



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA
LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO
Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO
Web: www.liceibelvedere.edu.it – www.liceibelvedere.gov.it – www.liceobelvedere.gov.it
Tel/fax: 0985 82409 – e-mail: cspm070003@istruzione.it – pec: cspm070003@pec.istruzione.it

Codice CUP: H59G19000360007

Alle sezioni di:
Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito internet dell'istituzione scolastica
<https://www.liceibelvedere.edu.it>

AVVISO DESIGNAZIONE DIRETTA DA PARTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI DI ESPERTI TUTOR E REFERENTE ALLA VALUTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE del Progetto PON/FSE "10.1.1A-FSEPON-CL-2019-64" – Titolo: "Crosscurriculum 2° Edizione"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro";

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n°4-7-2018 e Consiglio di Istituto – delibera n°5-7-2018)

VISTA la candidatura Prot. n°1011755 del 23/05/2018

VISTA la nota prot. AOODGEFID/651 del 17/01/2020 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Crosscurriculum 2° Edizione" – codice 10.1.1A-FSEPON-CL-2019-64 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro € 39.774,00;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 0001498 del 09-02-2018 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo e Fondo Europeo Sviluppo Regionale. Trasmissione del documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020".

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. delibera n°4-3-20 del 29/10/2020 relativa all'assunzione nel programma annuale 2020 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 39.774,00;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTA la delibera del Collegio Docenti N. 38 del 29-10/2018 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

PRESO ATTO di quanto previsto dal "Manuale operativo per la Documentazione delle Selezioni del personale per la formazione – PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" del 22/11/2017, è possibile effettuare la selezione di esperti e di tutor interni all'istituzione scolastica, mediante procedura di "Designazione diretta da parte degli organi collegiali"; Considerato che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire esperti, tutor e referente della valutazione corrispondenti ai percorsi formativi e in grado di adempiere all'incarico;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- Esperto per singolo modulo;
- Tutor per singolo modulo.
- Referente alla valutazione per l'intero percorso formativo;
- Supporto Gestionale (ex facilitatore).

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e attività	Ore	n. Allievi	Finanziamento modulo	Figura professionale	Titolo di accesso richiesto
FESTA DELLE MATRICOLE	30	20	€ 5.082,00	N.1 Esperto	Docente interno in possesso di Diploma di Conservatorio
				N.1 Tutor	Docente interno con competenze in ambito musicale
ENGLISH PASSION 1	30	20	€ 5.082,00	N.1 Esperto	Docente interno abilitato all'insegnamento della lingua Inglese
				N.1 Tutor	Docente interno con competenze linguistiche
ARTE E TERRITORIO	30	20	€ 5.082,00	N.1 Esperto	Docente interno abilitato all'insegnamento di Arte
				N.1 Tutor	Docente interno con competenze di Arte e Territorio
BABEL 1	30	20	€ 5.082,00	N.1 Esperto	Docente interno abilitato all'insegnamento di materie letterarie e umanistiche
				N.1 Tutor	Docente interno con competenze in materie letterarie e umanistiche
BABEL 2	30	20	€ 5.082,00	N.1 Esperto	Docente interno abilitato all'insegnamento di materie letterarie e umanistiche
				N.1 Tutor	Docente interno con competenze in materie letterarie e umanistiche
PARLAMENTO EUROPEO DEI RAGAZZI	30	20	€ 5.082,00	N.1 Esperto	Docente interno abilitato all'insegnamento di discipline giuridiche
				N.1 Tutor	Docente interno con competenze giuridiche
CINECAMPANELLA	30	20	€ 5.082,00	N.1 Esperto	Docente interno abilitato all'insegnamento di discipline cinematografiche e musicali
				N.1 Tutor	Docente interno con competenze di discipline cinematografiche e musicali

*Per quanto riguarda gli esperti madrelingua si farà riferimento a quanto contenuto nella nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0038115.18-12-2017 e qui riportato:

“Nei corsi riservati alla formazione delle lingue straniere priorità assoluta va data ai docenti “madre lingua” vale a dire cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver seguito:

- il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;
- il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente.

Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del Framework europeo l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione almeno di livello C1.

In assenza di candidature rispondenti ai punti sopra indicati, la scuola potrà fare ricorso ad esperti “non madre lingua” ma che siano, obbligatoriamente, in possesso della laurea specifica in lingue straniere conseguita in Italia.

Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata.

La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea.

Nella pubblicazione dell'avviso le scuole potranno inserire tra i criteri il possesso dell'abilitazione all'insegnamento della lingua oggetto del percorso formativo, la conoscenza, documentata da parte dell'esperto, della metodologia, del piano didattico, del testing proprio dell'Ente certificatore prescelto dall'Istituzione scolastica.

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

IL SUPPORTO ALLA GESTIONE (EX FACILITATORE) con i seguenti compiti:

- Coopera con Dirigente scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata degli spazi delle strutture, degli strumenti;
2. Cura i rapporti con la segreteria, gli esperti i tutor e tutto il personale coinvolto nelle attività;

3. Cura che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi nel sistema di Gestione dei Piani siano coerenti e completi e siano inseriti rispettando tempi e modalità;
4. Verifica che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e ne verifica il corretto e tempestivo inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.);
6. Cura l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel Progetto;
7. 6. Collabora e promuove la comunicazione sul territorio e offre i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto;
8. Comunica tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del progetto per garantire la piena realizzazione degli obiettivi finali.

II REFERENTE DELLA VALUTAZIONE con i seguenti compiti:

1. garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. facilita le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

II TUTOR con i seguenti compiti:

1. conoscere, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal fondo sociale europeo "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative co-finanziate dai fondi strutturali europei";
2. conoscere, per operare in conformità, le linee guida e i manuali operativi relativi all'attuazione dello specifico progetto PON - FSE Inclusione sociale e lotta al disagio;
3. conoscere e condividere, per operare in conformità i dettagli operativi, gli obiettivi e le modalità di gestione anche informatica dello specifico progetto 10.1.1A-FSEPON-CL2019-64 titolo del Progetto "Crosscurriculum 2° Edizione";
4. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al progetto, partecipando alle riunioni necessarie, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione dell'attività progettuale entro i termini stabiliti dall'Autorità di Gestione;
5. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
6. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
7. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
8. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
9. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
10. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
11. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire: a) competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - a) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
 - b) *metodologie, strumenti, luoghi;*
 - c) *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 15/03/2022**, e dovranno essere completati **entro 30/06/2022**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione dell'incarico di REFERENTE ALLA VALUTAZIONE e SUPPORTO GESTIONALE avverrà per l'intera Azione comprendente n.7 percorsi formativi.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All.1 – istanza di partecipazione; All.2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <https://www.liceibelvedere.edu.it>, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo cspm070003@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 24/02/2022**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE ESPERTO oppure TUTOR oppure REFERENTE ALLA VALUTAZIONE oppure SUPPORTO GESTIONALE (ex facilitatore) - Progetto PON/FSE “10.1.1A-FSEPON-CL 2019-64” – Titolo “Crosscurriculum 2° Edizione”**. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici

- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio

- La descrizione del titolo di studio

- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;

- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;

- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;

- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;

- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;

- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;

- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;

- Svolgere le attività didattiche in modalità blended (presenza+e-learnign);

- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <https://www.liceibelvedere.edu.it>, nell'apposita sez. di “Pubblicità Legale – Albo on-line”.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.liceibelvedere.edu.it>, nell'apposita sez. di “Pubblicità Legale – Albo on-line”. L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata e i Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane

- Sorteggio

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Referente alla valutazione	35	€ 23,22
Supporto gestionale (ex facilitatore)	70	
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Annina Carnevale.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola <https://www.liceibelvedere.edu.it>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".



Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Annina Carnevale)



Ministero dell'Istruzione


UNIONE EUROPEA
 Fondo sociale europeo
 Fondo europeo di sviluppo regionale

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
 “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO”
 Avviso AOODGEFID/prot. n. 43595 del 09/03/2018
 Istanza di partecipazione
 Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-CL-2019-64 – Titolo: “Crosscurriculum 2° Edizione”
 CUP: H59G19000360007

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____ n. _____ cap _____ prov. _____ C. F. _____ tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

Alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione per il PON FSE – avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”, in qualità di:

Figura	Segnare con X	Modulo
Esperto		FESTA DELLE MATRICOLE
Tutor		

Esperto		ENGLISH PASSION 1
Tutor		

Esperto		ARTE E TERRITORIO
Tutor		

Esperto		BABEL 1
Tutor		

Esperto		BABEL 2
Tutor		

Esperto		PARLAMENTO EUROPEO DEI RAGAZZI
Tutor		

Esperto		CINECAMPANELLA
Tutor		

Figura	Segnare con X	Moduli
Referente alla valutazione		Tutti
Supporto Gestionale (ex facilitatore)		Tutti

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, di essere in possesso dei titoli valutabili ai fini dell’attribuzione dell’incarico come da tabella inserita nell’avviso.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

Allega alla presente:

- Curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti.

Data _____ Firma _____

___I___ sottoscritt___ autorizza la scuola ad utilizzare i dati personali forniti per la partecipazione alla selezione secondo le modalità previste dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D. Lgs. 196/03.

Firma _____



PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’ APPRENDIMENTO”

Avviso AOODGEFID/prot. n. 43595 del 09/03/2018

Scheda di autovalutazione

Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-CL-2019-64 – Titolo: “Crosscurriculum 2° Edizione”

CUP: H59G19000360007

Cognome e Nome _____

• **Criteria di attribuzione nomina ESPERTO**

TITOLI VALUTABILI	PUNTI	PUNTEGGIO
TITOLO attestante competenze specifiche		MAX 10 punti
Possesso di Certificazioni specifiche		MAX 4 punti
Specializzazioni coerenti con l’incarico		MAX 3 punti
Esperienze Professionali Progresse nel Settore di Riferimento		MAX 3 punti
Competenza di gestione della piattaforma informatica “gestione progetti PON scuola” documentata.		MAX 5 punti
Precedenti collaborazioni specifiche nel settore con i Licei “Campanella” (PER ESPERTI ESTERNI)		Punti 2 per collaborazione MAX 6 punti

• **Criteria di attribuzione nomina TUTOR**

TITOLI VALUTABILI	PUNTI	PUNTEGGIO
Esperienze documentate di tutor in progetti PON		2 punti per esperienza MAX 6 punti
Competenze informatiche, di elaborazione dati, di gestione software specifico, di sviluppo web		MAX 3 punti
Competenze di gestione della piattaforma informatica “gestione progetti PON scuola”.		MAX 5 punti

• **Criteria di attribuzione nomina REFERENTE ALLA VALUTAZIONE E SUPPORTO GESTIONALE**

	TITOLO	PUNTI	MAX
A1	Diploma Di Laurea Quinquennale O Equipollente		5
A2	Diploma Di Laurea Triennale O Equipollente		3
A3	Diploma Di Scuola Secondaria Superiore		2
A4	Qualifica Professionale		1
B	Certificazione Riconosciute Dall’ U.E. (Informatiche-Linguistiche)		3
C	Partecipazione Seminari Di Formazione/Corsi Aggiornamento		3
D	Anni Di Servizio Continuativo Nella Scuola		10
E	Anni Di Esperienza Nei Progetti Pon/Por Fse E Fesr		5
NOTA: I PUNTEGGI DELLE VOCI A1-A2-A3-A4 NON SONO CUMULABILI			

DATA _____

FIRMA _____