



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILE DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA  
LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO  
Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO  
Web: [www.liceibelvedere.edu.it](http://www.liceibelvedere.edu.it) – [www.liceibelvedere.gov.it](http://www.liceibelvedere.gov.it) – [www.liceobelvedere.gov.it](http://www.liceobelvedere.gov.it)  
Tel/fax: 0985 82409 – e-mail: [cpm070003@istruzione.it](mailto:cpm070003@istruzione.it) – pec: [cpm070003@pec.istruzione.it](mailto:cpm070003@pec.istruzione.it)

Prot. n. 850/IV.5.1 del 14/02/2022

All' A.T. Paolino Buonasperanza  
All'Albo pretorio on line  
Sezione PON 2014-2020 del sito web  
Agli Atti

**OGGETTO: Decreto conferimento incarico di ESPERTO COLLAUDATORE INTERNO** per l'attuazione del Progetto Pon - FESR, Programma Operativo Nazionale 2014-2020, Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU *Azione 13.1.2 Cod. progetto 13.1.2A-FESR-PON-CL-2021-126. Titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"*.  
CUP: H59J21006530006.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. *Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;*

**Vista** la Candidatura n.1064487 - 28966 del 06/09/2021 - FESR - "FESR REACT EU – Digital Board";

**Vista** l'autorizzazione comunicata dal Ministero dell'Istruzione, con nota del 02/11/2021 Prot. n. AOODGEFID-42550;

**Vista** la delibera n° 9-1-21 del Consiglio d'Istituto del 14/09/2021 di adozione del Progetto;

**Vista** la delibera n. 1-4-21 del C.d.I. del 12 febbraio 2021, di approvazione del Programma Annuale 2021;

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici), come recentemente modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

**Visto** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**Visto** il D.Lgs n°165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e succ. mm. e ii.;

**Visto** il DPR n° 275/1999 – Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**Vista** l'assunzione in bilancio, prot. 6365 del 23/11/2021, del progetto PON cod. 13.1.2A-FESR-PON-CL-2021-126

Titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" pari a € 35.706,70;

**Considerato** che per la realizzazione del progetto è necessario reperire un Collaudatore interno con competenze specifiche, eventualmente anche esterno all'istituzione Scolastica in assenza di personale interno, per l'attività di Collaudo delle attrezzature acquistate;

**Visto** che l'Istituzione Scolastica per conferire l'incarico di Collaudatore è tenuta a rivolgersi preliminarmente all'espletamento di una specifica procedura;

**Vista** la delibera del C.D.I. verbale n° 3 del 21/12/2021 delibera n° 3-3-21, nel quale vengono stabiliti i criteri di comparazione dei curricula del personale interno/esterno all'istituzione scolastica;

**Vista** la determina Prot. n. 395 del 24/01/2022 di avvio della procedura di selezione.

**Visto** l'avviso prot. 399 del 24/01/2022 per il reclutamento di un Esperto Collaudatore Interno per l'attuazione del Progetto Cod. 13.1.2A-FESR-PON-CL-2021-126- **Titolo** "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";

**Visto** che entro il termine per la presentazione delle domande che scadeva alle ore 12:00 del 31/01/2022 è pervenuta solo una candidatura da parte dell'A.T. Buonasperanza Paolino (Prot. 512 del 28/01/2022);

**Considerato** che, in ragione dei titoli presentati e del curriculum vitae, l'A.T. Buonasperanza Paolino risulta idoneo a ricoprire l'incarico per il quale ha presentato la candidatura;

**Vista** la determina di aggiudicazione definitiva Prot. n 613/IV.5.1 del 02/02/2022;

## INCARICA

L'Assistente Tecnico BUONASPERANZA PAOLINO nato a [ ] il [ ] Cod.Fisc.: [ ] in qualità di **"ESPERTO COLLAUDATORE INTERNO"** per la realizzazione del progetto **Cod. 13.1.2A-FESRPN-CL-2021-126. Titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"**.

### Oggetto della prestazione

L'A.T. Buonasperanza Paolino si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva in qualità di *"Esperto Collaudatore Interno"*.

### Durata della prestazione

Il collaudatore dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto .

### Corrispettivo della prestazione

Il compenso previsto sarà di € **357,06** (trecentocinquantasette/06) onnicomprensivo, rapportato ai costi orari unitari previsti dal CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2007.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il Foglio Firma debitamente compilato e firmato attestante le ore e le attività svolte. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

### Compiti dell'Esperto Collaudatore

L'esperto collaudatore dovrà:

1. essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nel settore del collaudo, specie se innovativa.
2. in particolare, l'esperto dovrà documentare la pregressa esperienza nel settore;
3. occuparsi di verificare la corrispondenza e funzionalità delle attrezzature fornite con quanto indicato nelle offerte e nel contratto di affidamento della fornitura;
4. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al progetto PON, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
5. accertare la corretta esecuzione contrattuale e attestare la conformità della fornitura da parte della Ditta aggiudicataria della gara a quanto richiesto dall'Istituzione Scolastica;
6. redigere i verbali dettagliati relativi all'attività di collaudo.
7. Consegnare il registro delle ore effettuate.
8. Rispettare termini e cronoprogramma.

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata con avviso di ricezione, in caso di inadempimento alle prestazioni indicate nel presente provvedimento di incarico.

Il collaudatore non ha diritto di recesso anticipato dal presente incarico, fatti salvi gravi e documentati motivi personali e/o di salute.

In caso di recesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo online dell'Istituto e sul sito web istituzionale della Scuola [www.liceibelvedere.edu.it](http://www.liceibelvedere.edu.it)

Per accettazione

L'Esperto Collaudatore

A.T. Paolino Buonasperanza



IL DIRIGENTE SCOLASTICO RUP

Dott.ssa Annina Carnevale



#### Attestazione di conformità della copia per immagine dell'originale cartaceo

La sottoscritta Dirigente Scolastica Annina Carnevale,

ATTESTA

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 22 comma 2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n.82 che la copia per immagine del documento cartaceo avente ad oggetto " **Decreto di nomina Collaudatore Buonasperanza...** è conforme all'originale cartaceo da cui è stata estratta e conservato presso l'Ufficio del DSGA dell'I.M. Campanella **Atti Progetto PON 2014-2020 Codice: COD. 13.1.2A-FESRPN-CL-2021-126 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"**.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Annina Carnevale