



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: www.liceibelvedere.edu.it – www.liceibelvedere.gov.it – www.liceobelvedere.gov.it

Tel/fax: 0985 82409 – e-mail: cspm070003@istruzione.it – pec: cspm070003@pec.istruzione.it

Prot. n. 415 del 25/01/2022

ATTI
ALBO ON LINE

OGGETTO: Determina reclutamento personale di supporto all'attività amministrativa "Assistente Amministrativo" per l'attuazione del Progetto Pon - FESR, Programma Operativo Nazionale 2014-2020, Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU *Azione 13.1.2 Cod. progetto* 13.1.2A-FESR PON-CL-2021-126

Titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"

CUP: H59J21006530006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. *Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"* – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

Vista la Candidatura n.1064487 - 28966 del 06/09/2021 - FESR - "FESR REACT EU – Digital Board";

Vista l'autorizzazione comunicata dal Ministero dell'Istruzione, con nota del 02/11/2021 Prot. n. AOODGEFID-42550;

Vista la delibera n° 9-1-21 del Consiglio d'Istituto del 14/09/2021 di adozione del Progetto;

Vista la delibera n. 1-4-21 del C.d.I. del 12 febbraio 2021, di approvazione del Programma Annuale 2021;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici), come recentemente modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

Visto il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto il D.Lgs n°165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e succ. mm. e ii.;

Visto il DPR n° 275/1999 – Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Vista l'assunzione in bilancio, prot. 6365 del 23/11/2021, del progetto PON cod. 13.1.2A-FESR PON-CL-2021-126

Titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” pari a € 35.706,70;

Considerato che per la realizzazione del progetto è necessario avvalersi della collaborazione, tra il personale Assistente amministrativo interno, di n.1 figura per lo svolgimento delle attività amministrativo/contabili per la realizzazione del progetto su menzionato;

Visto che l’Istituzione Scolastica per conferire l’incarico di Assistente Amministrativo per prestazioni aggiuntive è tenuta a rivolgersi preliminarmente all’espletamento di una specifica procedura;

Vista la delibera del C.D.I. verbale n° 3 del 21/12/2021 delibera n° 3-3-21, nel quale vengono stabiliti i criteri di comparazione dei curricula del personale ATA interno all’istituzione scolastica;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 avvio procedure

Si delibera l’avvio delle procedure comparative per il conferimento dell’incarico di supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto in essere attraverso il reperimento di curriculum tra gli Assistenti Amministrativi interni alla scuola.

Art. 3 oggetto

L’oggetto dell’incarico è quello di supporto all’attività amministrativa “Assistente Amministrativo” nell’ambito del progetto PON cod. 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-126 Titolo “**Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica**”, debitamente autorizzato e finanziato con un importo pari a € **35.706,70**.

Art. 4 competenze

Per l’assolvimento dell’incarico sono richieste funzioni e compiti specifici che verranno riportati in dettaglio nell’avviso di selezione.

Art. 5 importo

Per le attività di supporto alla gestione amministrativo/contabile, effettivamente e personalmente svolte, sarà corrisposto un compenso orario di € 19,24 lordo Stato come previsto nelle tabelle del CCN lavoratori scuola, per un massimo di spese organizzative e gestionali pari a € 1071,20 (millesettantuno/20).

Art. 6 Criteri di scelta

Il criterio di scelta del contraente è quello della figura interna valutata secondo la griglia allegata all’avviso.

Art. 7 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell’art. 31 e dell’art. 10 del D. L.gs 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Annina Carnevale.

Art. 8 Pubblicità

La presente determina verrà pubblicata all’Albo online dell’Istituto e sul sito web istituzionale della Scuola www.liceibelvedere.edu.it



**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annina Carnevale**