



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: www.liceibelvedere.edu.it – www.liceibelvedere.gov.it – www.liceobelvedere.gov.it

Tel/fax: 0985 82409 – e-mail: cspm070003@istruzione.it – pec:cspm070003@pec.istruzione.it

All'U.S.R. Per la CALABRIA - Catanzaro Lido
drcal@postacert.istruzione.it

All'Ambito Territoriale Ufficio VII – Cosenza
uspcs@postacert.istruzione.it

Alle Scuole della Provincia – Cosenza
scuole.cs@istruzione.it

Al Sindaco del Comune – Belvedere Marittimo
belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it

belvederemarittimo.cs.utc@pec.it

All'Albo della Istituzione Scolastica

A tutto il Personale in servizio - Sede

OGGETTO: Chiusura prefestiva Uffici nei giorni di sospensione attività didattiche A.S.2022/23.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR n.275 del 08/03/199 concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e in particolare l'art. 5;

VISTO il D.L.vo n. 165/2001 art. 25;

VISTO il C.C.N.L. del comparto "SCUOLA";

VISTO il calendario scolastico regionale per l'a.s. 2022/2023;

VISTA la Contrattazione integrativa di istituto;

TENUTO CONTO di quanto emerso nell'assemblea del personale ATA;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto N. 6 -1-22 del 12/09/2022

DECRETA

la chiusura degli Uffici di Segreteria durante la sospensione delle attività didattiche nei seguenti giorni:

31 OTTOBRE 2022- Lunedì	Ponte di Tutti i Santi	1
9 DICEMBRE 2022 -Venerdì	Ponte dell'Immacolata	1
31 DICEMBRE 2022 ² -Sabato	Vigilia di Capodanno	1
05 GENNAIO 2023 - Giovedì	Vigilia dell'Epifania	1
07 GENNAIO 2023 – Sabato	Interfestivo	1
24 APRILE 2023 ³ - Lunedì	Ponte del 25 Aprile	1
15-22-29- Sabati	Mese di Luglio 2023	3
5-12-14-19-26	Mese di Agosto 2023	5
TOTALE GIORNI		14

Tali giorni saranno recuperati dal personale ATA con: • Ferie residue; • Ferie anno corrente; • Riposi compensativi di prestazione straordinarie prestate dal 01.09.2022.

Il D.S.G.A. e gli assistenti Amministrativi avranno cura di registrare, per ogni unità di personale ATA, le modalità di fruizione e di recupero.



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Annina Carnevale