



I.M. LICEI “TOMMASO CAMPANELLA”

SCUOLA CAPOFILE DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA
LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO
Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO
Web: www.liceibelvedere.edu.it – www.liceibelvedere.gov.it – www.liceobelvedere.gov.it
Tel/fax: 0985 82409 – e-mail: cspm070003@istruzione.it – pec: cspm070003@pec.istruzione.it

Atti della scuola
Albo on-line sito web

Oggetto: Determina volta all'individuazione di un professionista esterno all'amministrazione per lo svolgimento delle attività di supporto psicologico per gli utenti e gli operatori dell'I.M. Licei “Tommaso Campanella” Belvedere M.mo.

CIG Z813392A72

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA la circolare 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne.

VISTO il PTOF approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO Il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO Il Programma Annuale 2021;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTA la nota MI prot. n. 1746 del 26/10/2020 avente ad oggetto “Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche”;

VISTA la nota MPI prot. n.907 del 24/08/2021 avente ad oggetto - Risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 (“c.d. Decreto sostegni-bis”) avvio anno scolastico 2021/22 - lettera a), che prevede l'“acquisto di servizi professionali, di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro, per la didattica a distanza e per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica nonché di servizi di lavanderia e di rimozione e smaltimento di rifiuti”;

RILEVATA la necessità di individuare una figura professionale a cui affidare l'attività di supporto psicologico per gli utenti e gli operatori di questa Istituzione Scolastica per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico;

DATO ATTO che l'art.7 c. 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non potrà essere applicato relativamente alla precedenza per esperti interni per l'evidente incompatibilità tra il ruolo di operatore scolastico e la figura del professionista psicologo per la specificità e la delicatezza delle tematiche connesse alla prestazione che deve essere rivolta a tutti gli utenti e operatori anche a quelli con i quali il professionista psicologo viene in contatto in qualità di operatore interno. Inoltre, trattasi di attività che non rientra tra quelle ordinarie e proprie del personale della scuola ed è volta a realizzare uno specifico programma come previsto dalle note citate;

RILEVATA l'esigenza di indire una procedura, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, per la formazione di una graduatoria di esperti professionisti psicologi;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale servizio-fornitura;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati, quanto specificato nel seguente articolato.

Art. 1 - Interesse pubblico.

Avvio delle procedure di selezione per il reclutamento di un professionista psicologo cui affidare l'attività di supporto psicologico per gli utenti e gli operatori di questa Istituzione Scolastica per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico così come previste dalle note MI prot. n. 1746 del 26/10/2020 e prot. n. 23072 del 30/09/2020.

Art. 2 - Caratteristiche dei servizi.

L'esperto psicologo dovrà prestare la propria opera professionale per superare i disagi e i traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico. Pertanto svolgerà le seguenti attività:

- Consulenza e supporto psicologico per gli utenti e gli operatori secondo le richieste della scuola;
- Incontri formativi in presenza e on-line per il personale della scuola e per le famiglie ove necessari;
- Consulenza tecnica per i docenti circa le metodiche di approccio psico-socio-pedagogico alla classe.

Art. 3 - Importo massimo stimato dell'affidamento e copertura finanziaria.

I compensi sono previsti dal protocollo sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dall'Ordine degli Psicologi, comunicato con nota MI prot. n. 1746 del 26/10/2020, fissati in euro 40,00 all'ora comprensivo di ogni onere fiscale e contributivo a carico del professionista e della scuola, nonché delle spese e diarie sostenute dal professionista.

L'attività trova copertura con i finanziamenti vincolati dal Ministero dell'Istruzione (nota M.P.I. prot. n.907 del 24/08/2021), è stabilita in euro 1.600,00 e iscritta al programma annuale 2021 categoria "P04.25 - Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale", scheda di destinazione "Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021";

Art. 4 - Procedura di gara e indicazione delle ragioni.

L'avviso è rivolto ai professionisti che siano titolari di laurea in Psicologia o di titolo equivalente che dia accesso all'iscrizione all'albo degli Psicologi. Contemporaneamente devono dichiarare *"l'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico"* così come previsto dal protocollo MI e Ordine Psicologi.

Art. 5 - Criteri per la selezione delle offerte.

Le candidature saranno graduate in base ai criteri che sono stabiliti nel bando e saranno valutati da una commissione.

Art. 6 - Principali condizioni contrattuali.

Con gli esperti saranno stipulati specifici contratti tipici e connessi alla tipologia fisica o giuridica del soggetto destinatario.

Art. 7 – RUP (Responsabile Unico del procedimento) – Pubblicità e trasparenza.

È nominato col presente atto il Dirigente Scolastico Carnevale Annina quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.



Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Annina Carnevale)