



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Unione Europea PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO 2014-2020

I.M. LICEI "TOMMASO CADIPANELLA"

SCUOLA CAPOFILE DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI
COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE
APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 - 87021 Belvedere Marittimo (CS) - C.F. 82001110780 - C.U.

Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: www.liceobeivecere.edu.it - www.liceobeivecere.gov.it - www.liceobeivedare.gov.it

Tel/fax: 0985 82409 - e-mail: cpae070003@istruzione.it -

pec:cpae070003@pec.istruzione.it

Avviso pubblico: prot. 11978 del 15/06/2020

PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-
2020 - "Competenze e ambienti per l'apprendimento." Asse II Istruzione
FESR Autorizzazione: prot. N. AOODGEFID/22956 del 20/07/2020 -
Obiettivo specifico 10.8

Codice identificativo Progetto: 10.8.6A-FESR PON-CL-2020-320

Titolo progetto: "Realizzazione di smart class per la scuola del secondo
ciclo"- Didattica to home -

Codice identificativo Progetto: 10.8.6A-FESR PON-CL-2020-320

Prot. n. 1677 /IV.5.1 del 19/03/2021

ALL'A.A. MARIA CIRA SUEVA

ATTI

ALBO ON LINE

CUP: H56J20000810007

OGGETTO: Decreto di nomina - incarico di Supporto attività amministrativa "Assistente amministrativo" per l'attuazione del Progetto Pon - FESR, Programma Operativo Nazionale 2014-2020, "Competenze e ambienti per l'apprendimento." Asse II Istruzione FESR Obiettivo specifico 10.8. Codice identificativo Progetto: 10.8.6A-FESR PON-CL-2020-320
Titolo progetto: "Realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo"- Didattica to home -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso AOODGEFID/Prot. n. 22956 del 20/07/2020. Realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico prot. AOODGEFID/11978 del 15.06.2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo;

Vista la delibera n°11-1-20 del Collegio Docenti del 01-09-2020 di approvazione nuovi Progetti PON (FSE FESR) 2014-2020 autorizzati;

Vista la delibera n° 3-7-20 del Consiglio d'Istituto del 25/06/2020 di adozione del Progetto;

Vista la Candidatura N 1028570 - 11978 del 15/06/2020 - FESR - "Realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo";

Viste le graduatorie regionali delle proposte approvate con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione AOODGEFID Prot. 20844 del 10 luglio 2020 e pubblicate sul sito dei Fondi Strutturali;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 17/11/2018 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici), come recentemente modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

Viste le linee guida dell'AdG e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;

Vista l'assunzione in bilancio del progetto deliberata del C.D.I. nella seduta del 29/10/2020 verbale n° 3 delibera n° 4-3-20 pari a € 10.000,00;

Vista la delibera n° 4-1-21 del 12/02/2021 di approvazione del Programma Annuale 2021;

Vista l'autorizzazione comunicata dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV con nota del 20/07/2020 Prot. n. AOODGEFID-22956 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Progetto “**Realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo**” da realizzare e chiusi sulla piattaforma GPU entro il 31/03/2021 come da proroga dell'Autorità di Gestione Prot. AOODGEFID/35011 del 21/12/2020;

Accertato che per l'attuazione del progetto occorre selezionare le seguenti figure di piano: personale ATA;

Rilevata la necessità di procedere con sollecitudine all'individuazione di un A.A. per svolgere attività di supporto al DS e al DSGA nelle fasi terminali del Progetto PON in oggetto;

Vista la richiesta di disponibilità a svolgere a svolgere prestazioni aggiuntive rispetto all'orario d'obbligo per la realizzazione dei progetti Pon 2014/2020;

Acquisita la disponibilità dell'Ass. Amm.vo Maria Cira Sueva che ha già svolto questa attività per altri progetti Pon per la Scuola 2014-2020 autorizzati alla Ns. Istituzione Scolastica;

DETERMINA

il conferimento dell'incarico all'Assistente Amministrativo **MARIA CIRA SUEVA** nata a
 Cod.Fisc.: di “**SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA**”
connessa alla realizzazione del progetto in oggetto: PON **10.8.6A-FESRPON-CL-2020-320** “**Realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo**” **Modulo: Didattica to home.**

Oggetto della prestazione

La sig.ra Maria Cira Sueva si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di “**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**”.

Durata della prestazione

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del Progetto medesimo.

Corrispettivo della prestazione

Per il supporto alle attività Amministrativo/contabili, effettivamente e personalmente svolto, sarà corrisposto un compenso orario di € 19,24 lordo Stato come previsto nelle tabelle del CCN lavoratori scuola, per un **compenso complessivo MASSIMO di € 300,00** (trecento/00) onnicomprensivo delle ritenute a carico Dipendente e Stato. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il Foglio Firma debitamente compilato e firmato attestante le ore e le attività svolte.

Compiti dell' Assistente Amministrativo

- Predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo;
- Collaborare con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- Gestire, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- Curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto;

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. L'assistente Sueva, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Trattamento dati

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lvo n. 196/03 e delle normative vigenti.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

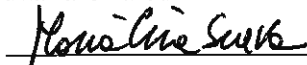
Titolare del Trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico Maria Grazia Cianciulli.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Maria Grazia Cianciulli.

Per accettazione

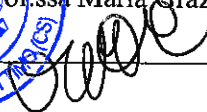
L'Assistente Amministrativo

Maria Cira Sueva



Il DIRIGENTE SCOLASTICO RUP

Prof.ssa Maria Grazia Cianciulli



Attestazione di conformità della copia per immagine dell'originale cartaceo

La sottoscritta Dirigente Scolastica Maria Grazia Cianciulli,

ATTESTA

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 22 comma 2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n.82 che la copia per immagine del documento cartaceo avente ad oggetto " **Incarico A.A. Sueva**

Maria Cira.... " è conforme all'originale cartaceo da cui è stata estratta e conservato presso l'Ufficio del DSGA dell'I.M. Campanella - **Atti Progetto PON 2014-2020 10.8.6A-FESR PON-CL-2020-320 Titolo: "Realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo" -Didattica to Home**

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Grazia Cianciulli