



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILE DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 - 87021 Belvedere Marittimo (CS) - C.F. 82001110780 - C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: www.liceibelvedere.edu.it - www.liceibelvedere.gov.it - www.liceobelvedere.gov.it

Tel/fax: 0985 82409 - e-mail: cspm070003@istruzione.it - pec: cspm070003@pec.istruzione.it

Prot. n. 1357 /IV.5.1 del 09/03/2022

ALL'A.A. MARIA CIRA SUEVA

All'Albo pretorio on line

Sezione PON 2014-2020 del sito web

Agli Atti

OGGETTO: Decreto di nomina - incarico di supporto all'attività amministrativa "Assistente Amministrativo" per l'attuazione del Progetto Pon - FESR PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"

COD. 13.1.1A-FESR PON-CL-2021-125

CUP: H59J21004420006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso prot. n.AOODGEFID/20480 del 20 luglio 2021 "Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole" - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"- Avviso pubblico Prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;

Vista la delibera n° 9-1-21 del Consiglio d'Istituto del 14/09/2021 di adozione del Progetto;

Vista la Candidatura n.1058443 - 20480 del 20/07/2021 - FESR - "FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali; cablate e wireless, nelle scuole;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 17/11/2018 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

Visto il D.Lgs 50/2016 e il D.Lgs 56/2017;

Visto il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n.1- 4- 22 del C.d.I. del 14/02/2022;

Vista l'autorizzazione comunicata dal Ministero dell'Istruzione, con nota del 14/10/2021 Prot. n. AOODGEFID-40055;

Considerato che ai sensi dell'art.10, comma 5 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale, conseguenti ad Entrate Finalizzate;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 3-2-2021 del 19/11/2021;

Vista l'assunzione in bilancio del Progetto Prot. 6362 /IV.5.1 del 23/11/2021 del progetto PON cod. 13.1.1A-FESR PON-CL-2021-125 Titolo "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" pari a €.29.239,95 ;

Considerato che per la realizzazione del progetto è stato necessario reperire tra il personale Assistente Amministrativo, n.1 figura per lo svolgimento delle attività amministrativo-contabili;

Visto che l'Istituzione Scolastica per conferire l'incarico di Assistente Amministrativo si è rivolta principalmente all'espletamento di una specifica procedura;

Visto il verbale n° 3 del C.D.I. del 21/12/2021 delibera n° 3-3-21, nel quale vengono stabiliti i criteri di comparazione dei curricula del personale ATA interno all'istituzione scolastica;
Vista la determina Prot. n. 923 del 17/02/2022 di avvio della procedura di selezione;
Visto l'avviso prot. 935 del 17/02/2022 per il reclutamento di personale di supporto all'attività amministrativa (N. 1 Assistente Amministrativo) interno all'Istituto per l'attuazione del Progetto cod. 13.1.1A-FESRPON-CL-2021-125- Titolo "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";
Visto che entro il termine per la presentazione delle domande che scadeva alle ore 12:00 del 24/02/2022 è pervenuta solo una candidatura da parte dell'Assistente Amministrativo Sueva Maria Cira (Prot. 1059 del 23/02/2022);
Vista la determina di aggiudicazione definitiva Prot. n. 1316/IV.5.1 del 08/03/22;

DETERMINA

il conferimento dell'incarico all'Assistente Amministrativo **MARIA CIRA SUEVA** nata a [redacted] il [redacted] Cod.Fisc.: [redacted] di "SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA" connessa alla realizzazione del progetto PON cod. 13.1.1A-FESRPON-CL-2021-125- Titolo "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici".

Oggetto della prestazione

La sig.ra Maria Cira Sueva si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO".

Durata della prestazione

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del Progetto medesimo.

Corrispettivo della prestazione

Per il supporto alle attività Amministrativo/contabili, effettivamente e personalmente svolto, sarà corrisposto un compenso orario pari ad €/h 19,24 lordo stato onnicomprensivo delle ritenute a carico Dipendente e Stato come previsto nelle tabelle del CCN lavoratori scuola, per un totale complessivo di ore pari a n. 10 La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il Foglio Firma debitamente compilato e firmato attestante le ore e le attività svolte.

Compiti dell' Assistente Amministrativo

- ✓ Pubblicazione degli atti nella sezione PON del sito, nella sezione amministrazione trasparente e nell'albo on line;
- ✓ Inserimento degli ordini;
- ✓ Gestione dei contatti con i fornitori e con le ditte appaltatrici;
- ✓ Acquisizione documenti, tenuta degli atti amministrativo-contabili;
- ✓ Protocollo atti in entrata e in uscita.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. L'assistente Sueva Maria Cira, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Trattamento dati

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lvo n. 196/03 e delle normative vigenti.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.


Titolare del Trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Annina Carnevale.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Annina Carnevale.

Per accettazione

L'Assistente Amministrativo

Maria Cira Sueva





IL DIRIGENTE SCOLASTICO RUP

Dott.ssa Annina Carnevale



Attestazione di conformità della copia per immagine dell'originale cartaceo

La sottoscritta Dirigente Scolastica Annina Carnevale,

ATTESTA

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 22 comma 2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n.82 che la copia per immagine del documento cartaceo avente ad oggetto " **Decreto nomina A.A. SUEVA...**" è conforme all'originale cartaceo da cui è stata estratta e conservato presso l'Ufficio del DSGA dell'I.M. Campanella - **Atti Progetto PON 2014-2020 COD. 13.1.1A-FESRPON-CL-2021-125 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"** .

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Annina Carnevale