



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILO DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA
LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO
Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO
Web: www.liceibelvedere.edu.it – www.liceibelvedere.gov.it – www.liceobelvedere.gov.it
Tel/fax: 0985 82409 – e-mail: cspm070003@istruzione.it – pec: cspm070003@pec.istruzione.it

Prot. n. 849/IV.5.1 del 14/02/2022

Al prof. Vincenzo Lancellotta
All'Albo pretorio on line
Sezione PON 2014-2020 del sito web
Agli Atti

OGGETTO: Decreto conferimento incarico di ESPERTO PROGETTISTA INTERNO per l'attuazione del Progetto Pon - FESR, Programma Operativo Nazionale 2014-2020, Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU *Azione 13.1.2 Cod. progetto 13.1.2A-FESR-PON-CL-2021-126. Titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"*.
CUP: H59J21006530006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. *Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;*

Vista la Candidatura n.1064487 - 28966 del 06/09/2021 - FESR - "FESR REACT EU – Digital Board";

Vista l'autorizzazione comunicata dal Ministero dell'Istruzione, con nota del 02/11/2021 Prot. n. AOODGEFID-42550;

Vista la delibera n° 9-1-21 del Consiglio d'Istituto del 14/09/2021 di adozione del Progetto;

Vista la delibera n. 1-4-21 del C.d.I. del 12 febbraio 2021, di approvazione del Programma Annuale 2021;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici), come recentemente modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

Visto il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto il D.Lgs n°165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e succ. mm. e ii.;

Visto il DPR n° 275/1999 – Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Vista l'assunzione in bilancio, prot. 6365 del 23/11/2021, del progetto PON cod. 13.1.2A-FESR-PON-CL-2021-126

Titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" pari a € 35.706,70;

Considerato che per la realizzazione del progetto è necessario reperire un Progettista interno con competenze specifiche, eventualmente anche esterno all'istituzione Scolastica in assenza di personale interno, per l'attività di Progettazione delle attrezzature da acquistare;

Visto che l'Istituzione Scolastica per conferire l'incarico di Progettista è tenuta a rivolgersi preliminarmente all'espletamento di una specifica procedura;

Vista la delibera del C.D.I. verbale n° 3 del 21/12/2021 delibera n° 3-3-21, nel quale vengono stabiliti i criteri di comparazione dei curricula del personale interno/esterno all'istituzione scolastica;

Vista la determina Prot. n. 395 del 24/01/2022 di avvio della procedura di selezione.

Visto l'avviso prot. 399 del 24/01/2022 per il reclutamento di un Esperto Progettista Interno per l'attuazione del Progetto Cod. 13.1.2A-FESR-PON-CL-2021-126- **Titolo** "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";

Visto che entro il termine per la presentazione delle domande che scadeva alle ore 12:00 del 31/01/2022 è pervenuta solo una candidatura da parte del Prof. Lancellotta Vincenzo (Prot. 542 del 31/01/2022);

Considerato che, in ragione dei titoli presentati e del curriculum vitae, il Prof. Lancellotta Vincenzo risulta idoneo a ricoprire l'incarico per il quale ha presentato la candidatura;

Vista la determina di aggiudicazione definitiva Prot. n 613/IV.5.1 del 02/02/2022;

INCARICA

Il Prof. LANCELLOTTA VINCENZO nato a [redacted] il [redacted] d.Fisc.: I [redacted], in qualità di "**ESPERTO PROGETTISTA INTERNO**" per la realizzazione del progetto **Cod. 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-126. Titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"**.

Oggetto della prestazione

Il Prof. Lancellotta Vincenzo si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva in qualità di "**ESPERTO PROGETTISTA INTERNO**".

Durata della prestazione

Il progettista dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto .

Corrispettivo della prestazione

Il compenso previsto sarà di € **357,06** (trecentocinquantasette/06) onnicomprensivo, rapportato ai costi orari unitari previsti dal CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2007.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il Foglio Firma debitamente compilato e firmato attestante le ore e le attività svolte. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Compiti dell'Esperto Progettista

Il progettista dovrà occuparsi di:

1. predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
2. conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida;
3. verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
4. controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al progetto, inseriti nell'apposita piattaforma telematica e provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma delle matrici degli acquisti;
5. provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
6. redigere i verbali dettagliati relativi all'attività svolta;
7. coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle attrezzature negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
8. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al PON, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
9. Rispettare termini e cronoprogramma.

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata con avviso di ricezione, in caso di inadempimento alle prestazioni indicate nel presente provvedimento di incarico.

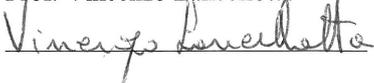
Il progettista non ha diritto di recesso anticipato dal presente incarico, fatti salvi gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In caso di recesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo online dell'Istituto e sul sito web istituzionale della Scuola www.liceibelvedere.edu.it

Per accettazione

L'Esperto Progettista

Prof. Vincenzo Lancellotta





IL DIRIGENTE SCOLASTICO RUP

Dott.ssa Annina Carnevale



Attestazione di conformità della copia per immagine dell'originale cartaceo

La sottoscritta Dirigente Scolastica Annina Carnevale,

ATTESTA

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 22 comma 2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n.82 che la copia per immagine del documento cartaceo avente ad oggetto "**Decreto di nomina progettista Lancellotta...**" è conforme all'originale cartaceo da cui è stata estratta e conservato presso l'Ufficio del DSGA dell'I.M. Campanella Atti Progetto PON 2014-2020 Codice: COD. 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-126 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica".

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Annina Carnevale