



# I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

**SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA**  
LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO  
Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO  
Web: [www.liceibelvedere.edu.it](http://www.liceibelvedere.edu.it) – [www.liceibelvedere.gov.it](http://www.liceibelvedere.gov.it) – [www.liceobelvedere.gov.it](http://www.liceobelvedere.gov.it)  
Tel/fax: 0985 82409 – e-mail: [cspm070003@istruzione.it](mailto:cspm070003@istruzione.it) – pec: [cspm070003@pec.istruzione.it](mailto:cspm070003@pec.istruzione.it)

Prot. n. 5587 /IV.1.1 del 06/10/2020

All'Albo pretorio on line  
Al sito web d'Istituto  
Agli ATTI

Oggetto **Determina a contrarre per l'indizione di procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'acquisto di una CF di Badge Magnetici Personalizzati**

**CIG: Z6F2EA14CC**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che si rende necessario acquistare una confezione di badge magnetici personalizzati per poter registrare, sul lettore schede magnetiche in dotazione dell'istituto, le timbrature giornaliere del personale;
- VISTO** Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;
- VISTO** Il D.L. 30 marzo 2001, n° 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTA** La Legge 7 agosto 1990, n° 241, "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice degli appalti" e D.lgs 56/2017;
- VISTO** Il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 7-4-19 del C.d.I. del 28 novembre 2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2020;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto, deliberato dal C.D.I. delibera 4 verbale n° 4 del 26/02/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure delle attività negoziali del Dirigente Scolastico;
- CONSIDERATO** che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di 39.000 euro autorizzato dal C.I. al Dirigente Scolastico, e che per gli acquisti di beni e servizi entro tale limite, provvede direttamente con ordinazione e stipula del contratto, interpellando ditte o persone fisiche di propria fiducia;
- DATO ATTO** che l'art. 36, comma 2, lettera "a", del nuovo Codice stabilisce che è possibile, per importi inferiori a € 40.000,00, effettuare "affidamenti diretti adeguatamente motivati".

**PRESA VISIONE** delle Linee Guida ANAC in materia di contratti sotto soglia e, soprattutto, in tema di "affidamenti diretti adeguatamente motivati".

**TENUTO CONTO** che: - l'art. 37, comma 1, del nuovo Codice, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro;

**VISTO** che si rende necessario acquistare una confezione di badge magnetici personalizzati per poter registrare, sul lettore in dotazione dell'istituto, le timbrature giornaliere del personale;

**VISTO** che la Ns. Istituzione Scolastica utilizza per la registrazione delle timbrature giornaliere il pacchetto "Gestione Oraria del Personale" del programma Axios Italia;

**CONSIDERATO** che la Ditta "GENERAL OFFICE S.r.l." di Scalea (CS) P.I. 02441510787 è l'unico rivenditore di zona per la società AXIOS Italia ;

**VALUTATO** il preventivo di spesa fornito dalla Ditta sopraccitata (Prot.n. 5553 del 06/10/2020 );

**CONSIDERATA** la presenza in loco dell'assistenza ufficiale;

**ACCERTATO** il possesso dei requisiti della ditta sopraccitata;

**RITENUTO** di procedere in merito

#### **DECRETA**

**Art. 1** - Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2**- Di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.L. 50/2016, per l'acquisto di una confezione di badge magnetici personalizzati per registrare sul lettore in dotazione dell'istituto le timbrature giornaliere del personale ATA, alla Ditta "GENERAL OFFICE" .

**Art. 3** - L'importo complessivo massimo oggetto della spesa per l'acquisizione in economia del servizio, di cui all'art. 2 è stabilito in € **130,54** (centotrenta/54) IVA inclusa.

**Art. 4** - Di imputare la spesa complessiva di € **130,54 (centotrenta/54) IVA inclusa** all'Attività A02 Funzionamento amministrativo del Programma Annuale 2020.

**Art. 5** - Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, di certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

**Art. 6** - L'attività istruttoria viene affidata alla DSGA Maria Mollo di questo Istituto.

**Art. 7** - Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto.

**Art. 8** - La presente determinazione a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line della scuola sul sito web: [www.liceibelvedere.edu.it](http://www.liceibelvedere.edu.it)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Prof.ssa Maria Grazia Cianciulli)