



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILIA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: www.liceibelvedere.edu.it – www.liceibelvedere.gov.it – www.liceobelvedere.gov.it

Tel/fax: 0985 82409 – e-mail: cpm070003@istruzione.it – pec: cpm070003@pec.istruzione.it

Prot. vedi segnatatura

Belvedere M.mo, 04/10/2022

All'Albo On-line sito Web
Agli Atti

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, mediante O.D.A. sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di materiale per l'igiene individuale e la disinfezione e sanificazione degli ambienti scolastici, per un importo contrattuale pari a € 1.582,44 (IVA esclusa) "Risorse ex art. 36, comma 2, D.L. n.21 del 21 marzo 2022" – CIG: ZB937FF1E5

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto delibera n.4 verbale n.4 del 26/02/2019 e ratificato nel consiglio di Istituto verbale n.1 delibera n.6 del 14/09/2021, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1-4-22, verbale n.4 del 14 febbraio 2022, di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2022;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** l'art. 1, comma 512 della legge di stabilità relativa all'anno 2016 che obbliga l'adesione delle pubbliche amministrazioni alle Convenzioni attive Consip S.p.A. di beni e servizi informatici e di connettività;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTA** la necessità e l'urgenza di acquistare materiale igienico sanitario da utilizzare in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO** il Decreto Legge 28 Ottobre 2020, n.137 – Ulteriori misure urgenti in materia di tutela della salute, sostegno ai lavoratori e alle imprese, giustizia e sicurezza, connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19. (G.U. n.269 del 28/10/2020);
- VISTO** lo stanziamento dei fondi di cui al D.L. n.21 del 21 marzo 2022 ex art. 36, comma 2, al fine di consentire alle istituzioni scolastiche di provvedere, nell'anno 2022, all'acquisto di dispositivi di protezione, di materiali per l'igiene individuale e degli ambienti nonché di ogni altro

	<p>materiale, anche di consumo, utilizzabile in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19;</p>
VISTA	<p>La nota prot. n. 12459 del 2 settembre 2022 cha ha disposto l'erogazione della risorsa finanziaria pari ad € 1.930,11 finalizzata all'acquisto di dispositivi di protezione, di materiali per l'igiene individuale e degli ambienti nonché di ogni altro materiale, anche di consumo, utilizzabile in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19;</p>
RILEVATA	<p>la presenza dei beni all'interno del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ;</p>
CONSIDERATO VISTO	<p>Che il materiale scelto permette di soddisfare i bisogni della stazione appaltante; l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che <i>«Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;</i></p>
VISTE	<p>le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che <i>«Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche»</i>, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;</p>
RITENUTO	<p>che la Dott.ssa Annina Carnevale dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs.50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;</p>
TENUTO CONTO	<p>che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;</p>
VISTO	<p>l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);</p>
TENUTO CONTO	<p>che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;</p>
DATO ATTO	<p>della necessità di acquistare beni e servizi per la disinfezione e sanificazione dei locali scolastici per un importo max di € 1.930,11;</p>
DATO ATTO	<p>della non conformità e l'inadeguatezza di Convenzioni Consip attive, per caratteristiche tecniche e tempi di consegna, in merito ai prodotti oggetto della procedura di gara;</p>
RILEVATA	<p>la necessità di provvedere alla fornitura in oggetto in tempi brevi al fine di garantire l'igiene individuale e degli ambienti scolastici;</p>
VISTA	<p>L'indagine di mercato con la richiesta di preventivo in merito ai prodotti oggetto della procedura di gara inviata a tre Ditte del settore;</p>
CONSIDERATO	<p>che entro il termine stabilito al 23/09/2022 è stato presentato un solo preventivo da parte della Ditta LA CASALINDA S.R.L.;</p>
RITENUTO	<p>di voler procedere sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) all'Ordine Diretto di Acquisto con l'Operatore Economico: LA CASALINDA S.R.L. Zona produttiva Tarantasca Nord, 1 – 12020 Tarantasca (CN);</p>
CONSIDERATO	<p>che il materiale fornito è rispondente alle esigenze qualitative e quantitative dell'istituto;</p>
CONSIDERATO	<p>che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di mera fornitura di materiali o attrezzature;</p>
CONSIDERATO	<p>l'importo di spesa per la fornitura in oggetto è al di sotto di quanto previsto dall'art.45 c.2 lett.a) D.I. 28 Agosto 2018 n.129;</p>
ACCERTATO	<p>che la spesa per la fornitura in oggetto sarà imputata, nel Programma Annuale E.F.2022, alla categoria di destinazione A01.31- Funzionamento generale e decoro della scuola, dopo opportuna variazione al bilancio;</p>
PRESO ATTO VISTO	<p>che la spesa complessiva per la fornitura in parola, ammonta ad € 1.582,44 IVA esclusa; l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);</p>

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) ZB937FF1E5;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 1.582,44 iva esclusa (pari a € 1.930,58 Iva 348,14) trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022.

SENTITO il D.S.G.A. circa la copertura finanziaria;
nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 Novembre 2012, n.190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della legalità della Pubblica Amministrazione”

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura, avente ad oggetto l'acquisto di dispositivi di protezione, di materiali per l'igiene individuale e degli ambienti scolastici, all'operatore economico LA CASALINDA S.R.L. Zona produttiva Tarantasca Nord, 1 – 12020 Tarantasca (CN), per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 1.582,44 (millecinquecentoottantadue/44) IVA esclusa;
- di autorizzare la spesa complessiva € 1.582,44 (millecinquecentoottantadue/44) IVA esclusa da imputare sull'attività A01.31 - “Funzionamento generale e decoro della scuola” dell'Esercizio Finanziario 2022;
- di evidenziare il CIG ZB937FF1E5 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi istruttorie;
- di precisare che si procederà alla liquidazione di quanto dovuto alla ditta fornitrice su presentazione di regolare fattura elettronica con indicazione di codice CIG, previo riscontro per qualità della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti e acquisizione DURC regolare.
- è fatto obbligo riportare nella fattura elettronica il codice Progetto: “Risorse ex art. 36, comma 2, D.L. n.21 del 21 marzo 2022”;
- di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- di nominare la Dott.ssa Annina Carnevale quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.



Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Annina Carnevale)