



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: [www.liceibelvedere.edu.it](http://www.liceibelvedere.edu.it) – [www.liceibelvedere.gov.it](http://www.liceibelvedere.gov.it) – [www.liceobelvedere.gov.it](http://www.liceobelvedere.gov.it)

Tel/fax: 0985 82409 – e-mail: [cspm070003@istruzione.it](mailto:cspm070003@istruzione.it) – pec: [cspm070003@pec.istruzione.it](mailto:cspm070003@pec.istruzione.it)

Codice CUP: H59G19000360007

Albo on-line  
Amministrazione Trasparente  
Sito web/ fascicolo PON  
Atti

**DETERMINA DESIGNAZIONE DIRETTA DA PARTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI DI ESPERTI, TUTOR, SUPPORTO ALLA GESTIONE (EX FACILITATORE) E REFERENTE ALLA VALUTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE del Progetto PON/FSE**

**Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-CL-2019-64 – Titolo: "Crosscurriculum 2<sup>a</sup> Edizione"**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro";

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n°4-7-2018 e Consiglio di Istituto – delibera n°5-7-2018)

**VISTA** la candidatura Prot. n°1011755 del 23/05/2018

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID/651 del 17/01/2020 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Crosscurriculum 2<sup>a</sup> Edizione" – codice 10.1.1A-FSEPON-CL-2019-64 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro € 39.774,00;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 0001498 del 09-02-2018 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo e Fondo Europeo Sviluppo Regionale. Trasmissione del documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020".

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n°4-3-20 del 29/10/2020 relativa all'assunzione nel programma annuale 2020 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso;

**VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;

**VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

**VISTA** la delibera n° 3-3-21 del C.D.I. del 21/12/2021 verbale n° 3, nel quale vengono stabiliti i criteri di comparazione dei curricula del personale interno/esterno all'istituzione scolastica;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**PRESO ATTO** di quanto previsto dal "Manuale operativo per la Documentazione delle Selezioni del personale per la formazione – PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" del 22/11/2017, è possibile effettuare la selezione di esperti e di tutor interni all'istituzione scolastica, mediante procedura di "Designazione diretta da parte degli organi collegiali";

**CONSIDERATO** che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire esperti, tutor, referente della valutazione e supporto alla gestione (ex facilitatore) corrispondenti ai percorsi formativi e in grado di adempiere all'incarico;

**VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

**CONSIDERATO** che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2 avvio procedure**

Si delibera l'avvio delle procedure comparative per il conferimento dei suddetti incarichi di collaborazione attraverso il reperimento di curriculum del personale interno alla scuola.

Nel caso di mancate candidature di personale interno alla scuola, si procederà alla comparazione di curriculum di esperti esterni.

### **Art. 3 oggetto**

L'oggetto dell'incarico è quello di esperto, tutor, referente della valutazione e supporto alla gestione (ex facilitatore) nell'ambito del progetto PON 10.1.1A-FSEPON-CL-2019-64 Titolo "Crosscurriculum 2ª Edizione", debitamente autorizzato e finanziato con un importo pari a € 39.774,00.

**I CANDIDATI POTRANNO PARTECIPARE PER UNO SOLO DEGLI INCARICHI ESSENDO TRA DI ESSI NON COMPATIBILI.**

### **Art. 4 competenze**

Per l'assolvimento dell'incarico sono richieste conoscenze e competenze specifiche che verranno riportate in dettaglio nell'avviso di selezione.

### **Art. 5 importo**

L'importo massimo corrisposto per l'incarico di Esperto è di € 2.100,00 a modulo omnicomprendente di tutte le spese.

L'importo massimo corrisposto per l'incarico di Tutor di € 900,00 a modulo omnicomprendente di tutte le spese.

Il costo orario unitario per il personale interno è quello previsto dal CCNL relativo al Personale Comparto Scuola 2007.

### **Art. 6 Criteri di scelta**

Il criterio di scelta del contraente è quello della professionalità valutata secondo la griglia allegata all'avviso.

### **Art. 7 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) è il Dirigente Scolastico Annina Carnevale

### **Art. 8 Pubblicità**

La presente determina verrà pubblicata all'Albo online dell'Istituto e sul sito web istituzionale della Scuola [www.liceibelvedere.edu.it](http://www.liceibelvedere.edu.it).



Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Annina Carnevale)