



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILEA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: www.liceibelvedere.edu.it – www.liceibelvedere.gov.it – www.liceobelvedere.gov.it

Tel/fax: 0985 82409 – e-mail: cspm070003@istruzione.it – pec: cspm070003@pec.istruzione.it

VERBALE 1

Il giorno **Martedì 14.09.2021**, alle ore **9.30** nei locali antistanti la Presidenza dell'Istituto nonché in collegamento tramite **g-suite** ha luogo la riunione del Consiglio di Istituto per la trattazione del seguente odg:

1. Indicazioni operative e organizzative avvio anno scolastico e calendario Piano delle Attività;
2. Assegnazione docenti alle classi;
3. Approvazione orario provvisorio;
4. Tasse e contributi alunni;
5. Adesione Campionati studenteschi e nomina referente;
6. Atto d'indirizzo Modifiche/integrazioni PTOF; ratifica regolamento d'istituto + linee guida L.M.;
7. Assegnazione dispositivi in comodato d'uso gratuito;
8. Proroga contratti (Piccola Ristorazione – Distributori automatici di snack e bevande – Installazione macchine fotocopiatrici- Assistenza specialistica per gli alunni con disabilità);
9. Progetti PON/POR;
10. Criteri espletamento servizi amministrativi ed ausiliari – Chiusura prefestivi;
11. Criteri di utilizzo del F.I.S.;
12. Commissione elettorale;
13. Lettura e approvazione del verbale.

A seguito di appello nominale, constatato il numero legale, come da schema di sintesi in calce, (si allega modulo google per foglio Firma)il Presidente ing. Francesco Cauteruccio dichiara aperta la seduta.

PRESENTI	ASSENTI
IL D.S. Annina Carnevale	
DOCENTI: AMODEO DANIELA RIENTE ANNA DE CARO MARIO PISINO RITA LANCELLOTTA VINCENZO CORCIONE GABRIELLA CALOMINO DANIELA CAIRO CARLA MARIA	AMODEO
GENITORI: CAUTERUCCIO FRANCESCO COZZUTO SILVIA NIGRO ROSARIA TROVATO EUGENIA	TROVATO EUGENIA
ALUNNI: CALDIERO GINFRANCO CAUTERUCCIO PASQUALE CAROPRESE NICOLE GROSSO MARIA ANTONIETTA	CALDIERO CAROPRESE GROSSO
ATA - D'AMICO ANNA MARIA BONGIANNA SILVANA	D'AMICO ANNA MARIA

Punto 1 Indicazioni operative e organizzative avvio anno scolastico e calendario Piano delle Attività;

In relazione all'oggetto, si evidenzia che, nella prima quindicina di settembre il RSPP ing. Francesco Cauteruccio, si è interfacciato e mantenuto informati i referenti di plesso, le RSU di Istituto, le famiglie e tutta la comunità scolastica, contatti utili per definire le modalità organizzative in vista della ripresa di settembre.

Per quanto concerne la valutazione degli spazi e le necessità di intervento, ogni plesso, in base alle caratteristiche strutturali, è stato oggetto di mappatura, sopralluogo e analisi, per verificare la capienza massima dei locali e cercare di garantire il massimo dei servizi erogabili, compatibilmente con le risorse in atto e/o che saranno ulteriormente assegnate e la situazione epidemiologica in corso. In un'ottica di trasparenza, si delineano le linee di azione definite per il nuovo anno scolastico, elaborate anche con la consultazione del Comitato di Istituto per la prevenzione anti-Covid e dei rappresentanti del Consiglio di Istituto:

Sarà garantito la presenza al 100% di tutte le classi

ENTRATA/USCITA PRIMA SETTIMANA con il SABATO LIBERO

E' previsto lo scaglionamento degli ingressi /uscite in quattro orari distinti, come da tabella seguente. Anche la ricreazione si effettuerà in classe in 4 tempi differenziati come da tabella:

PLESSO CENTRALE PRIMA SETTIMANA (dal 20 settembre al 24 settembre)

ORARIO (ENTRATA/USCITA) INGRESSO PRINCIPALE PIU' SCALE INTERNE	CLASSI PRIMO PIANO
Ore 8.00 – 12.30- RICREAZIONE dalle 9.55 alle 10.05	2A-3A-4A/B 5A,
Ore 8.10 - 12.40 - RICREAZIONE dalle 10.05 alle 10.15	IIB -4Bb, - 5B,

ORARIO (ENTRATA/USCITA) INGRESSO PRINCIPALE	CLASSI PIANO TERRA
Ore 8.20 – 12.50 RICREAZIONE dalle 10.15 alle 10.25	1M, 1Bb, -1A/B-
Ore 8.30 – 13.00 RICREAZIONE dalle 10.25 alle 10.35	2M, 3M. 4M. 5M

PLESSO NUOVO PRIMA SETTIMANA (dal 20 settembre al 24 settembre)

ORARIO (ENTRATA/USCITA) INGRESSO PRINCIPALE+ SCALE	CLASSI PRIMO PIANO
Ore 8.00- 12.30 RICREAZIONE :dalle 9.55 alle 10.05	5EG - - 4G 4C/E
Ore 8.10 –12.40 RICREAZIONE dalle 10.05 alle 10.15	2C-3C -5C

ORARIO (ENTRATA/USCITA) INGRESSO PRINCIPALE	CLASSI PIANO TERRA
Ore 8.20 – 12.50 RICREAZIONE dalle 10.15 alle 10.25	1C 1E 1G 4E/C-

ORARIO (ENTRATA/USCITA) INGRESSO PORTE DI EMERGENZA	CLASSI PIANO TERRA
Ore 8.30- 13.00 RICREAZIONE dalle 10.25 alle 10.35	- 2G/E- -3B/G -

Dal 27 settembre 2021 si seguirà regolarmente l'orario scolastico dalle 8.00 alle 14.00 con la settimana corta (sabato libero) e al LICEO MUSICALE, inizieranno le lezioni pomeridiane individuali di strumento in presenza

Gli studenti dovranno rispettare ingressi ed uscite assegnati alle rispettive classi.

Le operazioni di entrata ed uscita seguiranno, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti dovranno rispettare il distanziamento fisico. I DOCENTI dell'ultima ora cureranno le operazioni di esodo disponendo i ragazzi in fila per uno, con nomina di apri fila e chiudi fila, dando la precedenza alle donne. **Dalle 13.30 alle 14.00 si effettueranno gli scaglionamenti in uscita**

degli studenti ogni 5 minuti, usciranno in ordine : le prime, poi le seconde, poi le terze, le quarte e in ultimo le quinte. Tale provvedimento è legato alla situazione emergenziale causa forza maggiore e per esigenze di trasporto. Il docente sarà l'ultimo ad uscire dopo essersi accertato che la procedura è andata a buon fine rimanendo in servizio in base al proprio orario di servizio. Ogni assembramento e/o mancata vigilanza nelle procedure di ingresso e uscita potrà essere sanzionata

Le suddette indicazioni operative ed organizzative, potranno subire modifiche o integrazioni nel corso dell'anno scolastico sulla base dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19, delle nomina dei docenti supplenti e di eventuali nuove esigenze del PTOF o di nuove risorse assegnate alla scuola.

ACCOGLIENZA PRIMO GIORNO CLASSI PRIME 20 SETTEMBRE 2021

Il primo giorno di scuola, gli studenti delle classi PRIME accompagnati da un genitore munito di Green pass nel rispetto delle norme sul distanziamento sociale, saranno accolte presso la PALESTRA dell'istituto dalla Dirigente Scolastica, dallo Staff e dai docenti in servizio nelle rispettive classi, secondo il seguente orario:

INGRESSO IN PALESTRA 20 SETTEMBRE 2021

1A/B dalle ORE 9,00 alle ore 9.20 poi in aula

1Bb Dalle ORE 9,30 alle ore 9.50 poi in aula

1C/E dalle ORE 10,00 alle ore 10.20 poi in aula

IG ORE 10,20 alle ore 10.40 poi in aula

1M dalle 10.50 alle 11.10 poi in aula

L'ORARIO DI USCITA DELLA PRIMA SETTIMANA E' PREVISTO PER LE ORE 13,00

Il collegio UDITE le argomentazioni, VALUTATA l'opportunità e l'efficacia di tale proposta, all'unanimità e con voto palese DELIBERA

Delibera N°1-1 -21

Punto 2 Assegnazione docenti alle classi;

Come da pubblicazione sulla piattaforma di google education si comunica l'assegnazione dei docenti alle classi.

L'assegnazione recepisce i CRITERI già stabiliti lo scorso anno in sede di OO.CC che qui si confermano e si intendono integralmente riportati. Si precisa che tale assegnazione ha dovuto necessariamente tener conto di fattori tecnici e logistica, conseguenti alla dislocazione su più scuole di più docenti. La tabella di assegnazione dei docenti alle classi diventa parte integrante del presente verbale.

Dopo ampio e articolato confronto, il Consiglio, VALUTA la correttezza della procedura, all'unanimità e con voto palese delibera la nomina e assegnazione dei docenti alle classi.

Delibera N° 2-1 -21

Punto3 Approvazione orario provvisorio

Si comunica che in seguito alle continue assegnazioni provvisorie in atto, l'orario provvisorio è da considerarsi working in progress e verrà elaborato prima dell'inizio delle attività didattiche e data comunicazione attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale entro il 19 Settembre 2021 Si precisa che pur essendo previsti gli scaglionamenti di entrata ed uscita da parte degli studenti i docenti dovranno rispettare rigorosamente il loro orario di servizio.

Il consiglio si delibera all'unanimità.

Delibera N° 3-1 -21

Punto 4 - Tasse e contributi alunni

Da tempo l'argomento del versamento all'atto dell'iscrizione (denominato erogazione liberale, contributo volontario, etc...) genera reazioni contrastanti. Reputiamo utile fornire qualche utile informazione per rafforzare le ragioni che

portano tutte le scuole superiori d'Italia (oggi anche moltissime scuole primarie e secondarie di primo grado) a chiedere il versamento del contributo:

1) Il contributo viene integralmente utilizzato per migliorare il servizio scolastico per i nostri ragazzi (non un solo euro è speso per la retribuzione del personale) attraverso beni e servizi fruibili integralmente dai nostri studenti. Il contributo pertanto risulta fondamentale per la qualità del servizio erogato.

2) Manutenzione degli ambienti e degli arredi spesso oggetto di DANNI causati dagli studenti e compatibilmente con le risorse erogate dalle famiglie, un incremento delle dotazioni per aumentarne il grado di fruizione.

3) La scuola ha sempre dimostrato una profonda attenzione per chi manifesta reali difficoltà; da anni ci si fa carico di richieste di aiuto e sostegno per aiutare le famiglie che vivono un disagio economico

4) In base a principi di bilancio etico e sociale, ogni spesa effettuata grazie al contributo è documentata e rendicontata.

ELENCO DI SERVIZI FORNITI GRAZIE AL CONTRIBUTO SCOLASTICO

- Assicurazione su infortuni, R/C ed altre coperture assicurative (per chi non può permettersi di pagarla)
- libretto assenze
- Acquisti e rinnovo dotazioni tecnologiche (es. Laboratori di informatica, linguistico, fisica, chimica, aule speciali dotate di LIM, videoproiettori...), software (es: antivirus) e servizi di rete: internet
- Manutenzione degli arredi (banchi, sedie, cattedre, lavagne) spesso oggetto di DANNI da parte degli studenti
- Manutenzione delle dotazioni informatiche
- Biblioteca (libri, riviste)
- Servizio di fotocopie (acquisto/noleggior/ manutenzione di macchine...)
- Integrazione per attività specifiche e laboratoriali
- Organizzazione di attività extracurricolari
- attrezzature sportive
- Organizzazione e materiali per corsi, progetti ed attività extracurricolari
- Fogli protocollo e fotocopie per compiti in classe /test di verifica/ informazioni alle famiglie/ moduli di autorizzazione alle uscite didattiche
- Utilizzo del telefono per comunicazioni alle famiglie
- concessione in comodato gratuito di dispositivi e assistenza

Il contributo costituisce un'erogazione indispensabile al buon funzionamento della scuola e all'erogazione dei servizi, dovendo integrare la scarsità di altri finanziamenti statali.

Già dallo scorso anno è aumentata l'Assicurazione per coprire il rischio COVID ma abbiamo comunque inteso lasciare l'indicazione della quota contributo richiesto alle famiglie di € 35,00 da versare sul Conto Corrente Postale della scuola n. 248872 riportando la causale **CONTRIBUTO SCOLASTICO**.

Dal prossimo a.s. 2022/23 si ritiene opportuno ridurre la quota del contributo scolastico a € 30,00 comprensive di tasse obbligatorie.

Le tasse scolastiche sono invece OBBLIGATORIE e vanno versate allo Stato

Le tasse scolastiche sono dovute per il quarto e quinto anno degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado. Ai sensi dell'art. 4 del d.P.C.M. 18 maggio 1990 (G.U. Serie generale 23-5-1990, n. 118), gli importi delle tasse scolastiche sono:

tassa di iscrizione € 6,04; taxa di frequenza € 15,13; taxa per esami di idoneità, integrativi, di licenza, di maturità e di abilitazione € 12,09; taxa di rilascio dei relativi diplomi € 15,13.

Le tasse scolastiche erariali devono essere versate, precisando la causale, sul **c.c.p. n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara**, utilizzando i bollettini disponibili presso gli uffici postali oppure attraverso **bonifico bancario: Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - Tasse scolastiche- IBAN: IT45 R 0760103200 000000001016**

A decorrere dal 1 gennaio 2020 è possibile pagare le tasse tramite il **modello F 24** utilizzando i codici tributo istituiti dall'Agenzia delle Entrate con la Risoluzione n. 106/E del 17 dicembre 2019.

In alternativa, è possibile pagare le tasse mediante avvisi di pagamento a valere sul conto corrente 1016, intestato all'Agenzia delle Entrate, emessi da istituzioni scolastiche che utilizzano il sistema dei pagamenti telematici "Pago in Rete", messo a disposizione dal ministero, e collegato a pagoPA.

Tassa di iscrizione: è esigibile all'atto dell'iscrizione ad un corso di studi secondari, dopo il compimento dei 16 anni da parte dello studente, e vale per l'intera durata del ciclo, non è rateizzabile ed è devoluta integralmente all'Erario. L'importo è di **6,04 euro**.

Tassa di frequenza: deve essere corrisposta ogni anno, dopo il compimento dei 16 anni da parte dello studente, e può essere rateizzata, con pagamento della prima rata ad inizio d'anno e delle altre nei mesi di dicembre, febbraio ed aprile (Decreto Ministeriale Finanze 16 Settembre 1954). La tassa deve essere pagata per intero sia nel caso che l'alunno si ritiri dalla scuola sia nel caso che sia costretto ad interrompere la frequenza per motivi vari. In caso di trasferimento di uno studente da istituto statale ad altro statale, il pagamento è riconosciuto valido dalla nuova scuola. L'importo è di **15,13 euro**.

Tassa di esame: deve essere corrisposta esclusivamente nella scuola secondaria superiore al momento della presentazione della domanda per gli esami di idoneità, integrativi, di licenza, di qualifica, di Stato (ex maturità). L'importo è di **12.09 euro**. Il pagamento non è rateizzabile (art. 3 Decreto Ministeriale Finanze 16.09.1954).

Tassa di diploma: la tassa deve essere corrisposta in unica soluzione, al momento della consegna del titolo di studio. L'importo è di **15,13 euro**, per il rilascio del diploma di maturità delle scuole superiori e per quello dei conservatori di musica.

Esonero dalle tasse scolastiche

Ai sensi del Decreto legislativo 16 Aprile 1994, n. 297, art. 200, l'esonero dal pagamento delle tasse scolastiche può essere consentito **per merito, per motivi economici e per appartenenza a speciali categorie** di beneficiari. Questi tipi di esonero valgono per tutte le tasse scolastiche.

Per merito, sono esonerati dal pagamento delle tasse scolastiche gli studenti che abbiano conseguito una votazione non inferiore alla media di otto decimi negli scrutini finali (art. 200, comma 5, d. 19s. n. 297 del 1994)

Per motivi economici, con il decreto ministeriale n. 390 del 19 aprile 2019 è stabilito l'esonero totale dal pagamento delle tasse scolastiche per gli studenti del quarto e del quinto anno dell'istruzione secondaria di secondo grado, appartenenti a nuclei familiari il cui valore dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) è pari o inferiore a € 20.000,00.

Per appartenenza a speciali categorie di beneficiari, sono dispensati dalle tasse scolastiche gli alunni e i candidati che rientrino in una delle seguenti categorie: a) orfani di guerra, di caduti per la lotta di liberazione, di civili caduti per fatti di guerra, di caduti per causa di servizio o di lavoro; b) figli di mutilati o invalidi di guerra o per la lotta di liberazione, di militari dichiarati dispersi, di mutilati o di invalidi civili per fatti di guerra, di mutilati o invalidi per causa di servizio o di lavoro; c) ciechi civili. L'esonero è concesso inoltre a coloro che siano essi stessi mutilati od invalidi di guerra o per la lotta di liberazione, mutilati od invalidi civili per fatti di guerra, mutilati od invalidi per causa di servizio o di lavoro.

Per ottenere l'esonero dal pagamento delle tasse scolastiche è condizione necessaria l'aver ottenuto un voto di comportamento non inferiore a otto decimi (articolo 200, comma 9, d. 19s. n. 297 del 1994). Al contempo il beneficio per ottenere l'esonero decade per gli studenti che hanno ricevuto una sanzione disciplinare superiore a cinque giorni di sospensione, nonché per i ripetenti, tranne i casi di comprovata infermità (articolo 200, comma II, d. 19s. n. 297 del 1994).

Delibera N°4-1 -21

Punto 5 - Adesione campionati studenteschi e nomina referente

I docenti di scienze motorie derogano la decisione di partecipare ai campionati studenteschi, in attesa della pubblicazione della Circolare Ministeriale, vista la disponibilità degli stessi ad effettuare tale attività. Il DS comunica che in seguito a pensionamenti e trasferimenti è necessario il rinnovo dei componenti del centro sportivo scolastico che è composto dal Dirigente scolastico, dal DSGA, da un docente di scienze motorie e da uno studente pertanto la commissione risulta così rinnovata il DS Annina Carnevale, il DSGA, il prof Pugliese Angelo e lo studente Guaglianone Alessandro. Tali nomine sono rinnovabili ogni tre anni salvo dimissioni irrevocabili.

Il DS illustra la valenza positiva dell'esperienza negli anni passati e la reiterata richiesta dei genitori ad incoraggiare questo tipo di attività.

Il Dirigente Scolastico, inoltre, ribadisce che per l'organizzazione di attività sportive in seno alle Istituzioni scolastiche e per lo svolgimento delle suddette attività è necessario ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e metereologiche, privilegiare lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento. Per le attività svolte in palestra dovranno essere rispettati i tre criteri generali indicati dal CTS: distanziamento, protezione e pulizia.

L'istituzione del Centro Sportivo Scolastico nomina, come referente e coordinatore Anna Riente, docente di Scienze Motorie.

Relativamente alle discipline sportive da individuare ci si riserva di ricevere indicazioni circa l'attivazione a livello di ATP di Cosenza.

Il Consiglio

VISTO il progetto tecnico presentato dal docente concernente le attività complementari di Scienze Motorie;

PRESO ATTO delle attività proposte;

VISTA la disponibilità dello stesso ad effettuare ore complementari di avviamento alla pratica sportiva;

VISTO il Dlgs. 297/94;

VISTO il DPR 275/99;

VALUTATO il PTOF

DELIBERA all'unanimità dei presenti il rinnovo della commissione e di approvare l'iniziativa dei campionati sportivi studenteschi e del Centro Sportivo Scolastico per l'A.S. corrente come presentata e strutturata nel PTOF (modulo di ore 2 settimanali extracurricolari da dicembre fino a maggio come da calendario dei campionati) e di assegnare tale incarico ai docenti di scienze motorie: Prof. Antonio Suriano, Prof. Angelo Pugliese e Prof.ssa Anna Riente

Dopo ampio e articolato confronto, il Consiglio, VALUTA la correttezza della procedura, all'unanimità e con voto palese delibera.

Delibera N° 5-1-21

Punto 6 - Atto d'indirizzo Modifiche/integrazioni PTOF; ratifica regolamento d'istituto + linee guida L.M.;

Il DS prende la parola e illustra l'atto d'indirizzo che allega al presente verbale (all.2)

Per quanto concerne le proposte di integrazione al PTOF e al regolamento d'istituto e liceo musicale, la commissione Regolamento recependo le indicazioni del ministero e dei dipartimenti aggiorna i documenti già inseriti nel PTOF e pubblicati sul sito istituzionale area PTOF <https://www.liceibelvedere.edu.it/pof.html> area REGOLAMENTI <https://www.liceibelvedere.edu.it/regolamenti.html> e area COVID <https://www.liceibelvedere.edu.it/covid-19.html> .

Il CONSIGLIO SENTITE le relazioni, PRESA VISIONE dei documenti pubblicati sul sito, VALUTATA l'efficacia delle proposte, CONSIDERATA l'opportunità di integrare, all'unanimità e con voto palese delibera.

Delibera N°6-1 -21

Punto 7 - Assegnazione dispositivi in comodato d'uso gratuito

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la situazione contingente e la gestione dell'emergenza che sta attraversando il nostro Paese, deliberare sui Criteri per assegnazione strumentazioni tecnologiche in comodato d'uso temporaneo ai genitori e/o esercenti la responsabilità genitoriale degli alunni/e frequentanti il Liceo "Tommaso Campanella" di Belvedere M.mo

VISTO l'articolo 120, comma 1 del decreto-legge 18 del 17 marzo 2020

Visto il Decreto Ministeriale n. 187 del 26 marzo 2020 nel quale vengono ripartite le risorse per l'acquisto di piattaforme, abbonamenti e strumenti per la didattica a distanza

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione n. 562 del 28 marzo 2020 contenente Indicazioni operative per le Istituzioni scolastiche ed educative per la prosecuzione della didattica tramite la diffusione di strumenti digitali per l'apprendimento a distanza

RILEVATO che l'Istituto debba procedere all'assegnazione della strumentazione tecnologica in comodato d'uso in ragion del criterio, della condizione di bisogno in presenza di situazioni di disagio economico e sulla base delle risorse disponibili

VISTA la proposta sui criteri per l'assegnazione delle strumentazioni tecnologiche in comodato d'uso temporaneo ai genitori e/o esercenti la responsabilità genitoriale degli alunni/e frequentanti l'Istituto TENUTO conto delle indicazioni del Collegio dei docenti

DELIBERA Di approvare all'unanimità i seguenti criteri per l'assegnazione di strumentazioni tecnologiche in comodato d'uso temporaneo ai genitori e/o esercenti la responsabilità genitoriale degli alunni/e frequentanti l'Istituto. Sulla scorta di detti criteri si procederà a stilare graduatorie

1. Dichiarazione ISEE di modesta entità
2. uno o entrambi i genitori disoccupati
3. genitori titolari di attività autonome chiuse per emergenza Coronavirus:
5. numero di figli in età scolare (dai 6 ai 18 anni):

La scuola si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato secondo la normativa vigente, Se dal controllo emergesse la non veridicità della dichiarazione il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Se rientrando fra i soggetti in possesso dei requisiti, sulla base delle risorse disponibili, il genitore è tenuto a stipulare un contratto di comodato d'uso con il legale rappresentante dell'istituzione Scolastica. La firma autografa verrà apposta dal genitore/tutore nel contratto di comodato d'uso solo nel caso di accoglimento della domanda. L'esercente la patria potestà si impegna a restituire il device INTEGRO consapevole che ogni danno verrà risarcito alla scuola dall'alunno se maggiorenne o da chi esercita la potestà genitoriale

Il Consiglio VISTA la proposta, VALUTATI congrui ed opportuni i criteri, VERIFICATA la necessità di provvedere a fornire gli studenti meno abbienti di dispositivi e connettività, all'unanimità e con voto palese delibera.

Delibera N° 7-1 -21

Punto 8 - Proroga contratti (Piccola Ristorazione – Distributori automatici di snack e bevande – Installazione macchine fotocopiatrici- Assistenza specialistica per gli alunni con disabilità);

1. Premesso che si rende necessario garantire servizi relativamente alla **PICCOLA RISTORAZIONE** per gli alunni e per il personale della scuola che intende avvalersene per l'anno scolastico 2021– 22 il DS determina (ai sensi dell'art. 36 del D.L. 50/2016) la **proroga del contratto del Servizio di Piccola Ristorazione a scuola sottoscritto con la Ditta Twins di Occhiuzzi Mario** in data 07/01/2020 Prot. 35/VI.1.1.1 la cui durata era di 12 mesi dalla sottoscrizione ma che è stata prorogata ulteriormente fino al termine delle attività didattiche dell'a.s. 2020/21 (Prot. 407 del 29/01/2021) a seguito di sospensione dovuta alle disposizioni del DPCM e alle ordinanze del Ministero della Salute allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus Covid-19;
2. Premesso che si rende necessario garantire servizi relativamente ai **DISTRIBUTORI AUTOMATICI** per gli alunni e per il personale della scuola che intende avvalersene per l'anno scolastico 2021-22 il DS determina (ai sensi dell'art. 36 del D.L. 50/2016) di procedere alla proroga del **Contratto Di Installazione Distributori Automatici a Scuola sottoscritto con la Ditta IVS Italia S.p.a. in data 13/09/2019 Prot. 5862/VI.1.1.1** la durata era di 12 mesi dalla sottoscrizione ma che è stata prorogata ulteriormente fino al 31 agosto 2021 (Prot. 2335 del 20/04/2021) a seguito di sospensione dovuta alle disposizioni del DPCM e alle ordinanze del Ministero della Salute allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus Covid-19;
3. Premesso che si rende necessario garantire servizi relativamente all' **"INSTALLAZIONE MACCHINE FOTOCOPIATRICI"** per gli alunni e per il personale della scuola che intende

avvalersene per l'anno scolastico 2021 – 22 il DS determina (ai sensi dell'art. 36 del D.L. 50/2016) la proroga del **Contratto Di "Installazione Macchine Fotocopiatrici"** sottoscritto con la Ditta **VEMAR SAS di V.A. & C.** di Paterno (PZ) in data 24/09/2020 Prot. 5275/VI.1.1.1;

4. Premesso che si rende necessario garantire servizi relativamente all'ASSISTENZA ALL' AUTONOMIA PER GLI ALUNNI DISABILI Anno Scolastico 2021 – 22 e Vista la nota prot. 28369 del 18/08/2021 del Servizio Pari opportunità- Programmazione rete scolastica dell'Amministrazione Provinciale di Cosenza, per l'Avvio del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione agli alunni disabili, dove specifica che il servizio deve essere espletato da N. 1 Assistente alla Comunicazione (Minorati di vista) e da N. 4 Assistenti Educativi il DS determina (ai sensi dell'art. 36 del D.L. 50/2016) la proroga della convenzione sottoscritta con l'Associazione "A.I.A.S." sezione di Cetraro (CS) in data 01/10/2020 Prot. 5438/VIII.1 per garantire la continuità del servizio con gli alunni diversamente abili. Inoltre il DS determina di sottoscrivere un disciplinare per l'assistenza specialistica alla Comunicazione (Minorati di vista) con l'Associazione U.I.C.I. Unione Italiana Ciechi ed Ipovedenti di Cosenza che fornirà n.1 Operatore di lettoscrittura Braille, in possesso di idonea qualifica ed esperienza.

Il Consiglio delibera all'unanimità.

Delibera N° 8-1 -21

Punto 9 Progetti PON/POR;

PROGETTI PON FSE-FESR AUTORIZZATI

Avviso	Progetto	Codice Progetto	Autorizzazione e fine Progetto
2017 FSE			
2775 del 08/03/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità	START UP	10.2.5A- FSEPON-CL- 2019-154	Aut. 17/07/2019 Fine 30/09/2021
4294 del 27/04/2017 - FSE - Progetti di inclusione sociale e integrazione	ALL TOGETHER	10.1.1B- FSEPON-CL- 2019-5	Aut. 19/12/2019 Fine 30/09/2022
2018 FSE			
4396 del 09/03/2018 - FSE - Competenze di base - 2a edizione	BASIC SKILLS	10.2.2A- FSEPON-CL- 2019-38	AUT 21/06/2019 FINE 30/09/2021
4395 del 09/03/2018 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - 2a edizione	CROSSCURRICULUM 2A EDIZIONE	10.1.1A- FSEPON-CL- 2019-64	AUT 18/12/2019 FINE 30/09/2022
9901 del 20/04/2018 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - Seconda edizione	Las Palmas: tutela del patrimonio e beni culturali	10.2.5.B- FSEPON-CL- 2019-40	AUT 15/04/2019 FINE 30/09/2021

Avviso	Progetto	Codice Progetto	Autorizzazione e fine Progetto
9901 del 20/04/2018 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - Seconda edizione	TURISMO E CULTURA	10.2.5A- FSEPON-CL- 2019-35	AUT 15/04/2019 FINE 30/09/2021

2020 FESR

11978 del 15/06/2020 - FESR -
Realizzazione di Smart Class per la
scuola del secondo ciclo (10.8.6A-
FESRPON-CL-2020-320)

AUT
16/07/2020
FINE
30/06/2021

Prende la parola il Dirigente che comunica al livello di fattibilità si potranno realizzare due progetti: "Inclusione al disagio 2" edizione (crosscurriculum 2) e Inclusione ed integrazione (all together) per gli altri progetti che hanno scadenza in data 30/09/2021 si attendono eventuali proroghe da parte dell'autorità di gestione. Interviene il prof. Vincenzo Lancellotta che comunica di aver inoltrato, in data 20/07/2021, la candidatura n.1058443 del PON FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole - 13.1.1A Realizzazione o potenziamento delle reti locali per il rinnovo, per un totale di €29.239,95. L'intervento è finalizzato ad assicurare il cablaggio degli spazi didattici e amministrativi della scuola e a consentire la connessione alla rete, in modalità wired e wireless, dei dispositivi utilizzati dai docenti, dal personale scolastico, dalle studentesse e dagli studenti. Esso consiste nel potenziamento/realizzazione di reti locali cablate e wireless negli edifici di pertinenza della scuola, utilizzati sia a fini didattici che amministrativi, comprensivi di fornitura di materiali e strumenti per la realizzazione di cablaggi strutturati, acquisto e installazione di apparati attivi e altri dispositivi necessari per il funzionamento delle reti, posa in opera e relativi servizi e interventi accessori, secondo quanto previsto dall'articolo 3 dell'avviso e sulla base della relativa progettazione esecutiva dell'azione che sarà predisposta dalla scuola in fase di attuazione.

Inoltre il prof. Vincenzo Lancellotta comunica che in data odierna, è stato emanato, dall'ente di gestione PON, l'avviso n. 28966 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – Azione 13.1.2 – Misura 13.1.2 A

L'obiettivo del progetto è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole. Il prof. Lancellotta informa che Il progetto POR INTITOLATO " USCIMMO A RIVEDER LE STELLE" laboratorio astronomico con postazione deliberato del collegio docente del 12 maggio 2021 è stato ritenuto ammissibile dall'ente di gestione e si trova alla nona posizione della graduatoria provvisoria e probabilmente verrà concessa l'autorizzazione.

Sentite le relazioni dei Proff. il CONSIGLIO VISTE le autorizzazioni ,VISTO l'avviso VALUTATA l'opportunità per la scuola, considerato il beneficio derivante per l'utenza, all'unanimità e con voto palese approva i progetti PON e POR autorizzati e PREVENTIVAMENTE L'ADESIONE AI BANDI IN VIA DI PUBBLICAZIONE e ne autorizza l'inserimento nel PTOF

Delibera N° 9-1 -21

Punto 10 Criteri espletamento servizi amministrativi ed ausiliari – Chiusura prefestivi;

Resta confermata anche per quest'anno scolastico la flessibilità oraria e organizzativa secondo il modello della **SETTIMANA CORTA** (dal lunedì al venerdì) che diventerà parte integrante dell'offerta formativa e dell'impianto amministrativo, organizzativo e didattico della nostra scuola. Tale assetto permarrà valido anche per gli anni a venire fino ad eventuale diversa determinazione degli OO.CC.

L'orario settimanale di servizio del personale ATA è distribuito su 5 giorni, tranne quando ricorrono particolari esigenze e per migliorare l'efficienza e la produttività di servizio, con assegnazione di adempimenti da svolgere nel pomeriggio e di sabato e verifica del lavoro svolto. Il giorno libero così ottenuto è stabilito per tutti il sabato. La giornata di servizio non lavorata deve essere recuperata con 2

rientri pomeridiani o l'aggiunta alle 6 ore di servizio di 1,12 ora per 5 giorni . L'orario determinato deve essere rispettato da tutto il personale e solo su richiesta scritta degli interessati, motivata da esigenze personali o familiari sarà possibile lo scambio giornaliero del turno di lavoro con una collega disponibile. La turnazione pomeridiana sarà effettuata fino al termine delle attività didattiche, dopo tale termine o in altri periodi di sospensione/chiusura dell'attività didattica, potrà essere effettuata solo per esigenze legate al funzionamento degli Uffici di segreteria o per interventi di manutenzione che si dovessero rendere necessari da parte dell'ente locale o da altre cause.

ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI UFFICI

• UFFICIO DEL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

Il DSGA riceve l'utenza interna ed esterna all'istituto da Lunedì a Venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30 e a partire dal 27 settembre 2021 anche il pomeriggio di Martedì dalle ore 15.00 alle ore 16.00 derogando dalla norma per la soluzione di eventuali casi urgenti da risolvere, sempre se non impegnato per motivi istituzionali.

• UFFICIO RICEVIMENTO PUBBLICO

– SETTORE ALUNNI e SETTORE PERSONALE, SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

- da Lunedì a venerdì dalle ore dalle ore 10.30 alle ore 12.30;
- Martedì dalle ore 15.00 alle ore 16.00 (a partire dal 27 settembre 2021).

Per la chiusura prefestivi;

VISTO che le istituzioni scolastiche, nell'ambito dell'autonomia organizzativa di cui all'art. 5 del D.P.R. 75/99, possono disporre, nei periodi di interruzione delle attività didattiche (vacanze natalizie, pasquali, nel mese di luglio – dopo il termine degli esami di Stato e dei corsi di recupero estivi – mese di agosto) e nel rispetto delle attività programmate dagli Organi collegiali, la chiusura dell'unità scolastica nelle giornate prefestive.

CONSIDERATO che il Consiglio d'Istituto si è riunito per deliberare in merito e che all'unanimità autorizza la chiusura della scuola nei seguenti giorni prefestivi:

MESI	GIORNI	TOT. GIORNI
NOVEMBRE 2021	2	1
DICEMBRE 2021	24- 31	2
GENNAIO 2022	5	1
APRILE 2022	15 - 19	2
LUGLIO 2022	9 -16- 23 - 30	4
AGOSTO 2022	6 -13-20-27	4
	TOTALE	14

Tali giorni saranno recuperati dal personale ATA con: • Ferie residue; • Ferie anno corrente; • Riposi compensativi di prestazione straordinarie prestate dal 01.09.2021. Copia della presente deliberazione sarà notificata agli Uffici Periferici dell'Amministrazione Scolastica, al personale scolastico, agli alunni e alle loro famiglie, agli Enti Locali tenuti all'organizzazione dei servizi di supporto.

Il Consiglio delibera all'unanimità.

Delibera N°10-1 -21

Punto 11 Criteri di utilizzo del F.I.S.;

In linea generale si conferma di utilizzare gli stessi criteri di ripartizione del FIS adottati per l'a.s. precedente salvo nuove indicazioni o modifiche che saranno contrattate con gli RSU e deliberati nelle successive sedute del Consiglio.

All'unanimità si approva

Delibera N° 11-1 -21

Punto 12 Commissione elettorale;

Il Consiglio

Visto il D.P.R. 31 maggio 1974 n.416;
Visto l'art.24 dell'O.M. 15.7.1991 n.215;

VISTO che la **commissione elettorale** composta da 5 membri: 2 docenti, 2 genitori, 1 non docente ATA, designati dal Consiglio d'Istituto o dal Dirigente Scolastico è stata nominata dal consiglio d'istituto del 12 settembre 2019 con delibera 6-1-19 per l' A.S. 2019/20

VISTO che è decaduta la componente genitore **sig.ra Mollo Maria**

**Delibera
la sostituzione con il prof Lancellotta**

la Commissione Elettorale per l'A.S. 2021-2022 risulta così rinnovata solo per una unità componente genitore

COMPONENTE PERSONALE ATA :	Sig.ra Silvana Bongianna
COMPONENTE DOCENTE :	Prof.ssa Rita Pisino
COMPONENTE DOCENTE:	Prof. Mario De Caro
COMPONENTE GENITORI :	Prof.ssa Anna Riente
COMPONENTE GENITORI :	Prof Vincenzo Lancellotta

In base all'art. 24 comma 4 dell'O.M. 215/91 la Commissione Elettorale eleggerà nella prima seduta, a maggioranza dei suoi componenti, il Presidente della Commissione stessa. Le funzioni di segretario saranno svolte da un componente designato dal Presidente.

DeliberaN°12-1 -21

Punto 13 Lettura e approvazione del verbale.

Conclusa la trattazione dei punti all'odg, letto approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore 10.30. Avverso le presenti deliberazioni, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del Regolamento n.275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di avvenuta pubblicazione come da vigenti disposizioni di legge.

DeliberaN°13-1 -21

Il Segretario verbalizzante
Prof.ssa Gabriella Corcione



Il Presidente
Ing. Francesco Caeteruccio

