



## I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: [www.liceibelvedere.edu.it](http://www.liceibelvedere.edu.it) – [www.liceibelvedere.gov.it](http://www.liceibelvedere.gov.it) – [www.liceobelvedere.gov.it](http://www.liceobelvedere.gov.it)

Tel/fax: 0985 82409 – e-mail: [cspm070003@istruzione.it](mailto:cspm070003@istruzione.it) – pec: [cspm070003@pec.istruzione.it](mailto:cspm070003@pec.istruzione.it)

Prot. vedi segnatura

Belvedere M.mo, 21/09/2022

All'Albo pretorio on line Al sito web d'Istituto  
Agli Atti

**Oggetto: Determina proroga tecnica contratto per "installazione macchine fotocopiatrici"  
sottoscritto con la Ditta VEMAR sas di v.a. & c. Pratica CIG n. Z3133204E6**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Contratto Di Installazione macchine fotocopiatrici sottoscritto con la Ditta VEMAR sas di v.a. & c. in data 27/09/2021 Prot. 5316/VI.1.1.1;
VISTO	l'art.3 del suddetto contratto inerente la durata dello stesso;
CONSIDERATO	Che la scadenza veniva fissata al 26/09/2022;
VISTO	Che detto contratto non è soggetto al tacito rinnovo;
CONSIDERATO	Che ad oggi non è stato possibile attivare per tempo una procedura di gara ad evidenza pubblica e l'aggiudicazione definitiva a causa dell'avvicinarsi dei DSGA;
CONSIDERATO	Che risulta necessario assicurare la continuità del servizio delle fotocopie, al fine di garantire il corretto funzionamento amm.vo e didattico del Ns. Istituto;
VISTO	L'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che stabilisce che la durata del contratto possa essere modificata esclusivamente per i contratti in corso di esecuzione e deve essere limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure previste dal codice dei contratti per l'individuazione di un nuovo contraente;
VISTE	Le deliberazioni n. 86 del 6/10/2011 e n. 66/2012 dell' AVCP (AUTORITA' DI Vigilanza dei contratti pubblici), che hanno avuto modo di evidenziare che la "proRoga nella sua accezione tecnica, ha carattere di temporaneità e di strumento atto esclusivamente ad assicurare il passaggio da un regime contrattuale ad un altro" e quindi che la proroga di un affidamento, in ossequio al principio costituzionale di continuità dell'azione amministrativa (art.97, Cost.), può essere prevista solo in casi eccezionali, come nelle more dell'individuazione del nuovo contraente;
VALUTATA	La conferma di disponibilità da parte della <b>Ditta VEMAR sas di v.a. &amp; c.</b> ad accettare la proroga del contratto di cui all'oggetto alle medesime condizioni e prezzi (comunicazione del 20/09/2022 Prot. 4562/E);
VISTO	che, a tutt'oggi, la <b>Ditta VEMAR sas di v.a. &amp; c.</b> ha svolto i servizi affidati con regolarità e professionalità rispondendo pienamente alle esigenze di questa Istituzione Scolastica;
RITENUTO	,ad ogni buon conto, necessario formalizzare detta volontà, mediante un apposito atto di proroga tecnica per il periodo dal 27/09/2022 al 26/03/2023, tempo strettamente necessario all'indizione di nuova gara, nonché all'aggiudicazione definitiva di un nuovo contraente;
ACCERTATO	Che la spesa per il noleggio dei fotocopiatori, per il periodo di proroga tecnica, trova copertura nel Programma annuale E.F. 2022, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1-4-22, verbale n.4 del 14 febbraio 2022;
CONSIDERATO	Che non occorre chiedere un nuovo CIG, come chiarito da ANAC (FAQ n. 10 – sezione "Contributi in sede di gara"), giacché la proroga sposta in avanti il termine di scadenza del rapporto, che resta regolato dal contratto in essere;
RITENUTO	di procedere in merito

### DETERMINA

#### ART. 1

Di concedere una **proroga tecnica dei Servizi di macchine fotocopiatrici** alla ditta **Ditta VEMAR sas di v.a. & c.** per il periodo dal 27/09/2022 al 26/03/2023 alle stesse condizioni e prezzi del contratto di noleggio di cui all'oggetto.

## **ART. 2**

Di imputare la spesa complessiva del servizio sull'attività A02 Funzionamento Amministrativo dell'Esercizio Finanziario 2022.

## **ART. 3**

Di evidenziare il CIG **Z3133204E6** relativo al servizio in oggetto in tutte le fasi istruttorie.

## **ART. 4**

Di precisare che si procederà alla liquidazione di quanto dovuto alla ditta fornitrice su presentazione di regolare fattura elettronica con indicazione di codice CIG, previa acquisizione DURC regolare.

## **ART. 5**

L'attività istruttoria viene affidata al D.S.G.A. Pasquale Galiano.

## **ART. 6**

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n°50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Dott.ssa Annina Carnevale.

## **ART. 7**

Di trasmettere copia della presente determina alla Società **VEMAR sas di v.a. & c**

La presente determina viene pubblicizzata mediante affissione all'albo online e sul sito istituzionale della scuola consultabili all'indirizzo <http://www.liceibelvedere.edu.it>



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Annina Carnevale)