



## I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILE DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: [www.liceibelvedere.edu.it](http://www.liceibelvedere.edu.it) – [www.liceibelvedere.gov.it](http://www.liceibelvedere.gov.it) – [www.liceobelvedere.gov.it](http://www.liceobelvedere.gov.it)

Tel/fax: 0985 82409 – e-mail: [cspm070003@istruzione.it](mailto:cspm070003@istruzione.it) – pec: [cspm070003@pec.istruzione.it](mailto:cspm070003@pec.istruzione.it)

AL DSGA  
AI DOCENTI  
ALLE FAMIGLIE  
AGLI ALUNNI

**OGGETTO:** attivazione laboratori di recupero

Si comunica che a partire da fine febbraio 2021 saranno attivati i laboratori di recupero- IDEI per il superamento dei debiti formativi per le seguenti discipline: Italiano, Inglese, Matematica, Fisica, Latino, Greco, Scienze Umane, Teoria analisi e Composizione. In riferimento all'ordinanza n.4 del 30 gennaio 2021 del governatore della regione Calabria, i laboratori di recupero si potranno svolgere in presenza o in DAD, qualora le famiglie degli alunni ne facciano esplicita richiesta. Le lezioni si svolgeranno nelle fasce orarie dalle ore 14:00 alle ore 16:00 o dalle ore 15:00 alle ore 17:00. I docenti comunicheranno la loro disponibilità in segreteria; gli stessi concorderanno con il docente di classe le unità didattiche da svolgere e la tipologia di esame finale.

I corsi avranno una durata di 10 ore complessive suddivise in 5 incontri di due ore ciascuno, comprensivi di tempi di verifica. **Le giornate successive al primo incontro saranno concordate tra docenti e studenti.** Le attività si concluderanno a fine marzo 2021, prima delle vacanze di Pasqua. Ogni docente avrà cura di annotare, in un apposito registro, disponibile sul sito della scuola, nella sezione modulistica docenti, le eventuali assenze, le date delle lezioni e gli argomenti svolti. Tale registro dovrà poi essere consegnato in segreteria insieme alle prove di verifica.

In seguito verrà pubblicato il calendario dei corsi.

La responsabile del procedimento  
FS Prof.ssa Daniela Amodeo



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Grazia Cianciulli