A.
4A	Da ARCURI A	a MARINO C.
4B	Da AMOROSO G	. a LOMBARDO L
4M	Da BENUZZI S	. a MAGURNO M
2M	Da ADDUCI V	a D'ANELLO G.
3M	DA BELMONTE G	A DITO G

DAL 19 OTTOBRE AL 30 OTTOBRE E DAL 1 DICEMBRE AL 22 DICEMBRE IN PRESENZA

CLASSI	DAI' ALUNNO... ALL'ALUNNO
		O

2A	da LIPORACE L	a ZOTTOLO A.
2C	da GROSSO G.	a SUEVA F.
3 A/B	da CAUTERUCCIO C.	MONETTA A.
3Bb	da DONATO M.	a TRUSC ELLI G.
3C	da MARATEA A.	a TERRANOVA G.
3E	da BARCA M.	a SERVIDIO S.
4C	da LEPORACE C.	a TORRANO M.
4A	da MARINO G	a TORRANO N.
4B	da MARINO A.	a VISCONTE A.
4M	da NOCITO C.	a VOTO G.
2M	da GRAVINA A.	a TORCHIA A.
3M	da GUALTIERI G.	a VIVONA M

**ENTRATA/USCITA PRIMA SETTIMANA con il SABATO LIBERO
(DAL 1 OTTOBRE AL 9 OTTOBRE)**

La modulazione oraria consentirà di articolare i flussi degli alunni riducendo il numero di presenze, condizione garantita anche dall'utilizzo di ulteriori due ingressi. E' previsto inoltre lo scaglionamento degli **ingressi /uscite** in quattro orari distinti, come da tabella seguente. Anche la **ricreazione si effettuerà in classe in 4 tempi differenziati** come da tabella:

PLESSO CENTRALE PRIMA SETTIMANA (dal 1 ottobre al 9 ottobre)

ORARIO (ENTRATA/USCITA) INGRESSO PRINCIPALE PIU' SCALE INTERNE	CLASSI PRIMO PIANO
Ore 8.00 – 12.30- RICREAZIONE dalle 9.55 alle 10.05	1A, 5A, 5B,
	5Bb
Ore 8.10 - 12.40 - RICREAZIONE dalle 10.05 alle 10.15	3AB, 3Bb, 4B

ORARIO (ENTRATA/USCITA) INGRESSO PRINCIPALE	CLASSI PIANO TERRA
Ore 8.20 – 12.50 RICREAZIONE dalle 10.15 alle 10.25	1M, 1B,5M
Ore 8.30 – 13.00 RICREAZIONE dalle 10.25 alle 10.35	2M, 3M. 4M. 2A

PLESSO NUOVO PRIMA SETTIMANA (dal 1 ottobre al 9 ottobre)

ORARIO (ENTRATA/USCITA) INGRESSO PRINCIPALE+ SCALE	CLASSI PRIMO PIANO
Ore 8.00- 12.30 RICREAZIONE :dalle 9.55 alle 10.05	5EG - 5C - 5CB
Ore 8.10 –12.40 RICREAZIONE dalle 10.05 alle 10.15	4C -4GE
ORARIO (ENTRATA/USCITA) INGRESSO PRINCIPALE	CLASSI PIANO TERRA
Ore 8.20 – 12.50 RICREAZIONE dalle 10.15 alle 10.25	2GB-3C-3E- IEG
ORARIO (ENTRATA/USCITA) INGRESSO PORTE DI EMERGENZA	CLASSI PIANO TERRA
Ore 8.30- 13.00 RICREAZIONE dalle 10.25 alle 10.35	1C, 2C, 3G

Dal 12 ottobre 2020 si seguirà regolarmente l'orario scolastico dalle 8.00 alle 14.00 con la settimana corta (sabato libero) e al LICEO MUSICALE, inizieranno le lezioni pomeridiane individuali di strumento in presenza

Gli studenti dovranno rispettare ingressi ed uscite assegnati alle rispettive classi.

Le operazioni di entrata ed uscita seguiranno, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti dovranno rispettare il distanziamento fisico. I DOCENTI dell'ultima ora cureranno le operazioni di esodo disponendo i ragazzi in fila per uno, con nomina di apri fila e chiudi fila, dando la precedenza alle donne. Dalle 13 30 alle 14.00 si effettueranno gli scaglionamenti in uscita degli studenti ogni 5 minuti, usciranno in ordine : le prime, poi le seconde, poi le terze, le quarte e in ultimo le quinte. Il docente sarà l'ultimo ad uscire dopo essersi accertato che la procedura è andata a buon fine. Ogni assembramento e/o mancata vigilanza nelle procedure di ingresso e uscita potrà essere sanzionata

Le suddette indicazioni operative ed organizzative, potranno subire modifiche o integrazioni nel corso dell'anno scolastico sulla base dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19, delle nomina dei docenti supplenti e di eventuali nuove esigenze del PTOF o di nuove risorse assegnate alla scuola.

Si sottolinea che appena arriveranno i banchi monoposto le attività didattiche riprenderanno per TUTTI in PRESENZA

ACCOGLIENZA PRIMO GIORNO CLASSI PRIME

Il primo giorno di scuola, gli studenti delle classi PRIME accompagnati da un genitore nel rispetto delle norme sul distanziamento sociale, saranno accolte presso la PALESTRA dell'istituto dalla Dirigente Scolastica, dallo Staff e dai docenti in servizio nelle rispettive classi, secondo il seguente orario:

INGRESSO IN PALESTRA 1 OTTOBRE 2020

CLASSI PRIME	PALESTRA
1A	dalle ORE 9,00 alle ore 9.20 poi in aula
1B	ORE 9,30 alle ore 9.50 poi in aula
1C	dalle ore 10.00 alle 10.20 poi in aula
1G/E	dalle ORE 10,30 alle ore 10.50 poi in aula
1M	dalle ORE 11,00 alle ore 11.20 poi in aula

L'ORARIO DI USCITA del primo giorno per le classi prime E' PREVISTO PER LE ORE 13,00

Si allega, di seguito il PIANO delle ATTIVITA' già approvato dal collegio dei docenti, per ratifica :

A.S. 2020/21- PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'

MARTEDÌ 1/09/20 Ore 8.00/9.00 Ore 9.30/11.30	Preso servizio dei docenti di nuova nomina presso la segreteria docenti - COLLEGIO DEI DOCENTI IN PRESENZA CON DISTANZIAMENTO NELLA PALESTRA DELLA SCUOLA (i nuovi docenti forniranno la mail alla prof. Corcione per consentire l'inserimento nella piattaforma g-suite per il successivo collegio in videoconferenza MEET) + riunione STAFF al termine
Da Mercoledì 2/09/20 al 22 /09/20 Ore 8.00-13:00	CORSI DI RECUPERO IN DAD (come da calendario) per i docenti interessati. Al termine dei corsi rendicontazione e consegna dei registri alla prof. Amodeo in cartaceo e digitale La prof. Corcione creerà dei gruppi su G-suite per i Dipartimenti e le commissioni e fornirà le credenziali ai coordinatori per la convocazione e invio link
Giovedì 3/9/20 ore 9.00/11.00	Riunioni in video conferenza dei DIPARTIMENTI e COMMISSIONI (lettura e analisi PTOF triennale, regolamento d'istituto, orientamento, PCTO): progettazione attività DDI e previsione laboratori di cross curriculum ORARIO SCOLASTICO Formazione registro elettronico e G-suite a cura dello staff (divisione in gruppi)
Venerdì 4 / 09/ 20 ore 9.00	Convocazione DSGA, staff di Dirigenza, personale amministrativo ed

	elaborazione funzionigramma e personale ausiliario per proposta assegnazione ai plessi ed elaborazione mansionigramma
ATTIVITA' da svolgere: Formazione/autoformazione) riunioni Dipartimenti -consegna al D.S. per posta elettronica delle scheda docente; RILETTURA/ INTEGRAZIONI PTOF - VERIFICA revisione e aggiornamento programmazioni dipartimentali per COMPETENZE con previsione della DDI (LAVORO PER GRUPPI DISCIPLINARI); --PREPARAZIONE MODULI CLIL (tutte le classi interessate) Programmazione attività CONTINUITA' VERTICALE- verifica libri di testo adottati.(CONSEGNA VERBALI RIUNIONI AL D.S.) compilazione test d'ingresso e prove unitarie di verifica x classi parallele, per tutto l'anno scolastico; calendario TEST DAYS; Programmazione continuità, orientamento, interdisciplinarietà, corsi INVALSI, ORARIO SCOLASTICO RIUNIONI ON LINE PER TUTTE LE COMMISSIONI-DIPARTIMENTI FFSS E STAFF.	
Lunedì 7/09/2020 Ore 9.00/11.00 in video conferenza	Riunioni DIPARTIMENTI- COMMISSIONI- FORMAZIONE DOCENTI (per gruppi di lavoro) – COMMISSIONI- FORMAZIONE DOCENTI sicurezza con RSPP Staff di Dirigenza- FORMULAZIONE ORARIO SCOLASTICO-orario pomeridiano disc. musicali
Dall' 8/09/20 al 10/09/2020 ore 9.00 11.00	RIUNIONI A distanza DIPARTIMENTI –COMMISSIONI PROGRAMMAZIONE: DDI e lab di CROSSCURRICULUM FORMAZIONE/ AUTOFORMAZIONE DOCENTI / ATA su DDI e prevenzione anti COVID (RELAZIONI E RACCOLTA MATERIALI DIDATTICI A CURA DEI COORDINATORI DI DIPARTIMENTO)
Lunedì 14 /9/20 ore 9.30/11.30 in video conferenza	COLLEGIO DEI DOCENTI+ riunione STAFF DIRIGENZA* commissioni*dipartimenti*FFSS
Martedì 15/09/20 dalle 9.00 in presenza	Riunione staff - organizzazione attività didattiche in presenza, vie d'ingresso e di uscita per ogni classe, allocazione segnaletica, verifica DPI
Mercoledì 16 /09/2020 dalle ore 9,00 in presenza	Esami di idoneità/ integrativi per le classi interessate in presenza in ottemperanza alle norme di distanziamento. Tutti i DIPARTIMENTI : RICERCA E ANALISI DEGLI E-BOOK OPEN SOURCE da usare per la DAD, produrre schede di analisi da consegnare al DS
Giovedì 17/09/2020 ore 9.00/11.00	-Riunione a distanza/presenza STAFF di Dirigenza- coordinatori dipartimenti+ F.F.S.S. per Programmazioni FF.SS- verifica/assemblaggio/pubblicazione sul sito del PTOF – aggiornamento SITO web e verifica e integrazione del regolamento d'istituto, del codice di disciplina degli studenti, delle linee guida per la DAD ampliandole con le previsioni di DDI (didattica a distanza integrata) e il patto educativo di corresponsabilità CONSEGNA VERBALI e DOCUMENTI (cartaceo e in file) al D.S consegna:1) Programmazione dipartimentale per COMPETENZE e progetti/POF 2) test d'ingresso e prove di verifica unitarie 3) Programmazione continuità, orientamento, interdisciplinarietà 4) e schede progetti in segreteria - programmazioni dipartimentali, schede progetti e TUTTO materiale PTOF su FILE al primo collaboratore PER AGGIORNAMENTO SITO
Dal 18/09/20 al 23 /09/2020	Staff di dirigenza - elaborazione e pubblicazione orario scolastico sul sito Per il Prof. Lattari: integrazione PTOF con: Progetti PON autorizzati, regolamento d'istituto con integrazione del codice di disciplina degli studenti, delle linee guida per la DAD ampliandole con le previsioni di DDI (didattica a distanza integrata) e il patto educativo di corresponsabilità Il nostro istituto è seggio elettorale
Dal 18 al 22/09/20 GIOVEDÌ 1/10/20	INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICHE 1 OTTOBRE 2020 COME DA ULTIMA ORDINANZA DEL SINDACO N. 295 DEL 24/09/20
Dal 1 /10/19 al 7 ottobre 2020 In video conferenza	CONSIGLI DI CLASSE: linee programmatiche – MODULI INTERDISCIPLINARI/CLIL(per ogni classe e per le classi interessate)–verifica recupero PAI/ nuovi iscritti e passerelle - Organizzazione riunione a distanza o con distanziamento dei coordinatori delle prime classi dei licei con i coordinatori della terza classe delle scuole medie per orientamento verticale ed esame fascicoli delle matricole e inserimento nei laboratori di recupero e potenziamento a cura dei coordinatori delle classi prime
Mercoledì 21/10/ 20 Ore 15:00/ 16:00 IN VIDEO CONFERENZA su You tube	Assemblea genitori – continuità verticale: INCONTRO CON F.S. ORIENTAMENTO scuole medie e coordinatori classi prime del liceo
Mercoledì 21/10/ 20 ore 16.30 alle 17.30	Elezione rappresentanti genitori nei consigli di classe (con i moduli Google in classroom di G suite) a cura dei coordinatori di classe
Mer 28/10/20 ore 16.00/18.00 in video conferenza	COLLEGIO DEI DOCENTI+ riunione STAFF DIRIGENZA* commissioni*dipartimenti*FFSS

Dal 23 al 27 novembre 2020 in video conferenza	CONSIGLI DI CLASSE
Merc 2 Dicembre ore Ore 16.00-17.00 in video conferenza	Riunione dipartimentali + commissioni*dipartimenti*FFSS
Novembre/ Dicembre (in modalità on line e per appuntamento)	Incontro scuola/famiglie BIENNIO e triennio –informativa di medio termine- TUTTI I DOCENTI
Mer 16 dicembre ore 16.00/18.00 IN VIDEO CONFERENZA	COLLEGIO DEI DOCENTI + riunione STAFF DIRIGENZA* commissioni*dipartimenti*FFSS
Mer 20 gennaio 2021 ore 15.00/17.00 IN VIDEO CONFERENZA	COLLEGIO DEI DOCENTI + PRE CONSIGLI riunione STAFF * commissioni*dipartimenti*FFSS
Dall' 1/2/21 al 6 febbraio in modalità da definire	SCRUTINI primo quadrimestre
Dal 19 Febbraio 2021(in modalità on line e per appuntamento)	Incontro scuola/famiglie triennio/ biennio verifica e valutazioni risultati I quadrimestre coordinatori di classe
Mer. 3 Marzo ore 16:00/18:00 IN VIDEO CONFERENZA	COLLEGIO DEI DOCENTI + riunione STAFF DIRIGENZA* commissioni*dipartimenti*FFSS A seguire riunione DIPARTIMENTI – COMMISSIONI- STAFF (relazione verifica intermedia)
A partire da merc 22/2/21	Attività di recupero in DAD
Mercoledì 17 marzo 16:00/17:00 in video conferenza	Dipartimenti- libri di testo- attività di recupero commissioni FFSS
Dall' 22 al 26 marzo 2021 in video conferenza	CONSIGLI DI CLASSE
Da Merc 21 Aprile in modalità on line e per appuntamento	Incontro scuola-famiglie biennio/ triennio- TUTTI I DOCENTI
Dal 3 al 7 maggio 2021 in video conferenza	CONSIGLI DI CLASSE – verifica recupero- adozione libri di testo
mercoledì 12 maggio 2021 ore16.00/18.00 in video conferenza	COLLEGIO DEI DOCENTI + riunione STAFF DIRIGENZA* commissioni*dipartimenti*FFSS
Venerdì 9 Giugno ore 16.00 alle 18.00 in video conferenza/in presenza	COLLEGIO DEI DOCENTI + PRE CONSIGLI riunione STAFF* commissioni*dipartimenti*FFSS
SABATO12 GIUGNO 2021	-CHIUSURA ATTIVITÀ DIDATTICHE
Dal 14 al 18 giugno in modalità da definire	SCRUTINI FINALI- e pubblicazione esiti
Dal 14 GIUGNO in modalità on line	AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PERSONALE DOCENTE E ATA
DAL 28 giugno (da definire)	Corso IDEI - <i>Dopo le prove scritte degli esami di stato in modalità da definire</i>
Giugno/luglio/settembre 2021	Esami integrativi/idoneità/preliminari e integrazione giudizio sospensione (<i>dopo gli esami di stato</i>) in presenza

Riguardo al calendario scolastico si adotta il calendario regionale salvo modifiche da valutare in corso d'anno.

Viene adottato il modello della SETTIMANA CORTA con le ore di 60 minuti con riserva di flessibilità nel secondo quadrimestre per l'attivazione del CROSSCURRICULUM.

Il CONSIGLIO, UDITE le argomentazioni, VALUTATA l'opportunità e l'efficacia di tale proposta, all'unanimità e con voto palese DELIBERA su tutto quanto materia di trattazione

DeliberaN°1-1 -20

Punto2. Autorizzazione VOLONTARIATO a scuola

Come da tradizione nella nostra scuola, diverse persone del territorio (genitori, professionisti, personale in quiescenza, ex alunni, ex alunni disabili autonomi con il consenso degli esercenti la patria potestà, Associazionismo, terzo settore, ecc) offrono la propria disponibilità a effettuare volontariato nella nostra scuola a vario titolo gratuito.

Il CONSIGLIO

VISTA l'indicazione proveniente dalla legge di riforma L. 107/2015 di aprire le scuole all'interazione con il territorio;

VALUTATA la necessità di offrire sempre più ampie opportunità formative ai nostri studenti;

CONSIDERATO il ruolo importantissimo svolto dalle ONLUS, dai genitori e da tutti i volontari che operano nella nostra scuola;

VISTA la copertura assicurativa prevista dalla nostra polizza per chiunque presti volontariato nella scuola

DELIBERA all'unanimità di autorizzare la presenza dei volontari a scuola anche per gli anni a venire fino ad eventuale diversa determinazione dell'organo

Il CONSIGLIO UDITE le argomentazioni, VALUTATA l'opportunità e l'efficacia di tale iniziativa, all'unanimità e con voto palese DELIBERA circa l'attuazione dei progetti

DeliberaN°2-1 -20

Punto 3 Nomina tutor neoimmessi in ruolo

Per quest' anno scolastico la nostra scuola accoglie docenti neoimmessi in ruolo proff. Miceli A050, L. Manno A 55 (Sassofono) e prof.ssa G. Fiorillo prof Chechesova E. e Rosatone R che hanno ottenuto il passaggio di ruolo, ai quali il collegio formula i migliori auguri tributando un applauso. Per suddetti docenti si nominano i seguenti tutor

Docenti neoassunti	Docenti Tutor
Luca Manno AK55 (sassofono)	CARPINO L
Carola Miceli A050 (Scienze naturali chi biol)	ROTONDARO R.
Giuliana Fiorillo A027 (matematica / fisica)	DE CARO M.
Elina Cherchesova AJ 55 pianoforte	LOMBARDI R.
Rosa Rosatone CB02 conv Spagnolo (completa con 4 ore)	Tutor del Liceo" Pitagora" di Rende(CS)

Dopo ampio e articolato confronto, Il CONSIGLIO, VALUTATA la professionalità e la disponibilità dei docenti, all'unanimità e con voto palese delibera

DeliberaN°3-1 -20

Punto 4 - Assegnazione provvisoria docenti alle classi

Come da pubblicazione sulla piattaforma di google education si RATIFICA l'assegnazione dei docenti alle classi

L'assegnazione recepisce i CRITERI già stabiliti lo scorso anno in sede di OO.CC che qui si confermano e si intendono integralmente riportati. Si precisa che tale assegnazione ha dovuto necessariamente tener conto di fattori tecnici e logistica, conseguenti alla dislocazione su più scuole di più docenti. La tabella di assegnazione dei docenti alle classi diventa parte integrante del presente verbale.(all.2)

Dopo ampio e articolato confronto, Il CONSIGLIO, VALUTA la correttezza della procedura, all'unanimità e con voto palese delibera la nomina e assegnazione dei docenti alle classi.

DeliberaN°4-1 -20

Punto 5 - Ratifica orario provvisorio

Si comunica che in seguito alle continue assegnazioni provvisorie in atto ancora oggi , l'orario provvisorio è da considerarsi work in progress e suscettibile di modifiche. L'orario , aggiornato di volta in volta, verrà elaborato prima dell'inizio delle attività didattiche e sarà data comunicazione attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale tempestivamente Si precisa che pur essendo previsti gli scaglionamenti di entrata ed uscita da parte degli studenti i docenti dovranno rispettare rigorosamente il loro orario di servizio.

Il CONSIGLIO, considerata la fase iniziale di avvio dell'anno scolastico, PRESO ATTO della provvisorietà delle assegnazioni di alcuni docenti anche a causa di ritardi dell'ufficio provinciale, delibera all'unanimità e con voto palese la ratifica dell'orario provvisorio.

DeliberaN°5-1 -20

Punto 6 - Tasse e contributi alunni

Da tempo l'argomento del versamento all'atto dell'iscrizione (denominato erogazione liberale, contributo volontario, etc...) genera reazioni contrastanti. Reputiamo utile fornire qualche utile informazione per rafforzare le ragioni che portano tutte le scuole superiori d'Italia (oggi anche moltissime scuole primarie e secondarie di primo grado) a chiedere il versamento del contributo:

- 1) Il contributo viene integralmente utilizzato per migliorare il servizio scolastico per i nostri ragazzi (non un solo euro è speso per la retribuzione del personale) attraverso beni e servizi fruibili integralmente dai nostri studenti. Il contributo pertanto risulta fondamentale per la qualità del servizio erogato.
- 2) Manutenzione degli ambienti e degli arredi spesso oggetto di DANNI causati dagli studenti e compatibilmente con le risorse erogate dalle famiglie, un incremento delle dotazioni per aumentarne il grado di fruizione.
- 3) La scuola ha sempre dimostrato una profonda attenzione per chi manifesta reali difficoltà; da anni ci si fa carico di richieste di aiuto e sostegno per aiutare le famiglie che vivono un disagio economico
- 4) In base a principi di bilancio etico e sociale, ogni spesa effettuata grazie al contributo è documentata e rendicontata.

ELENCO DI SERVIZI FORNITI GRAZIE AL CONTRIBUTO SCOLASTICO

- Assicurazione su infortuni, R/C ed altre coperture assicurative (per chi non può permettersi di pagarla
- libretto assenze
- Acquisti e rinnovo dotazioni tecnologiche (es. Laboratori di informatica, linguistico, fisica, chimica, aule speciali dotate di LIM, videoproiettori...), software (es: antivirus) e servizi di rete: internet
- Manutenzione degli arredi (banchi, sedie, cattedre, lavagne) spesso oggetto di DANNI da parte degli studenti
- Manutenzione delle dotazioni informatiche
- Biblioteca (libri, riviste)
- Servizio di fotocopie (acquisto/noleggio/ manutenzione di macchine...)
- Integrazione per attività specifiche e laboratoriali
- Organizzazione di attività extracurricolari
- attrezzature sportive
- Organizzazione e materiali per corsi, progetti ed attività extracurricolari
- Fogli protocollo e fotocopie per compiti in classe /test di verifica/ informazioni alle famiglie/ moduli di autorizzazione alle uscite didattiche
- Utilizzo del telefono per comunicazioni alle famiglie
- concessione in comodato gratuito di dispositivi e assistenza

Il contributo costituisce un'erogazione indispensabile al buon funzionamento della scuola e all'erogazione dei servizi, dovendo integrare la scarsità di altri finanziamenti statali.

Da questo anno aumenterà anche l'Assicurazione per coprire il rischio COVID Abbiamo comunque inteso lasciare l'indicazione della quota contributo richiesto alle famiglie di € 35,00 da versare sul Conto Corrente Postale della scuola n. 248872 riportando la causale **CONTRIBUTO SCOLASTICO**

Le tasse scolastiche sono invece OBBLIGATORIE e vanno versate allo Stato

Le tasse scolastiche sono dovute per il quarto e quinto anno degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado.

Ai sensi dell'art. 4 del d.P.C.M. 18 maggio 1990 (G.U. Serie generale 23-5-1990, n. 118), gli importi delle tasse scolastiche sono:

tassa di iscrizione € 6,04; taxa di frequenza € 15,13; taxa per esami di idoneità, integrativi, di licenza, di maturità e di abilitazione € 12,09; taxa di rilascio dei relativi diplomi € 15,13.

Le tasse scolastiche erariali devono essere versate, precisando la causale, sul **c.c.p. n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara**, utilizzando i bollettini disponibili presso gli uffici postali oppure attraverso **bonifico bancario: Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - Tasse scolastiche- IBAN: IT45 R 0760103200 000000001016**

A decorrere dal 1 gennaio 2020 è possibile pagare le tasse tramite il **modello F 24** utilizzando i codici tributo istituiti dall'Agenzia delle Entrate con la Risoluzione n. 106/E del 17 dicembre 2019.

In alternativa, è possibile pagare le tasse mediante avvisi di pagamento a valere sul conto corrente 1016, intestato all'Agenzia delle Entrate, emessi da istituzioni scolastiche che utilizzano il sistema dei pagamenti telematici "Pago in Rete", messo a disposizione dal ministero, e collegato a pagoPA.

Tassa di iscrizione: è esigibile all'atto dell'iscrizione ad un corso di studi secondari, dopo il compimento dei 16 anni da parte dello studente, e vale per l'intera durata del ciclo, non è rateizzabile ed è devoluta integralmente all'Erario. L'importo è di **6,04 euro**.

Tassa di frequenza: deve essere corrisposta ogni anno, dopo il compimento dei 16 anni da parte dello studente, e può essere rateizzata, con pagamento della prima rata ad inizio d'anno e delle altre nei mesi di dicembre, febbraio ed aprile (Decreto Ministeriale Finanze 16 Settembre 1954). La tassa deve essere pagata per intero sia nel caso che l'alunno si ritiri dalla scuola sia nel caso che sia costretto ad interrompere la frequenza per motivi vari. In caso di trasferimento di uno studente da istituto statale ad altro statale, il pagamento è riconosciuto valido dalla nuova scuola. L'importo è di **15,13 euro**.

Tassa di esame: deve essere corrisposta esclusivamente nella scuola secondaria superiore al momento della presentazione della domanda per gli esami di idoneità, integrativi, di licenza, di qualifica, di Stato (ex maturità). L'importo è di **12,09 euro**. Il pagamento non è rateizzabile (art. 3 Decreto Ministeriale Finanze 16.09.1954).

Tassa di diploma: la tassa deve essere corrisposta in unica soluzione, al momento della consegna del titolo di studio. L'importo è di **15,13 euro**, per il rilascio del diploma di maturità delle scuole superiori e per quello dei conservatori di musica.

Esonero dalle tasse scolastiche

Ai sensi del Decreto legislativo 16 Aprile 1994, n. 297, art. 200, l'esonero dal pagamento delle tasse scolastiche può essere consentito **per merito, per motivi economici e per appartenenza a speciali categorie** di beneficiari. Questi tipi di esonero valgono per tutte le tasse scolastiche.

Per merito, sono esonerati dal pagamento delle tasse scolastiche gli studenti che abbiano conseguito una votazione non inferiore alla media di otto decimi negli scrutini finali (art. 200, comma 5, d. 19s. n. 297 del 1994)

Per motivi economici, con il decreto ministeriale n. 390 del 19 aprile 2019 è stabilito l'esonero totale dal pagamento delle tasse scolastiche per gli studenti del quarto e del quinto anno dell'istruzione secondaria di secondo grado, appartenenti a nuclei familiari il cui valore dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) è pari o inferiore a € 20.000,00.

Per appartenenza a speciali categorie di beneficiari, sono dispensati dalle tasse scolastiche gli alunni e i candidati che rientrino in una delle seguenti categorie: a) orfani di guerra, di caduti per la lotta di liberazione, di civili caduti per fatti di guerra, di caduti per causa di servizio o di lavoro; b) figli di mutilati o invalidi di guerra o per la lotta di liberazione, di militari dichiarati dispersi, di mutilati o di invalidi civili per fatti di guerra, di mutilati o invalidi per causa di servizio o di lavoro; c) ciechi civili. L'esonero è concesso inoltre a coloro che siano essi stessi mutilati od invalidi di guerra o per la lotta di liberazione, mutilati od invalidi civili per fatti di guerra, mutilati od invalidi per causa di servizio o di lavoro.

Per ottenere l'esonero dal pagamento delle tasse scolastiche è condizione necessaria l'aver ottenuto un voto di comportamento non inferiore a otto decimi (articolo 200, comma 9, d. 19s. n. 297 del 1994). Al contempo il beneficio per ottenere l'esonero decade per gli studenti che hanno ricevuto una sanzione disciplinare superiore a cinque giorni di sospensione, nonché per i ripetenti, tranne i casi di comprovata infermità (articolo 200, comma II, d. 19s. n. 297 del 1994).

DeliberaN°6-1 -20

Punto 7- Proposta Progetto CONCORSO LICEO MUSICALE – “SCHOOL TALENT SCOUT” e “licei musicali in movimento: Staffetta classica on line”

Il Dipartimento di discipline musicali, nell'ottica di promuovere la produzione artistica e culturale, la creatività e la libera espressione dei giovani, propone un concorso musicale “**SCHOOL TALENT SCOUT CONTEST**” per gruppi musicali/band e solisti in modalità on line. Il concorso prevede la promozione di gruppi formati da giovani italiani e stranieri per ogni genere musicale al fine di dare spazio alla creatività musicale.

Inoltre per un interscambio didattico culturale con i licei musicali nazionali e per la diffusione attraverso i social della cultura musicale classica, propone il progetto “**Licei musicali in movimento: staffetta classica on line**” : concerti in diretta on line, che si svolgeranno nell'arco dell'anno

scolastico in collaborazione con i licei musicali aderenti all'iniziativa. Entrambe le iniziative non comportano oneri economici per la scuola.

Dopo ampio e articolato confronto, IL CONSIGLIO, VALUTA la correttezza della procedura, all'unanimità e con voto palese delibera l'adozione dei progetti su indicati nel PTOF.

DeliberaN°7-1 -20

Punto 8 -Adesione campionati studenteschi e nomina referente

I docenti di scienze motorie derogano la decisione di partecipare ai campionati studenteschi, in attesa della pubblicazione della Circolare Ministeriale, vista la disponibilità degli stessi ad effettuare tale attività.

Il DS illustra la valenza positiva dell'esperienza negli anni passati e la reiterata richiesta dei genitori ad incoraggiare questo tipo di attività.

Il Dirigente Scolastico, inoltre, ribadisce che per l'organizzazione di attività sportive in seno alle Istituzioni scolastiche e per lo svolgimento delle suddette attività è necessario ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e metereologiche, privilegiare lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento. Per le attività svolte in palestra dovranno essere rispettati i tre criteri generali indicati dal CTS: distanziamento, protezione e pulizia.

L'istituzione in relazione al Centro Sportivo Scolastico ha nominato, in sostituzione della docente di Scienze motorie Ernesta Tortello Cannata, trasferita in altra scuola, il prof. Emanuele Papa, docente di Scienze Motorie, come referente e coordinatore.

Relativamente alle discipline sportive da individuare ci si riserva di ricevere indicazioni circa l'attivazione delle pratiche a livello di ATP di Cosenza.

Il CONSIGLIO,

VISTO il progetto tecnico presentato dal docente concernente le attività complementari di Scienze Motorie; PRESO ATTO delle attività proposte; VISTA la disponibilità dello stesso ad effettuare ore complementari di avviamento alla pratica sportiva; VISTO il Dlgs. 297/94; VISTO il DPR 275/99; VALUTATO l'inserimento nel PTOF

DELIBERA all'unanimità dei presenti di approvare l'iniziativa dei campionati sportivi studenteschi e del Centro Sportivo Scolastico per l'A.S. corrente come presentata e strutturata nel PTOF (modulo di ore 2settimanali extracurricolari da dicembre fino a maggio come da calendario dei campionati) e di assegnare tale incarico ai docenti di scienze motorie :prof. Antonio Suriano prof Emanuele Papa e ,prof.ssa Anna Riente. Dopo ampio e articolato confronto, ILCONSIGLIO, VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 10.2.20 ,VALUTATA l'opportunità e la correttezza della procedura, all'unanimità e con voto palese delibera.

DeliberaN°8-1 -20

Punto 9-Modifiche/integrazioni PTOF; ratifica regolamento d'istituto + linee guida L.M. Opzione Voto unico scrutini intermedi e finali (C.M. n. 89 del 18/10/2012).

Per quanto concerne le proposte di integrazione al PTOF e al regolamento d'istituto e liceo musicale, la commissione Regolamento formata dai prof.ri Lattari, Calomino e De Rosa, recependo le indicazioni dei dipartimenti, hanno elaborato dei documenti già inseriti nel PTOF e pubblicati sul sito istituzionale area PTOF<https://www.liceibelvedere.edu.it/pof.html>areaREGOLAMENTI<https://www.liceibelvedere.edu.it/regolamenti.html> e area COVID <https://www.liceibelvedere.edu.it/covid-19.html> a seguito di delibera del Collegio dei docenti del 14 settembre DeliberaN°11-2 -20

L'opzione voto unico negli **scrutini intermedi e finali** è già stata approvata a maggioranza in seno al Collegio dei docenti con delibera n. 11.2.20.

Il CONSIGLIO SENTITE le relazioni, PRESA VISIONE dei documenti pubblicati sul sito, VALUTATA l'efficacia delle proposte, CONSIDERATA l'opportunità di integrare le determinazioni dipartimentali e

delle commissioni nella programmazione delle attività del corrente A.S. VALUTATA l'efficacia del voto unico come modalità di valutazione, all'unanimità e con voto palese delibera.

Delibera N°9-1 -20

Punto 10 - discarico beni dal registro dell'inventario e smaltimento

La Dirigente Scolastica evidenzia che a seguito cambio dei DSGA (dalla DSGA Rita De Lio alla DSGA f.f. Maria Mollo) si è dovuto procedere alla ricognizione dei beni inventariali avvenuto il 25.08.2020 prot. 4252 effettuata da un'apposita Commissione appositamente nominata ed il passaggio di consegne, avvenuto 25.08.2020 prot. 4253, ciò ha comportato una revisione degli arredi e strumentazione depositata in archivio, rendendosi necessario ridurre l'ingombro degli spazi disponibili.

Pertanto è stato necessario smaltire una grande quantità di materiale obsoleto prelevato da tutte le sedi che si traduce in termini contabili con **SCARICO INVENTARIALE**. Fa presente che sono stati eseguiti tutti gli accertamenti e i riscontri necessari ad escludere comunque la sussistenza di responsabilità per incuria o negligenza nella custodia da parte del consegnatario o di altro personale in servizio nella scuola e che, pertanto, non si ravvisano obblighi di reintegro;

Considerato che il presente provvedimento di discarico non pregiudica l'eventuale giudizio di responsabilità dinanzi alla Corte dei Conti, per danni accertati successivamente passa la parola alla DSGA;

IL CONSIGLIO

-VISTI gli articoli 33 e 34 del Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (G.U. 16.11.2018, n. 267)";

-VISTA la nota MIUR Prot. n°8910 dell'1 dicembre 2011 "Istruzioni per il rinnovo degli inventari dei beni appartenenti alle Istituzioni scolastiche statali";

-VISTA la nota MIUR Prot. n° 2233 del 02/04/2012 "Beni appartenenti alle Istituzioni scolastiche statali. Chiarimenti ed indicazioni operative in ordine a taluni aspetti della gestione";

-PRESO ATTO che non si iscrivono in inventario gli oggetti fragili e di facile consumo, aventi modesto valore, vale a dire tutti i beni che per l'uso continuo sono destinati ad esaurirsi o deteriorarsi rapidamente ecc.;

-VISTA la proposta di discarico del Direttore SGA Prot. n4482/VI.7 del 28/08/2020;

-VERIFICATO che i beni proposti per il discarico risultano obsoleti e/o fuori uso e quindi inutilizzabili;

-VISTO il verbale della commissione nominata con determina prot. n. 7300 del 17/10/2019;

-CONSIDERATA la possibilità di ricorrere alla dismissione dei beni fuori uso mediante l'invio alle discariche pubbliche previo corretto smaltimento dei rifiuti;

-CONSIDERATO che parte dei beni sono RAEE (rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche ecc.) il cui smaltimento richiede il rispetto delle norme di tutela ambientale;

-VERIFICATO che la scuola ha la necessità ai sensi della Legge 81/2008 di provvedere alla pulizia urgente dei locali di stoccaggio per motivi di spazio, igiene e sicurezza;

-CONSIDERATO che nessun danno può essere imputato a carico di terzi e pertanto non vi è l'obbligo di reintegro;

-CONSIDERATO che l'eventuale conferimento in discarica di cui al presente provvedimento non pregiudica il giudizio di responsabilità davanti alla Corte dei Conti per danni successivamente accertati.

DISPONE

il discarico inventariale dei seguenti n. 56 beni per un importo complessivo pari ad € 334,75 per le ragioni specificate in premessa:

Categoria	Consistenza finale al 31/08/2018				Beni da scaricare		Beni restanti	
	q.tà	valore	ammortamento	valore agg.	q.tà	valore	q.tà	valore
I - Beni mobili	98	15.376,92	-12.324,18	3.052,74	9	119,22	89	2.933,52
III - Materiale scientifico....	575	274.650,77	-246.953,50	27.697,27	47	215,53	528	27.481,74
STR - STRUMENTI MUSICALI	1	0	97,6	97,6	0	0	1	97,6
TOTALI	674	290.027,69	-259.180,08	30.847,61	56	334,75	618	30.512,86

di cedere al miglior offerente i beni previo avviso, che sarà pubblicato all'albo della scuola, come previsto dal ART. 34 di 129/2018 nel caso in cui la gara vada deserta, si propone di distruggere i medesimi beni, tramite conferimento in discarica, utilizzando una ditta autorizzata che si farà garante del corretto smaltimento dei rifiuti RAEE. Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nella sua veste di consegnatario dei beni, avrà cura di predisporre le scritture e gli atti di competenza.

Delibera N° 10-1-20

Punto 11 - Assegnazione dispositivi in comodato d'uso gratuito

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la situazione contingente e la gestione dell'emergenza che sta attraversando il nostro Paese, deliberare sui Criteri per assegnazione strumentazioni tecnologiche in comodato d'uso temporaneo ai genitori e/o esercenti la responsabilità genitoriale degli alunni/e frequentanti il Liceo "Tommaso Campanella" di Belvedere M.mo

VISTO l'articolo 120, comma 1 del decreto-legge 18 del 17 marzo 2020

Visto il Decreto Ministeriale n. 187 del 26 marzo 2020 nel quale vengono ripartite le risorse per l'acquisto di piattaforme, abbonamenti e strumenti per la didattica a distanza

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione n. 562 del 28 marzo 2020 contenete Indicazioni operative per le Istituzioni scolastiche ed educative per la prosecuzione della didattica tramite la diffusione di strumenti digitali per l'apprendimento a distanza

RILEVATO che l'Istituto debba procedere all'assegnazione della strumentazione tecnologica in comodato d'uso in ragion del criterio, della condizione di bisogno in presenza di situazioni di disagio economico e sulla base delle risorse disponibili

VISTA la proposta sui criteri per l'assegnazione delle strumentazioni tecnologiche in comodato d'uso temporaneo ai genitori e/o esercenti la responsabilità genitoriale degli alunni/e frequentanti l'Istituto TENUTO conto delle indicazioni del Collegio dei docenti

DELIBERA Di approvare all'unanimità i seguenti criteri per l'assegnazione di strumentazioni tecnologiche in comodato d'uso temporaneo ai genitori e/o esercenti la responsabilità genitoriale degli alunni/e frequentanti l'Istituto. Sulla scorta di detti criteri si procederà a stilare graduatorie

1. Dichiarazione ISEE di modesta entità
2. uno o entrambi i genitori disoccupati
3. genitori titolari di attività autonome chiuse per emergenza Coronavirus:
5. numero di figli in età scolare (dai 6 ai 18 anni):

La scuola si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato secondo la normativa vigente, Se dal controllo emergesse la non veridicità della dichiarazione il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Se rientrante fra i soggetti in possesso dei requisiti, sulla base delle risorse disponibili, il genitore è tenuto a stipulare un contratto di comodato d'uso con il legale rappresentante dell'istituzione Scolastica. La firma autografa verrà apposta dal genitore/tutore nel contratto di comodato d'uso solo nel caso di accoglimento della domanda. L'esercente la patria potestà si impegna a restituire il device INTEGRO consapevole che ogni danno verrà risarcito alla scuola dall'alunno se maggiorenne o da chi esercita la potestà genitoriale

Il Consiglio VISTA la proposta, VALUTATI congrui ed opportuni i criteri, VERIFICATA la necessità di provvedere a fornire gli studenti meno abbienti di dispositivi e connettività, all'unanimità e con voto palese delibera.

Delibera N° 11-1 -20

Punto – 12 Patto di corresponsabilità

A seguito dell'emergenza sanitaria la scuola ha formulato un PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA TRA IL'ISTITUTO SCOLASTICO E LE FAMIGLIE DEI RAGAZZI ISCRITTI circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19

Nel documento, il DS Maria Grazia Cianciulli, responsabile delle attività di istruzione e formazione svolte presso la struttura ubicata in via Annunziata 4 a Belvedere Marittimo e il GENITORE , in qualità di titolare della responsabilità genitoriale entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, SOTTOSCRIVONO un PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE LA FREQUENZA DI ALLE ATTIVITA' SOPRAMENZIONATE in particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara: 1. la regolarità della copertura vaccinale (se sarà prevista quella specifica o altra) dell'alunno per cui si richiede la frequenza all'Istituto 2. di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna; 3. che il/la figlio/a, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-

19; 4. di impegnarsi a misurare la temperatura ogni mattina e a trattenere il/la proprio/a figlio/a al domicilio, in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altri sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il medico di medicina di base e il dirigente scolastico della comparsa dei sintomi o febbre; 5. di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio, in caso di sospetta sintomatologia da COVID – 19, sia sottoposto a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso ai locali della scuola e che, in caso di temperatura uguale o superiore a 37,5° o in presenza di altri sintomi, tra cui quelli sopra citati, non potrà essere ammesso alla struttura e rimarrà sotto la sua responsabilità; 6. di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre (temperatura uguale o superiore a 37,5°) o di altri sintomi (tra cui quelli sopra riportati), la scuola provvederà all'isolamento dell'alunno e ad informare immediatamente i familiari. Il medico curante valuterà il caso e provvederà, eventualmente, a contattare il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per gli approfondimenti previsti;

1. di essere consapevole ed accettare che, nel caso di positività, il/la proprio/a figlio/a non potrà essere riammesso/a alle attività SCOLASTICHE fino ad avvenuta e piena guarigione, certificata secondo i protocolli previsti; 2. di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno della struttura; 3. di essere stato adeguatamente informato DALL'ISTITUTO di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dalla struttura; 4. di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il/la proprio/a figlio/a non trascorre nella struttura dedicata alle attività SCOLASTICHE, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio; 5. di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non sarà possibile azzerare il rischio di contagio, che, invece, dovrà essere ridotto al minimo, attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza, previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività e che, per questo, sarà importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto delle attività SCOLASTICHE in particolare, l'Istituto scolastico, nella persona del suo legale Rappresentante, il Dirigente scolastico, dichiara: 1. di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza alle attività SCOLASTICHE, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni; 2. che per la realizzazione delle attività SCOLASTICHE si avvale di personale adeguatamente informato e formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative e sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19; 3. di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso (ove previste) e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento; 4. di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di alunni o adulti frequentanti la struttura a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale. La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico, non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative, relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e delle Linee guida nazionali.

IL CONSIGLIO

LETTO il testo del patto, VALUTATA l'efficacia del messaggio, CONSIDERATA l'opportunità della sottoscrizione, all'unanimità e con voto palese delibera

Delibera N° 12-1 -20

Punto 13- Lettura e approvazione del verbale

Conclusa la trattazione dei punti all'odg, letto approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore 10.43

Avverso le presenti deliberazioni, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del Regolamento n.275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR

ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di avvenuta pubblicazione come da vigenti disposizioni di legge.

Delibera N° 13-1 -20

Il Segretario verbalizzante
Prof.ssa Gabriella Corcione



Il Presidente del C.I.
Ing. Cauteruccio Francesco

