



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILO DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: www.liceibelvedere.edu.it – www.liceibelvedere.gov.it – www.liceobelvedere.gov.it

Tel/fax: 0985 82409 – e-mail: cspm070003@istruzione.it – pec: cspm070003@pec.istruzione.it

Prot. n. 328 /IV.5.1 del 19/01/2022

AL DSGA GIUSEPPE GRAVINA

ATTI

ALBO ON LINE

OGGETTO: Decreto di nomina DSGA per l'attuazione del Progetto Pon - FESR PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU Asse V – *Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"* – Obiettivo specifico 13.1: *Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia* - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Codice: 13.1.2A-FESR PON-CL-2021-126

CUP: H59J21006530006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. *Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"* – Obiettivo specifico 13.1: *Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia* - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

Vista la delibera n° 9-1-21 del Consiglio d'Istituto del 14/09/2021 di adozione del Progetto;

Vista la Candidatura n.1064487 - 28966 del 06/09/2021 - FESR - "FESR REACT EU – Digital Board";

Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 17/11/2018 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

Visto il D.Lgs 50/2016 e il D.Lgs 56/2017;

Vista la delibera n. 1-4-21 del C.d.I. del 12 febbraio 2021, di approvazione del Programma Annuale 2021;
Vista l'autorizzazione comunicata dal Ministero dell'Istruzione, con nota del 02/11/2021 Prot.n. AOODGEFID-42550;

Considerato che ai sensi dell'art.10, comma 5 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale, conseguenti ad Entrate Finalizzate;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 3-2-2021 del 19/11/2021;

Vista l'assunzione in bilancio del Progetto Prot. 6365 /IV.5.1 del 23/11/2021;

Rilevata la necessità del DSGA per svolgere l'attività di gestione amministrativo/ contabile per l'attuazione del progetto in essere;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

INCARICA

il DSGA **GRAVINA GIUSEPPE** nato a Cod.Fisc.: ad effettuare prestazione aggiuntiva, per l'attività Amministrativa contabile per il modulo del progetto PON di seguito indicato:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-CL-2021-126	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€.35.706,70

Per le attività Amministrative/contabili, effettivamente e personalmente svolte, sarà corrisposto un compenso orario di € 24,55 lordo Stato come previsto nelle tabelle del CCN lavoratori scuola, per un **MASSIMO DI SPESE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI pari a € 1071,20** (millesettantuno/20).

Si precisa che la **chiusura amministrativo contabile** va effettuata entro il **30/12/2022**.

Durata: la durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del Progetto medesimo.

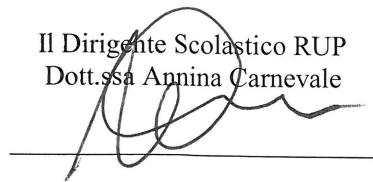
Pagamento: tutti i pagamenti avverranno, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi al termine del progetto, dietro presentazione del registro firma delle ore effettuate.

Per accettazione

Il DSGA
Giuseppe Gravina



Il Dirigente Scolastico RUP
Dott.ssa Annina Carnevale



Attestazione di conformità della copia per immagine dell'originale cartaceo

La sottoscritta Dirigente Scolastica Annina Carnevale,

ATTESTA

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 22 comma 2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n.82 che

la copia per immagine del documento cartaceo avente ad oggetto " **Decreto di nomina**

DSGA... è conforme all'originale cartaceo da cui è stata estratta e conservato presso l'Ufficio del DSGA dell'I.M. Campanella **Atti Progetto PON 2014-2020 Codice: 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-126**

"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annina Carnevale