



I.M. LICEI “TOMMASO CAMPANELLA”

SCUOLA CAPOFILEA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA
LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO
Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO
Web: www.liceibelvedere.edu.it – www.liceibelvedere.gov.it – www.liceobelvedere.gov.it
Tel/fax: 0985 82409 – e-mail: cspm070003@istruzione.it – pec: cspm070003@pec.istruzione.it

VERBALE 4

Il giorno 14 febbraio 2022 ore 12.30 nei locali antistanti la Presidenza dell’Istituto ha luogo la riunione del Consiglio di Istituto per la trattazione del seguente o.d.g.:

1. Approvazione Programma Annuale 2022;
2. Gestione del Fondo Economale per le minute spese;
3. Variazioni di bilancio;
4. Nomina COMITATO DI VALUTAZIONE;
5. Lettura e approvazione del verbale.

A seguito di appello nominale, constatato il numero legale, come da schema di sintesi in calce, il Presidente ing. Francesco Cauteruccio dichiara aperta la seduta.

PRESENTI	ASSENTI
IL D.S. Annina Carnevale	
DOCENTI: RIENTE ANNA DE CARO MARIO PISINO RITA LANCELLOTTA VINCENZO CALOMINO DANIELA	AMODEO DANIELA
GENTORI: CAUTERUCCIO FRANCESCO COZZUTO SILVIA NIGRO ROSARIA	TROVATO EUGENIA
ALUNNI: MARINO ALESSANDRO RIENTE BENEDETTA	ZIRPOLI GIUSEPPE PIO
ATA - D’AMICO ANNA MARIA BONGIANNA SILVANA	

Punto 1 - Approvazione Programma Annuale 2022.

Il Consiglio

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 Agosto 2018 n°129;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2021 - prot.n.21503 del 30 settembre 2021 (*....Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2021 periodo gennaio – agosto 2021*);
- Vista la nota Prot.n.25863 del 09/11/2021 - Proroga tempistica predisposizione ed approvazione programma annuale 2022;
- Visto il P.T.O.F. deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 21 Dicembre 2021 delibera n.1-3-21;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;
- Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 14 Gennaio 2022 delibera n.1-1-22;

Delibera

di approvare il Programma Annuale 2022 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n°129.

In sintesi:	Totale Entrate €.410.931,56	Totale Spese €.410.931,56
--------------------	------------------------------------	----------------------------------

- ✓ Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.
- ✓ Il Programma Annuale verrà sottoposto, al Collegio dei revisori dei conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n° 129.
- ✓ Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di questa Istituzione Scolastica, sezione amministrazione trasparente.

Delibera 1-4-22

Punto 2 - Gestione del Fondo Economale per le minute spese.

Il Consiglio

- Visto l'art.21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese del regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n°129 del 28 Agosto 2018;
- Vista la nota Prot.n.25863 del 09/11/2021 - Proroga tempistica predisposizione ed approvazione programma annuale 2022;

Delibera

- 1) di costituire il fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività;
- 2) la consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
 - a) all'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui Responsabile è il DSGA.
 - b) l'ammontare del fondo economale è stabilito in €.500,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio di Istituto.
 - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
 - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
 - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in €.200,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

Delibera 2-4-22

Punto 3 – Variazioni di Bilancio.

Il Consiglio

Viste le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n°129;

Considerato che alla data del 14-02-2022 si è determinato un nuovo avanzo d'amm.ne e che sono intervenute nuove entrate non previste;

Ritenuto di dover prendere visione delle Variazioni al Programma Annuale 2022 apportate dal Dirigente Scolastico e rese necessarie per accreditamento delle nuove risorse finanziate; all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

di aver preso visione delle seguenti variazioni:

ENTRATA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
6	5	0	Contributi da privati - Contributi per copertura assicurativa degli alunni	10,00

6	8	0	Contributi da privati - Contributi da imprese non vincolati	1.487,00
12	2	0	Altre entrate - Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01

L'importo andrà a confluire totalmente nella disponibilità finanziaria da programmare.

Inoltre il consiglio vista la proposta del DS di radiazione dei seguenti Residui

ATTIVI:

Anno	Attività/Progetto	T/C/S	Creditore	Importo	Motivazione
2005	P04/15	2/3/0	M.I.U.R. - Unione Europea	€.123.949,20	Corso post secondario IFTS non più esigibile decorrenza termini
2016	A03/3	6/7/0	Cristofaro Vincenzo	€.150,00	Contributo volontario di servizio agli studenti A.S.2015/16 non più esigibile per decorrenza termine
2017	A03/7	2/2/0	M.I.U.R. - Unione Europea	€.1.257,98	Progetto PON 10.8.1.A4-FESR-CL-2017-1 Importo non certificato e rendicontato economie non esigibili.
2017	P02/11	2/1/0	M.I.U.R. - Unione Europea	€.2.023,01	Progetto PON 10.8.1.1A-FESR-CL-2017-176. Importo non certificato e rendicontato economie non esigibili
2018	P01/5	2/1/0	M.I.U.R. - Unione Europea	€.6,75	Progetto POR Calabria 2017.10.8.5.115 Importo non certificato e rendicontato economie non esigibili
2018	A03/10	2/2/0	M.I.U.R. - Unione Europea	€.2,40	Progetto PON 10.8.1.B1-FESR-CL-2018-52 Importo non certificato e rendicontato economie non esigibili
2020	P02/23		M.I.U.R. - Unione Europea	4.200,00	Progetto PON 10.1.1°-FESR-PON-CL-2019-64. Rinuncia Figura aggiuntiva Prot.n.49104 del 15/12/2021
			TOTALE	€.131.589,34	

PASSIVI:

Anno	Attività/Progetto	T/C/S	Creditore	Importo	Motivazione
2011	P/15	2/2/9	Bonetta Gaetano Fattura .3 del 30/07/2010	€.7.221,92	Decorrenza termini
2011	P/15	3/2/13	Agenzia delle Entrate IVA fattura n.3 del 30/07/2010	€.3.148,08	Decorrenza termini
2011	P/15	3/2/9	Marconi Augusta Compenso per prestazioni occasionali	€.3.482,43	Decorrenza termini
2011	P/15	3/2/13	Agenzia delle Entrate ritenuta d'acconto	€.1.637,00	Decorrenza termini
2013	A/2	3/10/8	Tirreno servizi SRL – Disinfestazioni Locali fattura n.72 del 30/04/2013	€.302,50	Decorrenza termini
2015	A/2	3/8/6	Comune di Belvedere M.mo per canone acqua ano 2015 contratto n.8154	€.112,00	Somma non dovuta domiciliazione c/o Provincia di Cosenza
2015	A/2	3/8/6	Comune di Belvedere M.mo per canone acqua ano 2015 contratto n.8155	€.112,00	Somma non dovuta domiciliazione c/o Provincia di Cosenza
2016	A/2	3/8/6	Comune di Belvedere M.mo per canone acqua ano 2016 contratto n.8154	€.79,00	Somma non dovuta domiciliazione c/o Provincia di Cosenza
2016	A/2	3/8/6	Comune di Belvedere M.mo per canone acqua ano 2016 contratto n.8155	€.79,00	Somma non dovuta domiciliazione c/o Provincia di Cosenza
2017	A/2	1/3/8	Di Blasi Pasquale – Rimborso spese	€.506,00	Rimborso non spettante
2017	A/2	3/6/1	Vetzeria artigiana di Cairo Vincenzo sostituzione vetri porta interna	€.80,00	Importo non più esigibile
2017	A/2	6/1/4	Agenzia delle Entrate IVA	€.17,60	Importo non più esigibile
2017	A/2	3/8/6	Comune di Belvedere M.mo per canone acqua ano 2017 contratto n.8154	€.185,55	Somma non dovuta domiciliazione c/o Provincia di Cosenza
2017	A/2	6/1/4	Agenzia delle Entrate IVA per canone Acqua	€.18,45	Somma non dovuta domiciliazione c/o Provincia di Cosenza
2017	A/2	3/8/6	Comune di Belvedere M.mo per canone acqua ano 2017 contratto n.8155	€.185,55	Somma non dovuta domiciliazione c/o Provincia di Cosenza
2017	A/2	6/1/4	Agenzia delle Entrate IVA per canone Acqua	€.18,45	Somma non dovuta domiciliazione c/o Provincia di Cosenza
2018	A/2	3/6/3	OFAGIMA SRL – manutenzione estintori e lampade di emergenza	€.554,50	Manutenzione non effettuata

2018	A/2	6/1/4	Agenzia delle Entrate IVA per canone Acqua	€.121,99	IVA non esigibile per manutenzione non effettuata
2018	A/5	3/12/1	Magellano Tour Viaggi	€.318,18	Viaggio di istruzione non effettuato
2018	A/2	3/8/6	Comune di Belvedere M.mo per canone acqua ano 2017 contratto n.8154	€.185,55	Somma non dovuta domiciliazione c/o Provincia di Cosenza
2018	A/2	6/1/4	Agenzia delle Entrate IVA per canone Acqua	€.18,45	Somma non dovuta domiciliazione c/o Provincia di Cosenza
2018	A/2	3/8/6	Comune di Belvedere M.mo per canone acqua ano 2017 contratto n.8155	€.185,55	Somma non dovuta domiciliazione c/o Provincia di Cosenza
2018	A/2	6/1/4	Agenzia delle Entrate IVA per canone Acqua	€.18,45	Somma non dovuta domiciliazione c/o Provincia di Cosenza
2018	A/2	9/1/2	INPS – IRPEF – Rivalsa del datore di lavoro Prof. Montoro	€.5.819,53	Rivalsa non incassata
TOTALE				€.24.407,73	

all'unanimità e con voto palese delibera.

Delibera 3-4-22

Punto 4 - Nomina COMITATO VALUTAZIONE

Il Comitato per la valutazione dei docenti, prima disciplinato dall'articolo 11 del D.Lgs. 297/1994 ed ora disciplinato dall' art. 1, commi 126,127,128 e 129 della legge 107/2015; dura in carica tre anni, dovrà essere rinnovato per il triennio 2021/22, 2022/23, 2023/2024, essendo terminato nel 2020/21 il triennio di vigenza. Ricordiamo in questa scheda la **composizione** del comitato, gli **organi deputati alla sua costituzione** e i **compiti** che è chiamato a svolgere.

Composizione

Il Comitato per la valutazione dei docenti è composto da:

- dirigente scolastico, che lo presiede;
- tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto;
- un rappresentante degli studenti e un rappresentante dei genitori, per il secondo ciclo di istruzione, scelti dal consiglio di istituto;
- un componente esterno individuato dall'USR competente per territorio.

Scelta e nomina componenti

Il Miur, con apposite faq, ha fornito indicazioni in merito alla scelta dei due insegnanti da parte del collegio docenti e dei genitori, degli studenti e del docente da parte del consiglio di istituto, considerato che la legge 107/2015 non ha fornito alcuna prescrizione al riguardo.

Docenti scelti dal collegio docenti.

Il Ministero ha chiarito che è competenza della scuola definire autonomamente come "scegliere" i docenti, quindi procedere alla definizione delle modalità di scelta, prevedendo od escludendo autocandidature, presentazione di liste, proposte di candidature, ecc.

Considerato che la scelta riguarda "persone", il Ministero ha evidenziato la necessità che la votazione si svolga a scrutinio segreto.

Docenti, genitori e studenti scelti dal Consiglio di istituto

Analogamente a quanto indicato per il Collegio docenti, il Consiglio d'istituto può autonomamente definire le modalità di scelta dei tre componenti da inserire nel Comitato (un docente e due genitori per l'infanzia e il primo ciclo; **un docente, uno studente e un genitore per il secondo ciclo**), prevedendo od escludendo autocandidature, presentazione di liste, proposte di candidature, ecc.

Anche in questo caso, la votazione va svolta a scrutinio segreto.

Il Miur ha, infine, chiarito che i membri scelti dal consiglio di istituto non devono per forza far parte del medesimo.

Nomina componente esterno

Il componente esterno è nominato dall'Ufficio scolastico regionale fra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici, secondo le indicazioni fornite a tutti gli Uffici dal Miur.

Compiti

Il Comitato per la valutazione dei docenti è chiamato a svolgere i compiti seguenti:

individuazione dei criteri per la valorizzazione dei docenti, sulla base di quanto indicato nelle lettere a),b),e c), punto 3, del comma 129 della legge 107/15;

espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo; in sede di valutazione dei neoassunti il comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti scelti dal collegio dei docenti e dal docente scelto dal consiglio di istituto ed è integrato dal tutor del neo immesso;

valutazione del servizio, di cui all'art.448 del D.lgs. 297/94, su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico; in tal caso il comitato opera con la presenza dei genitori e degli studenti; se la valutazione riguarda un membro del comitato, questi verrà sostituito dal consiglio di istituto;

riabilitazione del personale docente, di cui all'art.501 del D.lgs. 297/94.

Insedimento

Completata la composizione, scrive il Miur, è opportuno che il dirigente scolastico provveda alla formale costituzione del Comitato.

Lo stesso dirigente, inoltre, in qualità di presidente dell'organo, provvede alla convocazione per l'insediamento.

Ricordiamo che il comitato è validamente costituito anche con la sola presenza del dirigente scolastico e del membro esterno individuato dall'USR.

In riferimento al Comitato di valutazione di durata triennale, il collegio nella prossima seduta procederà alle elezioni di due docenti membri del comitato e il consiglio d'istituto individua quale genitore la **prof.ssa Rosaria Nigro, quale studente Ferdinando Pecora e quale docente la Prof.ssa Gabriella Corcione**

Il Consiglio

PRESO ATTO delle disponibilità,

VISTI gli esiti dell'elezione interna all'organo,

SENTITE le proposte,

VALUTATA l'opportunità, all'unanimità e con voto palese delibera sulle nomine del Comitato di Valutazione

Delibera 4-4-22

Punto 4 Lettura e approvazione del verbale

Conclusa la trattazione dei punti all'odg, di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma viene sottoscritto. Letto approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore 13.30. Avverso le presenti deliberazioni, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del Regolamento n.275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di avvenuta pubblicazione come da vigenti disposizioni di legge.

Delibera 5-4-22

La seduta è tolta alle ore 13.30

Il Segretario verbalizzante
Prof.ssa Gabriella Corcione

*"Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93"*



Il Presidente del C.I.

Ing. Francesco Cauteruccio

*"Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93"*