

Prot. n. 4606

del 01-09-2015

## Verbale n.° 1

Il giorno martedì 1 settembre 2015 alle ore 8.00 nell'ufficio del D.S. si è riunito il Consiglio d'Istituto, con procedura d'urgenza, per discutere il seguente odg:

- 1) insediamento nuovi consiglieri a seguito di surroga
- 2) Approvazione progetto PON per realizzazione , ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN /WLAN;
- 3) approvazione criteri formazione classi;
- 4) approvazione criteri assegnazione docenti alle classi;
- 5) autorizzazione per la liquidazione del FIS a.s. 2014-15;
- 6) Approvazione concessione uso palestra, associazione sportiva BELvolley di Belvedere M.mo;
- 7) Criteri generali stesura POF e PTOF
- 9) Lettura e approvazione del verbale

PRESENTI	ASSENTI
<b>DOCENTI:</b> , Maletta Gianfranco, Larosa Antonio, Corcione Gabriella, Marchegiani Patrizia, Gamba Giovanna <b>GENITORI:</b> Cairo Carla Maria, Maria Filicetti , Santise Angelo. <b>ALUNNI:</b> <b>ATA:</b> Grosso Gina, Bongianna Silvana <b>IL D.S.</b> Maria Grazia Cianciulli	Basile Annalisa, Calomino Daniela  Filicetti Pasquale  Frandina Marco ( alunno)

Presiede la seduta la prof.ssa Cairo in qualità di Presidente dell'Assemblea, verbalizza il prof. Gianfranco Maletta. Costatato il numero legale si apre la seduta con la trattazione del

### **Punto 1 - insediamento nuovi consiglieri a seguito di surroga**

il Consiglio delibera all'unanimità la decadenza dei seguenti membri:

**IMPIERI GIUSEPPE, TROMBIERO MARIO, MARTORELLI LUCIA- per perdita di requisiti**

E la surroga con i seguenti membri:

**SANTISE ANGELO, CORCIONE GABRIELLA, FILICETTI MARIA**

Il Consiglio delibera il loro insediamento nella presente seduta e la validità della stessa in regime di prorogatio fino a successiva elezione della componente studentesca .

**DELIBERA N. 1-1-15**

### **Punto 2 - Approvazione progetto PON per realizzazione , ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN /WLAN;**

Il Consiglio d'Istituto visto il Bando PON AOODGEFID del 13/07/2015 di cui al presente punto, approva il progetto da presentare in piattaforma entro il giorno 7 settembre 2015 , finalizzato all'adeguamento della rete LAN esistente, che diventa parte integrante del presente verbale.

Il Consiglio delibera all'unanimità

**DELIBERA N.2 -1-15**

### **Punto 3 - approvazione criteri formazione classi;**

Il Consiglio, dopo ampio e articolato dibattito delibera all'unanimità di proporre i seguenti criteri in ordine di priorità. I presenti criteri hanno trovato applicazione a partire dall'a.s. 2014-15 e avranno valore fino a quando il Consiglio di Istituto non riterrà opportuno modificarli, sentito il parere del Collegio dei Docenti. Il Consiglio di Istituto richiama le finalità educative relative alla formazione delle classi della Scuola Secondaria che sono la creazione di unità di aggregazione degli alunni, aperte alla socializzazione e allo scambio delle diverse esperienze e conoscenze, attraverso modalità organizzative flessibili, espressione di libertà progettuale coerenti con le finalità educative e didattiche indicate nel Piano dell'Offerta Formativa e con gli Obiettivi specifici di apprendimento dei diversi indirizzi scolastici.

I criteri seguiti nella formazione delle classi mirano a raggiungere l'**ETEROGENEITÀ** all'interno di ciascuna classe e l'**OMOGENEITÀ** fra le classi/sezioni parallele.

#### **Criteri generali comuni**

- formazione di **gruppi eterogenei per conoscenze/abilità/competenze** conseguite al termine della scuola secondaria di primo grado;
- suddivisione in modo il più possibile **equilibrato dei maschi e delle femmine** all'interno dello stesso gruppo;
- aggregazione per provenienza geografica ( su richiesta delle famiglie);
- gli alunni già frequentanti la scuola e non ammessi alla classe successiva, o non licenziati, manterranno la stessa sezione dell'anno precedente, fatto salvo diverso parere motivato del collegio dei docenti e/o del consiglio di classe, tenendo conto del numero degli alunni della classe di destinazione e della capienza della stessa .
- l'inserimento degli **alunni diversamente abili o con DSA** terrà conto degli alunni problematici già presenti. La ripartizione degli alunni diversamente abili sarà equilibrata fra le varie sezioni e l'inserimento degli allievi sarà a discrezione del DS, sentiti i pareri dei genitori e della ASL competente;
- I **minori stranieri** soggetti all'obbligo scolastico saranno iscritti alla classe corrispondente all'età anagrafica, salvo che il collegio dei docenti deliberi l'iscrizione ad una classe diversa, tenendo conto:
  - a. dell'ordinamento degli studi del Paese di provenienza dell'alunno, che può determinare l'iscrizione ad una classe immediatamente inferiore o superiore rispetto a quella corrispondente all'età anagrafica;
  - b. dell'accertamento di competenze, abilità e livelli di preparazione dell'alunno da parte della commissione preposta;
  - c. del corso di studi eventualmente seguito dall'alunno nel Paese di provenienza;

Il Consiglio delibera all'unanimità.

#### **DELIBERA N. 3 -1-14**

#### **Punto 4 - approvazione criteri assegnazione docenti alle classi;**

I presenti criteri hanno trovato applicazione a partire dall'a.s. 2014-15 e avranno valore fino a quando il Consiglio di Istituto non riterrà opportuno modificarli, sentito il parere del Collegio dei Docenti.

Il Consiglio, dopo ampio e articolato dibattito delibera all'unanimità di proporre i seguenti criteri in ordine di priorità:

- 1) Continuità per un ciclo (primo biennio , secondo biennio, monoennio) ove possibile
- 2) Avvicendamento nei vari settori formativi a fine ciclo, ove concorrano più richieste
- 3) Graduatoria d'istituto

A parità dei suddetti criteri, anzianità anagrafica

Per l'assegnazione dei docenti di sostegno il consiglio propone i seguenti criteri di assegnazione provvisoria docenti agli studenti diversamente abili fatte salve le competenze dell'equipe sanitaria della ASP in materia specialistica di indirizzo.

Viene attribuito d'ufficio (ATP) l'insegnante in possesso di particolare specializzazione come la DH per gli alunni con deficit dell'udito, gli altri docenti vengono assegnati in base alle competenze specifiche e all'anzianità di servizio sul sostegno in base a criteri di maggiore problematicità dell'handicap = maggiore esperienze nella didattica specifica.

Per quanto riguarda eventuali alunni disabili che devono affrontare gli esami di stato, ad essi verranno assegnati i docenti di sostegno di ruolo e quindi in servizio fino al 31 di agosto, per rispondere alle esigenze di economicità per l'amministrazione ed ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse umane,

Vengono, altresì, fatte salve le prerogative dirigenziali in materia che prevedono la facoltà, da parte datoriale, , ove esistano particolari esigenze, di disporre diversamente per risolvere problematiche varie di tipo organizzativo, risparmio erariale, ottimizzazione dell'utilizzazione delle ore di servizio, particolari specializzazioni ( CLIL, BES ecc.), completamento orario su più scuole, adattamento a particolari esigenze di servizio ecc.

Il Consiglio delibera all'unanimità

#### **DELIBERA N. .4-1-15**

#### **Punto 5 - autorizzazione per la liquidazione del FIS a.s. 2014-15;**

Il Consiglio delibera all'unanimità l'autorizzazione alla liquidazione del FIS anche in assenza del previsto parere preventivo dei Revisori dei Conti, in quanto, essendosi dimesso un revisore, allo stato non è stato ancora nominato un suo sostituto. Nonostante i numerosi solleciti in tal senso ancora in data odierna non sono pervenute notizie riguardo a questa nomina ma la vigente normativa impone la liquidazione del FIS entro la fine del mese di agosto, quindi anche al fine di evitare rischi di contenzioso, a tutela dell'Amministrazione si procederà alla liquidazione del FIS. Il Consiglio delibera all'unanimità

#### **DELIBERA N.5 -1-15**

#### **Punto 6- Approvazione concessione uso palestra, associazione sportiva BELvolley di Belvedere M.mo e stipula protocollo d'intesa con l'associazione AMICINFERMIERI;**

Il Consiglio,

Vista la richiesta dell'Associazione BELVOLLEY ( prot. N.4422 del 10/08/2015)

Considerato che non esistono motivi ostativi,

Considerate le linee di indirizzo della Legge di riforma n. 107/2015 che sollecita la messa a disposizione delle strutture scolastiche a beneficio del territorio;

Reputato di fornire un servizio utile alla comunità del territorio;

Al fine del migliore utilizzo della struttura dell'ente provincia;

Considerata la dichiarata disponibilità a fornire la scuola dell'uso di un defibrillatore e di offrire la relativa formazione PBL5 ai docenti di Ed. Fisica dell'istituto;

delibera all'unanimità di concedere l'utilizzo della struttura con le modalità di cui alla convenzione che diventa parte integrale del presente verbale.

Il Sig. **Angelo Santise** in qualità di Presidente dell'associazione **AMICINFERMIERI** offre la propria disponibilità alla formazione del personale preposto al primo soccorso . A tal fine si procederà a stipula di protocollo d'intesa con la scuola.

Il Consiglio delibera su tutto quanto oggetto di trattazione.

#### **DELIBERA N.6 -1-15**

#### **Punto 7- Criteri generali stesura POF e PTOF**

### **LINEE DI INDIRIZZO PTOF 2015-2018**

La finalità educativa del nostro istituto è di realizzare percorsi formativi per lo sviluppo pieno e positivo della personalità dell'alunno nel suo essere ed agire. Operiamo nella piena consapevolezza del nostro ruolo e del nostro agire all'interno della Comunità con atteggiamento costruttivo e innovativo per realizzare ambienti di apprendimento rispondenti ai bisogni formativi dei nostri studenti. Gli obiettivi individuati sono concordati e condivisi dagli organi responsabili ed esplicitano le finalità programmatiche della scuola nel lungo, medio e breve termine.

**FINALITA'  
PROGRAMMATORIA  
DI LUNGO TERMINE**

**FINALITA' PROGRAMMATORIA MEDIO-BREVE TERMINE**

<b>OBIETTIVO PRIORITARIO</b>	<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	<b>AZIONI (OBIETTIVI OPERATIVI)</b>	<b>PRODOTTI PRINCIPALI</b>
	1. INCREMENTARE L'OMOGENITA' DELLA VALUTAZIONE	impiegare standard degli obiettivi.	
	2. INCREMENTARE L'EFFICACIA DELLA MEDIAZIONE DIDATTICA	Impiegare standard programmatori, operativi, strumentali e di autovalutazione.	CURRICULUM DELLO STUDENTE VALUTAZIONE DI SISTEMA, DI RISULTATO E PROCESSO
	3. GARANTIRE LA MOLTEPLICITA' DEGLI AMBIENTI FORMATIVI	Formazione continua del personale attraverso una pluralita' di soggetti formatori qualificati, per l'ampliamento dell'offerta formativa.	PROTOCOLLI OPERATIVI BUONE PRATICHE
	4. POTENZIARE L'AUTONOMIA E LA CONSAPEVOLEZZA DEI COMPORAMENTI	Educare alla cittadinanza attiva: rispettare regole e contesti, sapersi muovere al loro interno nel rispetto di persone e cose.	REGOLAMENTI DI COMPORAMENTO, USO E ACCESSO FORME PATTIZZIE FRA SOGGETTI INTERAGENTI IN AMBITO FORMATIVO
	5. ORIENTARE	Infomare/formare genitori e studenti per le scelte DELLA SCUOLA; programmare interventi di continuit� formativa, interventi di autovalutazione orientamento e counselling.	OPEN DAY, ORIENTAMENTO, ACCOGLIENZA e COUNSELLING
<b>POTENZIAMENTO DEGLI APPRENDIMENTI E DEI COMPORAMENTI</b>	6. RIDURRE IL DISAGIO	Individuare precocemente i casi a rischio, attraverso una valutazione degli aspetti formativi individualizzati; programmare interventi individualizzati di sostegno agli apprendimenti e di approfondimento, partecipazioni	COUNSELLING FUNZIONE STUMENTALE, COLLOQUI DIRIGENZA E STAFF DEL DIRIGENTE, CONTINUITA' VERTICALE, INCONTRI CON OPERATORI SPECIALISTICI

**AREE DI  
INTERVENTO  
INNOVAZIONE**

	ad attività integrative, counselling.	
7. VALORIZZARE LE ECCELLENZE	Progettare attività individualizzate o per piccoli gruppi attraverso autoapprendimento e apprendimento cooperativo  Progettare percorsi di sperimentazione didattico-educativa	CRITERI DI VALUTAZIONE, PARTECIPAZIONE A GARE, CONCORSI E INIZIATIVE DI POTENZIAMENTO: CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE, PATENTINO, PARTECIPAZIONI A CONCORSI, SOGGIORNI LINGUISTICI, LABORATORI ESPRESSIVI, TECNOLOGICI, LINGUISTICI, GRUPPO SPORTIVO, STAGE
8. POTENZIARE LA CARATTERIZZAZIONE DEGLI AMBIENTI FORMATIVI	Innovare gli ambienti di apprendimento con l'uso delle ICT	PIATTAFORMA DI APPRENDIMENTO ALUNNI E PERSONALE  CURRICULUM COMPETENZE TRASVERSALI  FORMAZIONE PERSONALE
9. GARANTIRE LA SPECIFICITA' DEGLI AMBIENTI FORMATIVI	Analizzare i bisogni.  Fissare gli standard degli obiettivi.  CERTIFICAZIONI	CURRICULUM VERTICALI, COMPETENZE MUSICALI  COMPETENZE LINGUISTICHE,  COMPETENZE INFORMATICHE  VALUTAZIONE DI SISTEMA
1. GARANTIRE LA CONOSCENZA DI RESPONSABILITA' E RUOLI	Organizzare la formazione.  Elaborare funzionigramma.	CRONOPROGRAMMI, FUNZIONIGRAMMI, DELEGA DI FUNZIONI
2. GARANTIRE LA REALIZZAZIONE DELL'INNOVAZIONE	Individuare e monitorare processi da parte dello staff e del dirigente.  Check lists – Piste di controllo	MANSIONARI, INCARICHI E GRUPPI DI LAVORO, DIPARTIMENTI, FUNZIONI STRUMENTALI DOCUMENTAZIONE BUONE PRATICHE

---

3. SENSIBILIZZARE A  
PERCORSI DI  
FORMAZIONE  
PERMANENTE

Rilevare i bisogni e programmare  
l'offerta formativa territoriale

POF, VALUTAZIONE DI SISTEMA DI  
ESITI E PROCESSI, RELAZIONE CON  
SOGGETTI ESTERNI, FORMAZIONE  
DEL PERSONALE, RICERCA E  
VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE  
FINANZIARIE

MUSICA, TEATRO, CONCERTI,  
LINGUA INGLESE

---

4. INCREMENTARE LE  
COMPETENZE  
PROGETTUALI DEL  
PERSONALE AMBITO  
NAZIONALI ED  
INTERNAZIONALI

Partecipare a partenariati  
internazionali e reti istituzionali

ACCORDI DI RETE, CONVENZIONI,  
SCAMBI E VISITE DI STUDIO

FORMAZIONE DEL PERSONALE

---

Il Consiglio delibera all'unanimità

#### **DELIBERA N. 7-1-15**

**Punto 8 - Lettura e approvazione del verbale** - Conclusa la trattazione dei punti all'odg, letto approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore 9.15. Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del Regolamento n.275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

#### **DELIBERA N. 8-1-15**

**Il Segretario verbalizzante**  
**Gianfranco Maletta**



**Il Presidente**

**Carla Maria Cairo**

