



# I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"



SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA  
DEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO  
Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO  
Web: [www.liceibelvedere.edu.it](http://www.liceibelvedere.edu.it) – [www.liceibelvedere.gov.it](http://www.liceibelvedere.gov.it) – [www.liceibelvedere.gov.it](http://www.liceibelvedere.gov.it)  
Tel/fax: 0985 82409 – e-mail: [esom070014@istruzione.it](mailto:esom070014@istruzione.it) – pec: [esom070014@pec.istruzione.it](mailto:esom070014@pec.istruzione.it)

Prot. n° 6306/0  
del 05/11/2020

Al personale docente e ATA  
Alle studentesse e agli studenti  
Alle famiglie  
Alla RSU  
SITO

**Oggetto: ADEGUAMENTO delle attività didattiche alle disposizioni di cui alla nota MI 1934 del 26 ottobre 2020 e del DPCM 4 novembre 2020**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la nota MI 1934 del 26 ottobre 2020  
**VISTO** il CCNI siglato in data 24 ottobre 2020  
**VISTE** le O.R. Calabria n. 79 del 23 ottobre 2020 e 80 del 25 ottobre 2020 , il DPCM del 24 ottobre 2020 e il DPCM 4 novembre 2020  
**VISTE** Le LINEE GUIDA SU DDI adottate da questo Istituto;  
**SENTITA** la RSU d'Istituto;

## DISPONE

1. Che lo svolgimento delle attività didattiche **in presenza** siano sospeso fino al 3 dicembre 2020 incluso;
2. Che le attività di Didattica a Distanza (obbligatorie) si svolgano tramite piattaforma G suite **SECONDO L'ORARIO DELLE LEZIONI ATTUALMENTE IN VIGORE** secondo le indicazioni di seguito indicate:
  - a) All'inizio della lezione, ogni insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti annotando eventuali assenze/ disconnessioni sul registro elettronico. L'assenza alle lezioni programmate deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza tramite e-mail da parte del genitore (se minorenni) alla mail del docente coordinatore di classe [nome.cognome@liceibelvedere.edu.it](mailto:nome.cognome@liceibelvedere.edu.it) allegando un documento .
  - b) I docenti avranno cura, anche sulla base della connettività degli alunni di alternare attività sincrone e asincrone nel corso dell'orario giornaliero. Per ridurre i rischi legati all'esposizione a videoterminali e mitigare i problemi legati alla connettività degli studenti saranno concessi 5 minuti ad inizio lezione e 5 a fine lezione di pausa per osservare le indicazioni del TU sulla Sicurezza n. 81/2008 che prevede 20 minuti di pausa ogni 2 ore di attività;
  - c) **La nota 1934/2020 riportata in oggetto, nel fornire indicazioni sull'attivazione della DDI, così recita:**

*“Le istituzioni scolastiche continuano ad essere aperte, e in presenza, nell’istituzione scolastica, opera il personale docente e ATA, salvo i casi previsti al paragrafo 2. La dirigenza scolastica comunque, in caso di necessità, può adottare particolari e differenti disposizioni organizzative”.*

**Alla luce delle seguenti problematiche:**

- **E' in corso un intervento di ripristino della scala di emergenza da parte della Provincia;**
- **Sono pervenute raccomandazioni da parte del MC circa i docenti classificati "fragili";**
- **Sono in via di consegna i banchi monoposto da parte del Ministero;**
- **Alcuni docenti ed educatori utilizzano per lo spostamento i mezzi di trasporto pubblico e sarebbero pertanto particolarmente ed inutilmente esposti al rischio di contagio da COVID 19;**

**si dispone che l'attività di DDI possa essere svolta dai docenti dalla propria abitazione nel caso in cui il personale docente/educativo possieda adeguata strumentazione, connessione e di un luogo tranquillo e senza interferenze;**

**La scuola resta comunque aperta per quanti intendano svolgere DDI dalle aule scolastiche e/o non siano nelle predette condizioni.**

**La presenza dovrà comunque essere garantita ogni qualvolta le studentesse e gli studenti in condizione di disabilità vogliano essere presenti in classe e in caso di attivazione dei laboratori di strumento musicale a partire dal 14 novembre data di cessazione degli effetti dell’O.R. Calabria n. 79 del 23 ottobre 2020 casistiche previste dal DPCM del 4 novembre 2020 in deroga alla DDI al 100% nelle scuole superiori .**

Dovranno essere considerate sempre valide le seguenti disposizioni:

- i. La **durata** dell'unità oraria non varia (60 minuti), ma si dovrà prevedere una pausa di 5 minuti all’inizio e al termine di ogni ora.
  - ii. Nel corso della **lezione** (non sempre di una sola ora) si alterneranno attività sincrone e **asincrone** (in modo che studentesse e studenti non consumino i giga della propria offerta): in ogni caso le/ gli stessi dovranno connettersi in video all'inizio e al termine della lezione per consentire al docente di verificarne l'effettiva presenza, ove non lo facciano verrà richiesta giustificazione alle famiglie;
  - iii. I docenti di **Potenziamento e i docenti di organico aggiuntivo (COVID)** effettueranno la propria attività in remoto, come da ordine di servizio. Con cadenza mensile verrà da essi **consegnata** alla prof. Gabriella Corcione una **rendicontazione dettagliata** riportante giorni e ore e contenuti dell’ attività svolta;
  - iv. I **docenti di sostegno**, sentite le famiglie, svolgeranno con gli alunni assegnati DDI da casa e poi da scuola o in presenza a partire dal 14 novembre secondo l'orario di servizio, gli **assistenti alla persona** terranno un registro delle proprie attività svolte da sottoporre al visto di controllo della referente Prof.ssa Amodeo ;
- d) In ottemperanza alle disposizioni delle Ordinanze regionali richiamate, gli alunni dovranno seguire le lezioni dal proprio domicilio, per tutto l’arco dell’orario di lezione giornaliera. Casi particolari dovranno essere tempestivamente segnalati per trovare opportune soluzioni. L’O.R.

prevede anche che il Dirigente Scolastico eserciti un **controllo** sull'effettiva frequenza dalla propria residenza degli studenti nell'arco della giornata.

A docenti e studenti/esse si raccomanda la puntualità nei collegamenti nonché il rispetto della netiquette e delle disposizioni in materia di privacy.

Aggiornamenti e comunicazioni ufficiali saranno pubblicati sul sito della scuola.

**La segreteria informerà il coordinatore di classe e la prof.ssa Corcione di eventuali assenze di docenti affinché possano tempestivamente trovare una sostituzione e riferire a studenti e studentesse.**

Per esigenze specifiche la DS riceve su appuntamento.

**Le disposizioni impartite sono da ritenersi in vigore a partire dal 3 novembre 2020.**

Per l'orario di lavoro del personale ATA saranno impartite disposizioni specifiche .



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Grazia Cianciulli