



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILIA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: www.liceibelvedere.edu.it – www.liceibelvedere.gov.it – www.liceobelvedere.gov.it

Tel/fax: 0985 82409 – e-mail: cspm070003@istruzione.it – pec: cspm070003@pec.istruzione.it

All'Albo On-line sito Web
Agli Atti

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per acquisti riguardanti la lettera f) relativa "all'adattamento degli spazi interni ed esterni e delle loro dotazioni allo svolgimento dell'attività didattica in condizioni di sicurezza, compresi interventi di piccola manutenzione, di pulizia straordinaria e sanificazione, nonché interventi di realizzazione, adeguamento e manutenzione dei laboratori didattici, delle palestre, di ambienti didattici innovativi, di sistemi di sorveglianza e dell'infrastruttura informatica" per un importo contrattuale pari a € 450,00 (IVA inclusa) "Risorse ex art.58, comma 4, D.L. 73/2021", – CIG: **ZBC34D657F**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto delibera n.4 verbale n.4 del 26/02/2019 e ratificato nel consiglio di Istituto verbale n.1 deliberan.6 del 14/09/2021, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n.4 del 12/02/2021;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** l'art. 1, comma 512 della legge di stabilità relativa all'anno 2016 che obbliga l'adesione delle pubbliche amministrazioni alle Convenzioni attive Consip S.p.A. di beni e servizi informatici e di connettività;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** Il D.L. n.73 del 25 Maggio 2021 convertito con L. n.106 del 23 Luglio 2021 recante Misure urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- TENUTO CONTO** della nota AOODPPR n.279/2020 in cui è prevista la sospensione delle riunioni in presenza degli OO.CC., e, quindi, il provvedimento in questione potrà essere deliberato anche in una fase successiva;
- VISTA** la necessità di acquistare 2 coppie di tende con tessuto filtrante ignifugo per due classi del nostro istituto per favorire l'areazione e il microclima;

VISTO	il Decreto Legge 28 Ottobre 2020, n.137 – Ulteriori misure urgenti in materia di tutela della salute, sostegno ai lavoratori e alle imprese, giustizia e sicurezza, connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19. (G.U. n.269 del 28/10/2020);
VISTO	lo stanziamento dei fondi di cui all'art.58, comma 4, del Decreto Legge n.73/2021, e ai sensi dell'art.2 del D.I. 265/2021 sono stati ripartiti alle istituzioni scolastiche;
VISTA	la nota Prot.n.18993 del 24 Agosto 2021 che ha disposto l'assegnazione della risorsa finanziaria pari ad €22.175,06;
VISTA	La nota MPI AOODGEFID. registro Ufficiale U. 0033100 16-11-2020 che dispone che le istituzioni scolastiche utilizzino tempestivamente tali risorse;
CONSIDERATO VISTO	Che l'arredamento scelto permette di soddisfare i bisogni della stazione appaltante; l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che <i>«Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»</i> ;
VISTE	le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
RITENUTO	che la Dott.ssa Annina Carnevale dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs.50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
TENUTO CONTO	che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;
VISTO	l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
DATO ATTO	della necessità di acquistare n. 4 tende con tessuto filtrante ignifugo per due classi del nostro istituto per favorire l'areazione e il microclima per un importo max di € 500,00;
CONSIDERATA	L'indagine di mercato svolta attraverso consultazione di preventivi forniti da Operatori Economici presenti sul territorio comunale;
VALUTATO	il preventivo di spesa fornito dalla Ditta "Profilati & Tessuti di Casella Santino" (Prot.n. 233 del 17/01/2022) il cui prezzo proposto risulta più basso e vantaggioso, anche per le caratteristiche e la tempestività dei tempi nel luogo di consegna;
CONSIDERATO CONSIDERATO	che il materiale fornito è rispondente alle esigenze qualitative e quantitative dell'istituto;
CONSIDERATO	che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di mera fornitura di materiali o attrezzature;
CONSIDERATO	l'importo di spesa per la fornitura in oggetto è al di sotto di quanto previsto dall'art.45 c.2 lett.a) D.I. 28 Agosto 2018 n.129;
ACCERTATO	che la spesa per la fornitura in oggetto sarà imputata, nel Programma Annuale E.F.2021, alla categoria di destinazione A01-21 – "Risorse ex art.58, comma 4, D.L.73/2020", come espressamente specificato nella nota operativa del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del Ministero dell'Istruzione, n.907 del 24/08/2021, dopo opportuna variazione al bilancio;
PRESO ATTO	che la spesa complessiva per la fornitura ammonta ad €. 450,00 IVA inclusa;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) **ZBC34D657F**;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento pari ad € 450,00 iva inclusa trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022.

SENTITO il D.S.G.A. circa la copertura finanziaria;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 Novembre 2012, n.190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della legalità della Pubblica Amministrazione"

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura aventi ad oggetto acquisto arredi scolastici alla Ditta "Profilati & Tessuti di Casella Santino" P.I.: 02777620788, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 450,00 IVA inclusa;
- di autorizzare la spesa complessiva di € 450,00 (quattrocentocinquanta/00) IVA inclusa da imputare sull'attività A01/21 - "Risorse ex art.58 D.L.73/2021" dell'esercizio finanziario 2021;
- di evidenziare il CIG **ZBC34D657F** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi istruttorie;
- di precisare che si procederà alla liquidazione di quanto dovuto alla ditta fornitrice su presentazione di regolare fattura elettronica con indicazione di codice CIG, previo riscontro per qualità della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti e acquisizione DURC regolare.
- è fatto obbligo riportare nella fattura elettronica il codice Progetto: "Risorse ex art.58 D.L.73/2021";
- di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- di nominare la Dott.ssa Annina Carnevale quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.



Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Annina Carnevale)