



## **I.M. LICEI “TOMMASO CAMPANELLA”**

**SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA**  
LICEI : SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO  
Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO  
Tel/fax: 0985 82409 siti: [www.liceibelvedere.gov.it](http://www.liceibelvedere.gov.it) – [www.liceobelvedere.gov.it/capofila](http://www.liceobelvedere.gov.it/capofila)  
e-mail : [cspm070003@istruzione.it](mailto:cspm070003@istruzione.it) pec: [cspm070003@pec.istruzione.it](mailto:cspm070003@pec.istruzione.it)

Al personale della Scuola  
Agli utenti genitori e alunni  
Agli utenti esterni  
Al sito web

Oggetto: Protocollo generale di rientro a scuola per l'anno scolastico 2021/2022, richiamo delle buone prassi per la prevenzione dell'infezione dal virus Sars-cov2.

Si trasmette alle SSL in indirizzo il “*Protocollo sulle misure di sicurezza anti Sars.cov2 per la ripresa in sicurezza delle attività didattiche*”

Si invita il personale scolastico e gli utenti ad un'attenta lettura.

Nella fase iniziale dell'anno scolastico i docenti illustreranno agli alunni le regole e le buone pratiche in esso riassunte, le stesse saranno oggetto di riflessione critica affinché possa generarsi la condivisione educativa foriera della naturale applicazione delle norme di comportamento.

Il Dirigente Scolastico  
Annina Carnevale  
*firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*

**PROTOCOLLO SULLE MISURE DI SICUREZZA ANTI SARS-CoV-2  
PER LA RIPRESA IN SICUREZZA DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**  
anno scolastico 2021/22

**Protocollo interno concernente le procedure per la ripresa in sicurezza delle attività didattiche  
a.s. 2021/2022**

**SOMMARIO**

**PREMESSA**

*Lo scopo del presente documento è di integrare le buone prassi già avviate nell'anno scolastico 2020/2021, alle quali si fa rinvio, con le necessarie integrazioni per il nuovo anno scolastico.*

*Secondo la classificazione del **"Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-COV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione"**, il settore scolastico è classificato con un livello di rischio integrato **medio-basso** ed un rischio di aggregazione **medio-alto**.*

*È pertanto indispensabile ricordare che oltre alle misure di prevenzione e protezione, collettive e individuali adottate da questo istituto, c'è bisogno di una collaborazione attiva di alunni e famiglie, lavoratori e fornitori, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, in un clima di responsabilità condivisa e collettiva e nella consapevolezza che la riapertura della scuola potrebbe comportare il rischio di nuovi contagi.*

**Al momento dell'ingresso nelle strutture scolastiche, il personale interno e gli utenti esterni (genitori, fornitori, educatori, etc.), dovranno esibire il Green Pass al personale delegato dal Dirigente scolastico alla verifica tramite l'apposita APP VerificaC19**

**PARTE I – MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI**

**I.1 REQUISITI GENERALI PER L'INGRESSO A SCUOLA**

- ◆ Le condizioni che consentono l'ingresso e la presenza a scuola di alunni e di tutto il personale a vario titolo operante sono:
  - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
  - non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- ◆ Possesso del green pass per il personale scolastico così come previsto dal D.L. 111/2021 e per il personale esterno così come previsto dal D.L. 122/2021 (si richiamano le circolari interne).
- ◆ All'ingresso della scuola **NON** verrà effettuata la rilevazione della temperatura corporea, ad eccezione delle seguenti figure:
  - fornitori e ditte esterne, professionisti, visitatori, ecc.;
  - genitori degli alunni solo in caso di accesso all'edificio scolastico per casi eccezionali.
- ◆ I genitori dovranno misurare, ogni mattina a casa, la temperatura del proprio figlio e non potranno portarlo a scuola in caso di presenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C.
- ◆ Pertanto, chiunque presenti sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5 °C dovrà restare a casa, rimandando alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale, significando che questo istituto adotterà tutte le azioni volte a garantire la propria difesa in caso di dichiarazioni mendaci o comportamenti in contrasto con le presenti misure.
- ◆ Non sarà consentito all'interno della scuola l'uso di mascherine diverse da quelle chirurgiche, o di altra tipologia, né di mascherine con filtro.
- ◆ Non sarà consentito l'accesso a chiunque non indossi la mascherina prevista (chirurgica o FFP2 senza filtro).
- ◆ Anche il genitore potrà accedere a scuola solo se munito di idonea mascherina (chirurgica o FFP2 senza filtro); tale misura dovrà essere rispettata in ogni occasione di incontro a scuola (colloqui con i professori, riunioni, rapporti con la segreteria, ecc.).

## I.2 LE 5 REGOLE PER IL RIENTRO A SCUOLA

- ◆ Le misure generali di prevenzione e protezione da osservare quando si è a scuola, per il periodo dell'emergenza sanitaria, sono contenute nelle cinque regole per il rientro a scuola in sicurezza:
  1. se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e **NON** venire a scuola;
  2. quando sei a scuola indossa i dispositivi di protezione individuali previsti per la protezione del naso e della bocca e per contrastare il rischio di contagio;
  3. segui le indicazioni degli insegnanti/educatori e rispetta la segnaletica affissa all'interno dell'edificio scolastico;
  4. mantieni sempre la distanza interpersonale, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni;
  5. lava frequentemente le mani e/o usa gli appositi dispenser contenenti gel igienizzanti posti in ogni aula, nei bagni, nei corridoi, ecc. ed evita di toccare il viso e la mascherina.

## I.3 MODALITÀ DI INGRESSO E USCITA DA SCUOLA

- ◆ Al fine di evitare assembramenti, l'accesso e l'uscita da scuola, ove necessario, nei plessi numerosi, sono scaglionati in più orari e vengono utilizzati percorsi e ingressi/uscite diversi per gruppi di classi, che saranno resi noti dai responsabili di plesso e potranno variare in funzione delle necessità sopravvenute.
- ◆ I percorsi per raggiungere le aule/le porte di ingresso/uscita sono indicati dalla segnaletica, mantenendo il distanziamento di 1 metro dagli altri accompagnatori/alunni.

## PARTE II - MISURE DI IGIENE, PREVENZIONE E PROTEZIONE

### II.1 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI (DPI)

- A) **Studenti:** aprescinderedallasituazioneepidemiologica,il**dispositivodiprotezionerespiratoria** previsto per gli studenti è la **mascherina di tipo chirurgico**
- B) **Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina** gli **studenti** con forme di **disabilità** non compatibili con l'uso continuativo delle mascherine. Più precisamente, gli studenti devono indossare la mascherina chirurgica nelle seguenti occasioni:
  - durante le operazioni quotidiane di entrata/uscita;
  - durante il tempo di permanenza all'interno della classe, in posizione statica e/o dinamica anche quando è rispettato il distanziamento interpersonale statico di 1 metro;
  - durante gli spostamenti, sia in classe che fuori dalla classe;
  - negli spostamenti per recarsi al bagno e all'interno del bagno stesso;
  - in palestra la mascherina deve essere indossata quando il distanziamento interpersonale è inferiore a 2 metri (durante le attività ginniche individuali, sul posto, la mascherina verrà tolta purché si rispetti il distanziamento tra ciascuno alunno di almeno 2 metri).
- C) **Docenti/Educatori/Personale ATA (collaboratori scolastici e personale amministrativo):** il dispositivo di protezione respiratoria previsto per il personale scolastico per l'intero periodo di permanenza nei locali della scuola è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto eventualmente dal datore di lavoro nel DVR, oltre ai medesimi dispositivi di protezione individuale già in uso nell'a.s. 2020/2021, giusta nota del CTS - verbale n. 31 del 25 giugno 2021.
- D) Il personale scolastico in possesso della certificazione di esenzione dovrà continuare a

mantenere le misure di prevenzione come il distanziamento, il corretto utilizzo delle mascherine, l'igiene delle mani, nonché il rispetto delle condizioni previste per i luoghi di lavoro e per i mezzi di trasporto.

## II.2 RICAMBI D'ARIA

- ◆ Garantire un buon ricambio dell'aria con mezzi naturali o meccanici in tutti gli ambienti e aule scolastiche è fondamentale. Il CTS conferma la necessità di curare il rispetto delle ordinarie misure di aerazione.
- ◆ È opportuno mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche.
- ◆ **Le finestre dei servizi igienici devono rimanere sempre aperte**; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.
- ◆ I collaboratori scolastici dovranno far trovare, all'inizio della giornata, tutti i locali suddetti con le finestre aperte.

## II.3 IGIENE PERSONALE

- ◆ Fa parte della cura educativa dei docenti/educatori sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.
- ◆ È necessario provvedere, più volte nell'arco della giornata, all'igiene delle mani per gli alunni e il personale della scuola, che potrà avvenire mediante lavaggio con acqua e sapone neutro oppure, mediante prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idro-alcolica).
- ◆ Al fine di facilitare l'igienizzazione delle mani ed evitare il rischio di assembramento nei bagni, ogni aula didattica e spazio didattico sono forniti di dispenser di gel idro-alcolico. Gli stessi dispenser sono presenti anche nelle aree comuni (aula magna, palestra, refettorio, ecc.) e nelle aree esterne (corridoi, ingressi, ecc.).
- ◆ Ciascun docente/educatore, con la collaborazione dei collaboratori scolastici di piano, dovrà assolutamente evitare ogni forma di assembramento nei bagni o nelle loro vicinanze, privilegiando a tal fine l'igienizzazione delle mani in aula mediante il dispenser di gel idro-alcolico.
- ◆ Di seguito si riporta un elenco, non esaustivo, di occasioni in cui è necessario procedere all'igiene delle mani:

### **Per gli alunni, i docenti e gli educatori:**

- all'ingresso in classe alla prima ora;
- ad ogni cambio di attività (ad es. prima di lasciare l'aula e al rientro in aula dalla palestra, dall'aula magna, auditorium, ecc.);
- prima di accedere ad un laboratorio e dopo aver terminato l'attività di laboratorio;
- prima e dopo la ricreazione;
- al termine della giornata, prima di lasciare l'aula.

*I momenti d'igienizzazione per gli alunni devono avvenire in aula o negli altri locali scolastici utilizzando il dispenser di gel idro-alcolico e, solo se il docente è certo di evitare assembramenti, nei bagni utilizzando detergente neutro e acqua.*

### **Per il personale ATA in servizio negli uffici:**

- al momento dell'ingresso in ufficio;
- al termine della giornata lavorativa prima di lasciare l'ufficio;
- nelle pause e in tutte le occasioni in cui si lascia l'ufficio per svolgere altre mansioni.

### **Per i collaboratori scolastici:**

- al momento dell'ingresso a scuola;
- al termine della giornata lavorativa prima di lasciare la scuola;
- nelle pause e in tutte le occasioni in cui si lascia la propria postazione per svolgere altre mansioni;
- nelle attività di pulizia.

### **Per il personale esterno (genitori, visitatori, fornitori, consulenti, ecc.) che deve accedere all'interno dell'istituto:**

- al momento dell'ingresso a scuola;
- al termine della visita prima di lasciare la scuola.

*Il collaboratore scolastico in servizio all'ingresso è responsabile della verifica dell'avvenuta*

*igienizzazione delle mani da parte del personale esterno.*

#### **II.4 MISURE DI IGIENE E PREVENZIONE**

- ◆ Ogni docente informerà ripetutamente gli alunni della propria classe/sezione sulle seguenti misure di prevenzione da rispettare:
  1. non tossire o starnutire senza protezione;
  2. mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone;
  3. non toccarsi il viso con le mani;
  4. lavarsi frequentemente le mani e in modo non frettoloso, almeno:
    - in concomitanza col cambio di attività;
    - dopo l'utilizzo dei servizi igienici;
    - prima del consumo di cibo.

#### **II.5 IGIENE DEGLI AMBIENTI**

- ◆ Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente documento, si chiarisce quanto segue:
  - Per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
  - Per "igienizzazione" e "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina), perossido di idrogeno (acqua ossigenata) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi;
  - Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione con prodotti con azione virucida presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.
- ◆ Si raccomanda di seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot, n.17644):
  - pulire accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.
  - disinfettare/igienizzare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
  - garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.
  - osservare scrupolosamente le tabelle relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.
  - compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione.
- ◆ I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igienizzazione/sanificazione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
- ◆ Per quanto concerne la pulizia, l'igienizzazione e la sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti di vario genere, arredi scolastici, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
- ◆ I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.
- ◆ Prima della riapertura della scuola, verrà effettuata una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali della scuola destinati alla didattica e non, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo.
- ◆ In caso di sanificazione straordinaria della strutturale operazioni da svolgere sono:

- chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione;
- aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente;
- sanificare tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, bagni e aree comuni, ecc.;
- continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

### **PARTE III - ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA**

#### **III.1 NORME GENERALI PER IL PERSONALE SCOLASTICO**

- ◆ Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico e le persone che entrano nella struttura scolastica esclusi gli alunni (DL 111/2021 e DL 122/2021) devono possedere ed sono tenuti ad esibire la certificazione verde COVID-19, nel rispetto delle procedure messe in atto dal MI.
- ◆ Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
- ◆ È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
- ◆ Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- ◆ Ogni lavoratore sarà dotato di DPI il cui uso è obbligatorio durante tutto il periodo di permanenza nei locali della scuola.
- ◆ E' necessario seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
- ◆ E' necessario provvedere all'igiene delle mani e all'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
- ◆ I singoli plessi dispongono di termoscanner. In qualsiasi momento, il referente covid 19 potrà farne uso per verificare situazioni dubbie.

#### **III.2 ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI SCOLASTICI**

- ◆ Ciascuna classe è organizzata in modo da essere identificabile, individuando il numero massimo di allievi che ogni aula può contenere, con esposizione all'esterno dell'aula un cartello indicante la sua massima capienza.
- ◆ All'interno di ogni classe, i banchi sono stati posizionati in modo da garantire il distanziamento di almeno un metro tra le file (se le condizioni logistiche e strutturali lo consentono DL 111/2021) di ciascuno studente e di almeno 2 metri tra quella del docente e di ciascuno studente.
- ◆ Per nessun motivo deve essere modificato il posizionamento di sedie, banchi e cattedra, stabilito secondo le indicazioni della relazione sul massimo affollamento per il distanziamento statico. In particolare, il loro posizionamento sarà univocamente segnalato.
- ◆ Durante le lezioni i docenti/educatori devono garantire il corretto posizionamento dei banchi nel rispetto della segnaletica orizzontale appositamente predisposta e devono vigilare affinché questa disposizione venga sempre rispettata.
- ◆ Il principio del distanziamento fisico dovrà essere combinato con una frequente aerazione: da qui l'attenzione alle finestre dell'aula, che si dovrebbero tenere aperte anche durante le lezioni se le condizioni climatiche lo consentano, assieme alla porta dell'aula.

#### **III.3 ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ IN AULA**

- ◆ Tutti gli alunni devono entrare a scuola con una mascherina monouso da indossare fino a quando non raggiungono il proprio banco.
- ◆ I docenti o il personale scolastico distribuiranno le mascherine chirurgiche fornite dalla protezione civile. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina indossata

a casa.

- ◆ Tutti gli alunni devono utilizzare la mascherina ricevuta in dotazione durante tutte le operazioni e le attività scolastica specialmente quando non è possibile mantenere la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate dal personale scolastico.
- ◆ Gli alunni devono introdurre in classe solo materiale strettamente correlato all'attività didattica come libri, quaderni, cancelleria, ecc.
- ◆ I docenti non devono consentire lo scambio tra alunni di materiale scolastico, di cibo e di bevande.
- ◆ I docenti devono vigilare affinché gli alunni non lascino in classe oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
- ◆ Durante l'intervallo/pranzo/merenda i docenti avranno cura di far rispettare le regole per consumare il pasto/la merenda in sicurezza. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande.
- ◆ Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.

### III.4 ATTIVITÀ NEGLI ALTRI LOCALI SCOLASTICI

- ◆ All'interno dei locali scolastici (aula magna, laboratori, palestra, refettorio, cortile), il materiale didattico, le attrezzature, i macchinari, ecc. dovranno frequentemente essere puliti e disinfettati prima che vengano utilizzati dagli alunni della successiva classe in entrata.
- ◆ **Non è consentito introdurre, all'interno della scuola, oggetti o materiali da casa, non strettamente correlati all'attività didattica.** Per ognuno dei locali della scuola è indicato il massimo affollamento consentito e la posizione di ciascuno studente debitamente, segnalata a terra o sui sedili.
- ◆ Le attività didattiche di educazione fisica:
  - qualora svolte all'aperto non prevedono l'uso di dispositivi di protezione individuale ma dovrà essere garantito un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri;
  - qualora svolte al chiuso (es. palestre), non prevedono l'uso di dispositivi di protezione individuale (solo se in zona bianca e salvo altre disposizioni di legge), ma dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri;
  - solo se in zona bianca: possono prevedere sport di squadra, ma specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali;
  - solo se in zona gialla e arancione: devono prevedere sport individuali;
  - i servizi igienici annessi alla palestra, sono utilizzabili, indossando mascherina chirurgica, garantendo il distanziamento fisico di almeno 1 metro durante l'intera permanenza degli alunni al loro interno;
  - tra una classe e l'altra palestra, servizi igienici ed attrezzi devono essere accuratamente igienizzati da parte dei collaboratori scolastici.

### III.5 ORGANIZZAZIONE SPAZI COMUNI E AREE ESTERNE

- ◆ **Aula Magna:**
  - L'accesso agli spazi comuni, quali aule magne o saloni, prevede una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.
  - Preliminarmente è stato individuato il numero massimo delle persone che possono utilizzare l'aula magna contemporaneamente e si è proceduto a contrassegnare dei posti a sedere, nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 metro.
- ◆ **Sala docenti:**
  - Al pari di tutti gli spazi comuni, può essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra i docenti che la occupano.
  - Resta confermata anche per la sala insegnanti l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina chirurgica, il frequente ricambio d'aria, l'igienizzazione delle mani per mezzo dei dispenser presenti.
- ◆ **Corridoi:**

- Mediante idonea segnaletica, ciascun corridoio è stato suddiviso in 2 parti di larghezza uguale, una per senso di marcia. I corridoi potranno essere utilizzati esclusivamente per gli spostamenti; non sarà consentito, per nessun motivo, sostare nei corridoi.
- Non è consentito l'utilizzo contemporaneo dello stesso corridoio da parte di due o più classi (eccezion fatta per i momenti di ingresso e di uscita). A tal fine il controllo verrà espletato dal collaboratore scolastico di piano.

◆ **Servizi igienici:**

L'uso dei servizi igienici avverrà nel rispetto degli orari e delle modalità adottate in ogni plesso.

Nei bagni della scuola sono presenti appositi cestini per lo smaltimento di guanti monouso e mascherine.

Il controllo dei servizi igienici verrà espletato dal collaboratore scolastico di piano.

### III.6 INTERVALLO E RICREAZIONE

- ◆ Nei plessi dove è possibile, l'intervallo si può effettuare fuori dall'edificio, previa valutazione del docente di classe, che considererà tra le altre cose la numerosità del gruppo, gli eventuali pericoli e le condizioni metereologiche, nel rispetto delle disposizioni previste nel presente documento.
- ◆ Ove ciò non fosse possibile l'intervallo deve svolgersi in classe dove ogni alunno deve rimanere seduto al proprio banco, attuando le misure di aerazione e le possibili operazioni di pulizia non invasive per la salute degli alunni.
- ◆ Durante l'intervallo, gli alunni possono recarsi ai servizi igienici nel rispetto delle modalità e degli orari stabiliti.
- ◆ In caso di utilizzo dei servizi igienici fuori dall'orario dell'intervallo ed in caso di effettiva necessità, gli alunni possono recarsi al bagno (un maschio ed una femmina per volta), scaglionati. Sarà cura del docente, in collaborazione con il collaboratore scolastico, non favorire l'insorgere di assembramenti.
- ◆ L'utilizzo dei servizi deve avvenire nel massimo rispetto delle regole sull'igiene personale e delle mani.

## PARTE IV –FAMIGLIE E ALUNNI

### IV.1 COMPORAMENTI DEI GENITORI

- ◆ Le famiglie effettuano il controllo della temperatura corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
- ◆ I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
- ◆ Tutti gli alunni devono entrare a scuola con una mascherina monouso da indossare fino a quando non raggiungono il proprio banco. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina indossata a casa.

- ◆ Si può portare da casa esclusivamente la merenda. Non sono consentiti altri cibi e non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze.
- ◆ Le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate tra alunni.
- ◆ Ai fini della riammissione a scuola gli alunni, assenti per motivi di salute, possono essere riammessi a scuola presentando idonea attestazione del pediatra o medico di famiglia o le autocertificazioni Modello A o B.
- ◆ Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi.
- ◆ I colloqui dei genitori con i docenti saranno effettuati nel rispetto delle modalità deliberate dagli OO.CC.
- ◆ I genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
- ◆ E' possibile accedere alla segreteria, secondo l'orario previsto, sempre previo appuntamento, per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente e previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.
- ◆ Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.

## **PARTE V – PERSONALE ATA**

### **V.1 NORME GENERALI**

- ◆ Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19, nel rispetto delle procedure messe in atto dal MI.
- ◆ Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
- ◆ È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
- ◆ Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
- ◆ Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- ◆ Ogni lavoratore sarà dotato di DPI il cui uso è obbligatorio durante la permanenza nell'istituto. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
- ◆ Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
- ◆ Leggere attentamente la cartellonistica anti covid 19 presente nei locali scolastici.

- ◆ Nei bagni della scuola sono presenti appositi cestoni per lo smaltimento di guanti monouso e mascherine.

## **V.2 NORME SPECIFICHE PER IL PERSONALE DI SEGRETERIA**

- ◆ Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19, nel rispetto delle procedure messe in atto dal MI.
- ◆ Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare i DPI previsti e rispettare il distanziamento di sicurezza.
- ◆ Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
- ◆ Favorire sempre, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
- ◆ Nei rapporti con l'utenza utilizzare le postazioni dotate di parafiato in plexiglass. Indossare la mascherina quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento.

## **V.3 NORME GENERALI PER I COLLABORATORI SCOLASTICI**

- ◆ Compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
- ◆ Controllare che i visitatori esterni indossino la mascherina e rispettino il distanziamento.
- ◆ Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
- ◆ I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
- ◆ I DPI vengono consegnati presso l'ufficio magazzino con cadenza bisettimanale o ogniqualvolta necessari e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
- ◆ Per il personale addetto alla portineria e/o ai piani e/o ai settori: utilizzare l'apparecchio telefonico, avendo cura di igienizzarlo sempre dopo l'uso nonché lavando e igienizzando le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.
- ◆ Il personale che si reca presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.
- ◆ Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti e, se le condizioni metereologiche lo consentono, tenere le finestre aperte.
- ◆ Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani.
- ◆ Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati nelle aule e nei diversi punti degli edifici scolastici.
- ◆ Effettuare la pulizia quotidiana e la sanificazione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (vedi sezione successiva).

## **PARTE VI - GESTIONE DI UN SOGGETTO CON SINTOMATOLOGIA DACOVID-19**

### **VI.1 DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO**

- ◆ Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 "In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e *contact tracing* da parte della ASL competente".
- ◆ Inoltre, con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di

isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta”.

- ◆ Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza

## **VI.2 SPAZI PER GLI ALUNNI E GLI OPERATORI CON SINTOMATOLOGIA SOSPETTA**

- ◆ In caso di manifestazione, nel corso della giornata, di sintomatologia respiratoria, febbre o tosse, l'alunno o il personale scolastico:
  - dovrà indossare la mascherina chirurgica;
  - verrà isolato dal resto della comunità scolastica e condotto, dal collaboratore scolastico di piano, nel locale adibito a “stanza covid” identificato all'interno di ogni edificio della scuola.
- ◆ La scuola provvederà a chiamare i genitori dell'alunno e informerà l'ASL competente per territorio circa l'accaduto; contestualmente i genitori dell'alunno coinvolto dovranno informare il proprio medico di medicina generale MMG.
- ◆ Una volta attivati, il MMG e l'ASL informeranno i genitori dello studente e la scuola sulle eventuali azioni da adottare.

## **VI.3 CONDIZIONI DI FRAGILITÀ**

- ◆ Nell'ambito del rischio biologico da COVID-19, questo istituto ha nominato il Medico Competente che dovrà, in particolare, curare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori cosiddetti “fragili”.
- ◆ Le situazioni di fragilità e/o di disabilità riconosciute devono essere certificate dai competenti organi medico-legali e comunicati al Medico Competente della scuola e per conoscenza all'indirizzo pec della scuola; quest'ultimo, in base alle mansioni svolte e al contesto lavorativo in cui si trova ad operare ciascun lavoratore, comunicherà al datore di lavoro le eventuali prescrizioni da attivare nei confronti del lavoratore (ad es. condizioni di lavoro a distanza, divieto di svolgere attività lavorative in ambienti affollati, mantenere una distanza di almeno un metro con uso obbligatorio di mascherina, rispetto delle corrette norme igieniche, ecc.). È dunque fondamentale che il lavoratore interessato rappresenti al medico competente l'eventuale sussistenza di patologie.
- ◆ Anche per gli alunni, al loro rientro a scuola verrà presa in considerazione la presenza di “soggetti fragili” esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.
- ◆ Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

## **PARTE VII - COMPORTAMENTO DELLE DITTE, FORNITORI, MANUTENTORI, CONSULENTI ESTERNI**

### **VII.1 NORME COMUNI**

- ◆ Nell'ambito di una responsabilità condivisa e collettiva, un efficace contrasto alla diffusione del COVID-19 dipende non solo dall'adozione delle misure di prevenzione e protezione da parte del personale scolastico, ma anche dalla collaborazione attiva dei fornitori e dei lavoratori delle ditte esterne che prestano, a vario titolo, il proprio servizio all'interno di questo istituto.
- ◆ Va **ridotto l'accesso ai visitatori**, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Protocollo o Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di istituto e il medico competente.
- ◆ In ogni plesso scolastico, per l'eventuale accesso di fornitori esterni sono individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità e percorsi ben definiti che riducano le occasioni

di contatto con il personale della scuola. L'accesso di personale esterno nei locali dell'Istituto è consentito ai soli fornitori che svolgono attività strettamente necessarie alla continuità produttiva (manutenzioni degli impianti, verifiche periodiche obbligatorie per legge, situazioni di emergenza, consegna merci ordinate).

- ◆ I fornitori devono attenersi rigorosamente alle misure di prevenzione e di cautela di seguito riportate:
  - FASE DI ACCOGLIENZA/INGRESSO:
    1. Rimanere all'esterno della portineria/ufficio/area di accesso e farsi riconoscere, fornendo la documentazione/dichiarazione verbale attestante il servizio da svolgere;
    2. Utilizzare TASSATIVAMENTE i dispositivi di protezione (mascherina e guanti monouso);
    3. In assenza di dispositivi, mantenere sempre distanza superiore a 1 metro;
    4. Sottoporsi alla misurazione della temperatura.
  - FASE DI TRANSITO/CARICO E SCARICO:
    1. È TASSATIVAMENTE VIETATO ALLONTANARSI dal mezzo; se possibile rimanere a bordo del proprio mezzo;
    2. Sono consentite solo ed esclusivamente, dove previsto, le attività di carico/scarico;
    3. Se il carico/scarico richiede la discesa dal mezzo, devono essere indossati i dispositivi di protezione o, in alternativa, deve essere mantenuta la distanza di sicurezza di almeno 1 metro;
    4. È VIETATO l'ingresso negli uffici;
    5. È VIETATO l'utilizzo dei servizi igienici, riservati al personale dell'Istituto.
- ◆ Quanto previsto nel presente protocollo si estende anche ai lavoratori di eventuali imprese in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei plessi scolastici dell'Istituto.
- ◆ Anche il personale non scolastico che, a qualunque titolo, dovrà svolgere un lavoro, servizio o prestazione all'interno dell'istituto, deve attenersi alle misure di sicurezza previste, nel presente protocollo.
- ◆ Le relazioni con l'utenza, pertanto, avverranno prevalentemente e preferibilmente mediante il ricorso alla posta elettronica istituzionale e per telefono.

## VII.2 REFERENTI COVID

- ◆ Richiamato il rapporto Covid ISS n. 58 del 28 agosto 2020, il CTS rinnova la raccomandazione dell'individuazione a scuola del Referente Covid, quale leva per favorire i raccordi ad intra e ad extra. Nell'istituzione scolastica sono stati identificati Referenti scolastici per COVID-19 che svolgono un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione.

## VII.3 RACCOMANDAZIONI E SENSO DI RESPONSABILITA'

- ◆ Vista la complessità della situazione, si fa appello al senso di corresponsabilità di docenti, educatori, personale della scuola, genitori e alunni, ribadendo la necessità di un puntuale rispetto del presente protocollo.

**Il Dirigente Scolastico**

Annina Carnevale

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.  
39/93