



# I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 4 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE-ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE-COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS)  
Tel/fax: 0985 82409 siti: [www.liceibelvedere.gov.it](http://www.liceibelvedere.gov.it) – [www.liceobelvedere.gov.it/capofila](http://www.liceobelvedere.gov.it/capofila)  
e-mail : [cspm070003@istruzione.it](mailto:cspm070003@istruzione.it) pec: [cspm070003@pec.istruzione.it](mailto:cspm070003@pec.istruzione.it)  
CODICE UNIVOCO : UFYZMO

## PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO a.s. 2016/17

1	<b>DATI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO</b>		
	LICEI " TOMMASO CAMPANELLA" Belvedere m.mo (CS)		
	Indirizzo liceale MUSICALE <span style="float: right;">classe:III sezione M</span> Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) Tel/fax: 0985 82409 sito: <a href="http://www.liceobelvedere.gov.it">www.liceobelvedere.gov.it</a> e-mail : <a href="mailto:cspm070003@istruzione.it">cspm070003@istruzione.it</a> pec: <a href="mailto:cspm070003@pec.istruzione.it">cspm070003@pec.istruzione.it</a>		
	SETTORE: MUSICALE: imprenditoria organizzazione eventi		
2	<b>Titolo del Progetto</b>		
	"EVENT MANAGEMENT"		
3	<b>Destinatari</b> . studenti provenienti dalla stessa classe III M		
	<table border="1"><tr><td><b>Nr. studenti</b></td><td><b>TOT. 23</b></td></tr></table>	<b>Nr. studenti</b>	<b>TOT. 23</b>
<b>Nr. studenti</b>	<b>TOT. 23</b>		
4	<b>Il progetto si effettua:</b> Per classe intera		
5	<b>Tipologia del progetto:</b> (barrare la voce corrispondente)		
X	Impresa formativa simulata sostenuta dall'Azienda partner		
6	<b>Aziende o associazioni coinvolte nel progetto – Ruolo (ospitante, consulenza, coprogettazione, formazione, impresa tutor IFS)</b>		

TALENTGARDEN - Via Alberto Savinio, 42, 87036 Quattromiglia CS, Italy.  
 03302600782 - Tel.: +39 0984.1806760, cosenza@talentgarden.it <http://cosenza.talentgarden.org/>  
 - GOODWILL Via Marco Polo C/da Lecco 87036 Rende CS Tel. 0984838451 [www.goodwillteam.it](http://www.goodwillteam.it)  
 - ENTI MUSICALI: "INCANTO" Presedente M° Roberto Musolino  
 \_IL CANTAGIRO Patron Enzo De Carlo- Associazioni culturali del territorio  
 -AMMINISTRAZIONI COMUNALI DEL TERRITORIO  
 -ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE MUSICALE tchaikovsky di Nocera Terinese ( CZ)  
 -CONSEVATORIO S.GIACOMANTONIO"  
 -BALLET STUDIO della M° Maria Marino  
 - INACUS - Istituto Nazionale di Cultura e Solidarietà con sede legale in Via Galliano 4/D 87100 Cosenza C.F. 20780330780  
 - Associazione per la Formazione nell' Area del Mediterraneo con sede legale in Via A. Rendano s.n.c. - 87040 Castrolibero (CS) – C.F. 96028850798  
 - Organizzazione senza fini di lucro per la promozione di politiche di sviluppo CALABRIALIBRE, Via Pasquale Rossi 20 87100 Cosenza C.F.98059340780  
 - NEMESI A.C.E.S. Via XXIV Maggio n. 28/D COSENZA C.F. 98071940781  
 - M.A.C. Coop. Soc. A r.l. con sede legale Via Barrio snc 87100 Cosenza C.F. 01898500783  
 - Centro Studi "Le Muse" Via degli Albanesi (Palazzo Centrale), 87064 Corigliano Calabro CS  
 - Associazione Sviluppo e Formazione Via G. Barrio snc 87100 - Cosenza, P.IVA: 03096490788 C.F.: 98075630784  
 - ACZN Formation - Via lungo strada 121; 87041 Acri – Cosenza  
 - A.R.P.A.C.A.L. Agenzia Regionale Protezione Ambientale Calabria – Dipartimento di Cosenza Via Monte Santo, 123, 87100 Cosenza CS  
 - Associazione Accademia Tradizioni di Calabria (Ente Accreditato alla Regione Calabria) C.da San Miele 87040 Luzzi Prov. CS [www.accademiadicalabria.it](http://www.accademiadicalabria.it)  
 - 3D Research s.r.l. - Via P. Bucci 45/C - 87036 Rende (Cs) P.IVA 02942720786  
 - Progetto "Viaggiart" Altrama Italia Srl - Piazza Caduti di Capaci, 6/C - 87100 Cosenza (Calabria, Italia) - P.IVA e C.F. 03321690780  
 - Labdoc Laboratorio di Documentazione Digitale Via Pietro Bucci Cubo 17 B - 7° piano - Rende (CS) 87036  
 - Shape Creat!ve Lab - Via Magna Grecia 1/D Reggio Calabria 89128  
 - Associazione Sviluppo e Formazione Via G. Barrio snc 87100 - Cosenza, P.IVA: 03096490788 C.F.: 98075630784  
 - PERCACCIUOLO S.R.L. Via M. Morelli, 8 87036 RENDE (CS)  
 - I.C.A. IDEAL TOUR Viaggi e Turismo 88063 CATANZARO LIDO – Via Zara, 6  
 - TRANSMED&AGRIFOOD-LAB Unical

7	<b>Scheda progetto</b>
a)	<p><b>Motivazione dell'idea progettuale</b></p> <p>L'organizzazione per eventi è considerata uno degli strumenti del marketing e della comunicazione interna ed esterna di aziende di tutte le dimensioni. Dal lancio di un prodotto alle conferenze stampa, le aziende creano eventi promozionali per comunicare con il pubblico interno, con la rete vendita, con clienti attuali e potenziali, giornalisti o opinion leader. Alcune aziende tentano di raggiungere il proprio pubblico di riferimento ottimizzando l'utilizzo di mezzi di informazione, al fine di generare copertura mediatica dell'evento che raggiungerà larghe fasce di consumatori. Alcune aziende invitano i propri consumatori ai propri eventi per far entrare in contatto l'utente finale con la marca. Gli eventi vengono infatti spesso utilizzati per rendere tangibili gli sforzi di marketing della pubblicità. L'organizzazione di eventi è anche considerato un ottimo strumento di motivazione delle risorse interne. Che si tratti di un prodotto, di un servizio o di una buona causa le campagne promozionali più efficaci si basano sulla possibilità di rivolgersi al proprio target facendo fare esperienza di quel prodotto, servizio o causa, in modo da creare con esso un legame di tipo personale, per questo unico e quindi più forte.</p> <p>Il progetto di alternanza scuola-lavoro “ Event management” mira alla promozione dei valori di costruzione di un'impresa e alla presa di coscienza di nuovi ambiti lavorativi La motivazione didattica è quella di far conoscere come si può ideare un'agenzia di organizzazione di eventi che soddisfi svariate esigenze tra cui eventi aziendali (lancio di prodotti musicali meeting aziendali e dealer convention, business convention), eventi p.r (conferenze stampa, media event, cene di gala), programmi di marketing (manifestazioni , grandi aperture), tour o eventi speciali come concerti, spettacoli di piazza, cerimonie di premiazione, sfilate di moda.</p> <p>I clienti si affidano a un'organizzazione esterna per coordinare una serie di attività tra cui gli aspetti creativi, tecnici e logistici dell'evento (o solo alcuni di questi in base alle esigenze, competenze e budget) e di far crescere nei giovani la creatività , aiutandoli a capire che è possibile fare impresa promuovendo il territorio attraverso l'organizzazione di eventi.</p> <p>, attraverso un impegno personale e diretto nell'ambito lavorativo dell'impresa.. Il progetto prevede un'assidua attività didattico-lavorativa sui temi degli eventi aziendali</p> <p>Nell'ambito dell'organizzazione eventi esiste un settore che si sta sviluppando rapidamente e che è utile alla salvaguardia del patrimonio artistico-storico-culturale Italiano.</p> <p>L'agenzia è suddivisa in tre reparti:</p> <p>Creatività - coordinata da un Direttore Creativo</p> <p>Contatto - coordinata da un Account Executive o da un Business Manager</p> <p>Produzione - Coordinata da un Project Manager coadiuvato da un direttore di produzione.</p> <p>il project manager si occupa della gestione completa del progetto e del coordinamento produttivo. Prima di procedere all'organizzazione di un evento è bene analizzare - se possibile - quali sono gli eventi che per l'associazione hanno già dimostrato di funzionare e quali invece non hanno permesso di conseguire i risultati attesi. È inoltre auspicabile verificare se il target a cui ci rivolgiamo ha già dimostrato di prediligere una tipologia di evento. Un' ulteriore analisi è relativa all'eventuale esistenza di altri eventi - da parte di altre associazioni e rivolte allo stesso target - che si svolgono nello stesso periodo. Tutte queste informazioni si rivelano preziose nella fase di ideazione e progettazione</p> <p>Per la realizzazione degli obiettivi previsti si farà ricorso a metodologie centrate su un reale protagonismo attivo dei partecipanti. Le metodologie interattive dovrebbero non solo “catturare” l'attenzione degli alunni più difficili, ma anche favorire lo sviluppo di competenze selezionate ed orientare al lavoro. Tutte le attività didattiche intendono dare ai ragazzi contenuti scientifici e insegnare loro un metodo autonomo di apprendimento e di risoluzione dei problemi.</p> <p>Modalità duale con impresa Formativa Simulata con laboratorio a scuola e stage Aziendale offrendo un occhio particolare al coinvolgimento degli studenti diversamente abili. I ragazzi seguiranno un percorso didattico-formativo in ambito manageriale, con il coinvolgimento delle discipline lettere, matematica, fisica Esecuzione ed interpretazione, tecnologie musicali e laboratorio di musica d'insieme , a cui seguiranno periodi d'impegno lavorativo diretto nelle struttura ospitante sala di registrazione. Ciascun corsista affiancherà gli addetti ai lavori/ il tutor l'esperto nelle quotidiane attività di monitoraggio, conoscenza e realizzazione di un prodotto</p>
b)	

## Fasi e articolazione del progetto

**Prima annualità:** analisi del territorio( questionario e statistiche) organizzazione convegni,festa delle matricole, visite guidate allestimento di spettacoli lirici, lezioni concerto; partecipare preparare e contribuire con attività lavorativa nei concorsi musicali facendo parte dello staff organizzativo capire e applicare le tecnologie all'interno di una sala di registrazione per realizzare un prodotto musicale su una tematica sociale, promuoverlo e pubblicizzarlo nelle varie manifestazioni del territorio. Prima di procedere all'organizzazione di un evento è bene analizzare - se possibile - quali sono gli eventi che per l'associazione hanno già dimostrato di funzionare e quali invece non hanno permesso di conseguire i risultati attesi. È inoltre auspicabile verificare se il target a cui ci rivolgiamo ha già dimostrato di prediligere una tipologia di evento. Un' ulteriore analisi è relativa all'eventuale esistenza di altri eventi - da parte di altre associazioni e rivolte allo stesso target - che si svolgono nello stesso periodo. Tutte queste informazioni si rivelano preziose nella fase di ideazione e progettazione. Che si tratti di un prodotto, di un servizio o di una buona causa le campagne promozionali più efficaci si basano sulla possibilità di rivolgersi al proprio target facendo fare esperienza di quel prodotto, servizio o causa, in modo da creare con esso un legame di tipo personale, per questo unico e quindi più forte.

**Seconda annualità:** stesura di Business Plain Formazione dell'organizzazione gestionale, descrizione della formula imprenditoriale ideazione del disegno organizzativo-gestionale Realizzazione di eventi importante con location prestigiose come il teatro per la promozione di un prodotto realizzato ( come brano inedito video clip e interpretazioni con arrangiamenti originali) con registrazione e interpretazione di brani e promozione del prodotto in studio di registrazione in collaborazione con esperti di settore

**Terza annualità:** Attività gestionale- sistema delle rilevazioni aziendali- bilancio d'esercizio e dichiarazione dei redditi- contabilità direzionale. Valutazione sommativa finale e valutazione delle competenze acquisite

### Organizzazione ( max 20% del curriculum/monte ore annuo)

#### Ore di sensibilizzazione(d.lgs 77/2005)

**I annualità** 20 H : suddivise in Orientamento 4 H

- Sicurezza sui Luoghi di Lavoro 12 H

- Business Ideas 4 H

**II annualità** 20 H suddivise in Stesura Business plain Atto costitutivo e statuto

**III annualità** 10 H suddivise in Attività gestionale- Sistema delle rilevazioni aziendali –bilancio d'esercizio - dichiarazione dei redditi- Contabilità direzionali

#### Ore in azienda (I II III annualità)

##### Unità di apprendimento in alternanza

(60 H +60 H+30 H)

##### IFS composto da:

- 52 H: Ideazione, progettazione e realizzazione di un evento.

Profili di: Marketing Management

Communication management

Media Planner

Strategic Planner

Art Director

**Visite in azienda** 8 H

**Durata totale in ore 200 H**

**I prima annualità 80h**

**II annualità 80h**

**III annualità 40h**

c)	<b>COMPETENZE, ABILITÀ E CONOSCENZE DA ACQUISIRE NEL PERCORSO DI ALTERNANZA</b> <b>COMPETENZE</b>
d)	<b>TRASVERSALI:</b> - Competenze di relazione, collaborazione, organizzazione, comunicazione efficace e ascolto - Competenze operative (spirito d'iniziativa; ricerca delle informazioni; assunzione di responsabilità; orientamento ai risultati). - Competenze di valutazione delle proprie conoscenze e del contesto lavorativo-professionale la strategia di marca, il marketing e la comunicazione. L'esperienza dell'organizzatore si manifesta nel coordinare il mix di aspetti creativi, tecnici e logistici che portano al successo dell'evento.
e)	Alcuni di questi aspetti riguardano il design dell'evento, la produzione audiovisiva e di contenuti, il budget, la negoziazione e il servizio ai clienti. È insomma una professione multidimensionale. competenze di promozione, delle risorse a disposizione e della loro allocazione, nella logica del più efficace mix di strumenti utilizzabili per il raggiungimento degli obiettivi.
f)	<b>PROFESSIONALI:</b> - <b>Competenze tecnico-scientifiche</b> (padronanza dei criteri tecnico-specialistici in ambito musicale; padronanza dei criteri tecnico-specialistici nell'ambito tecnologico--musicale; chiarezza di esposizione; padronanza di lettura critica diacronica e sincronica degli eventi di alternanza; padronanza di lettura critica fra discipline integrate e dell'uso dei criteri e dei mezzi di comunicazione - <b>Competenze linguistiche</b> (padronanza del lessico; chiarezza di esposizione; microlingua; padronanza nell'uso della terminologia tecnico-specialistica) - <b>Competenze metacognitive</b> (comprendere e riflettere sulle personali percezione e fruizione del bene ambientale; far comprendere e far riflettere sulla percezione e sulla fruizione che gli altri ricevono del .....
g)	<b>ABILITA'</b> <b>Abilità tecnico-specialistiche:</b> rilevare i bisogni ; interpretare i messaggi; saper compiere una indagine sul campo (fase di campagna, di raccolta e suddivisione dei dati, fase d'indagine, selezione critica e lettura critica dei fenomeni ecc); comunicare il sapere acquisito attraverso le forme tradizionali e anche mediante l'uso della moderna tecnologia digitale; capacità di coordinare i saperi ricercati e criticamente valutati); Comprendere il significato di valorizzare il territorio; l'importanza del Made in Italy, in base alla vocazione produttiva, culturale e sociale del territorio. ; le principali cause di difficoltà organizzativa e gestionale ; le modalità di intervento; le relazioni tra impresa e scuola Stimolare la creatività dei giovani, aiutandoli a capire che è possibile fare impresa promuovendo il territorio attraverso l'organizzazione di eventi regolamentando una didattica e una formazione tenendo conto dei settori strategici lavorativi.
h)	<b>CONOSCENZE</b> La storia delle tradizioni musicali attraverso la conoscenza del territorio I caratteri dell'editoria, diritti SIAE, target,, catering, pubblicità, internet e social media, ufficio stampa Rilievi diretti e indiretti – topografici su terra e in mare Nozioni di carattere tecnologico di marketing Conoscenze delle tecniche di registrazione e di organizzazione eventi Un'attenzione particolare la merita la scelta della location, la sede in cui si svolge l'evento. Non solo perché molto spesso si tratta di una delle voci di costo più consistenti - laddove l'evento non si tenga in una sede propria o messa a disposizione da eventuali partner quali enti pubblici o sponsor - ma perché è uno degli elementi che hanno più forte impatto sulla percezione dell'evento.
	<b>Attività previste per il percorso in azienda</b>

<p>i)</p> <p>l)</p>	<p>Per passare effettivamente alla costruzione dell'evento si predisporrà una sorta di "scaletta", di sceneggiatura di come si vogliono gli eventi.</p> <p>La scrittura della sceneggiatura deve includere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'individuazione della possibile sede/location</li> <li>• l'individuazione dei tempi</li> <li>• la definizione degli aspetti organizzativi</li> <li>• la definizione del team di lavoro</li> <li>• la definizione dei contenuti di massima</li> <li>• la definizione di ospiti, relatori, guest star</li> </ul> <p>- Affiancamento alle fasi di rilievo diretto e indiretto di esperti esterni anche su posto di lavoro</p> <p>- Analisi del territorio realizzazione di indagini statistiche sul territorio</p> <p>- Affiancamento alle attività curriculare: lettere, matematica, fisica Esecuzione ed interpretazione e laboratorio musicale.</p>
<p><b>Attività previste per il percorso orientativo (in aula, visite guidate, formazione di settore)</b></p>	
<p>- Lezioni frontali in aula</p> <p>- Lezioni in loco e visite guidate masterclass, allestimento spettacoli musicali presso location importanti (conservatori teatri, ecc) partecipazione e nello staff organizzativo e realizzazione di masterclass ai concorsi musicali</p> <p>- Formazione di settore presso sala di registrazione di Belvedere</p> <p>- Interventi di esperti</p> <p>realizzazione di eventi scolastici sul territorio : lezioni concerto per le scuole del territorio, manifestazioni "Festa delle Matricole", convegni culturali –musicali , recital, realizzazione di un brano inedito (testo e musica) con relativa registrazione presso l'azienda ( la sala di registrazione)</p>	
<p><b>Modalità di certificazione delle competenze</b></p>	
<p>Modello di certificazione al termine del percorso annuale</p>	
<p>Altre certificazioni ( concorsi, attestazione di manifestazioni, master class, ecc)</p>	

<p>8</p>	<p><b>Risorse umane coinvolte nel progetto:</b></p> <p><i><b>Tutor scolastico (indicare funzione e compiti)</b></i> Assistenza degli studenti in tutte le fasi di orientamento, sensibilizzazione, inserimento nelle realtà aziendali e presso gli enti di ricerca; motivazione critico-scientifica allo svolgimento delle attività specialistiche.</p> <p><i><b>Tutor aziendali / Esperti esterni (indicare funzione e compiti)</b></i> Assistenza degli studenti in tutte le fasi d'inserimento presso le realtà aziendali e presso gli enti di ricerca; orientamento tecnico-scientifico nelle attività ivi svolte</p> <p><i><b>Coordinamento (indicare soggetti e compiti)</b></i> Comitato tecnico scientifico (CTS): <u>Dirigente scolastico</u>= compiti di rappresentanza, coordinamento generale, rapporto istituzionale con gli enti; <u>corpo docente delle materie obiettivo</u>= compiti tecnico-scientifici di coordinamento delle attività didattiche da svolgere, di orientamento, di supporto e di veicolo delle azioni progettate e da espletare; compiti: programmazione, fruizione e gestione di tutte le attività di analisi, conoscenza, rielaborazione critica e ricerca richieste dal progetto. Valutazione delle attività svolte in seno al triennio di progetto; <u>referenti di area per gli enti coinvolti</u>= compiti istituzionali, di rappresentanza, di programmazione-progettazione e scientifici. compiti: programmazione, fruizione e gestione di tutte le attività di analisi, conoscenza, rielaborazione critica e ricerca richieste dal progetto. Valutazione delle attività svolte in seno al triennio di progetto</p> <p><i><b>Monitoraggio (indicare soggetti, modalità e indicatori di efficacia)</b></i> Attività di monitoraggio da compiere presso la scuola e mediante piattaforma <a href="http://www.I.F.S.calabria">www.I.F.S.calabria</a> per il monitoraggio delle competenze, delle abilità e dei livelli di conoscenza raggiunti, oltre che di tutti gli obiettivi raggiunti in termini trasversali e specialistici</p>
----------	---

9	<p><b>Risultati attesi del percorso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) saper riconoscere la location appropriata</li> <li>b) saper rilevare i bisogni di un territorio</li> <li>c) saper archiviare dati documentari</li> <li>d) saper progettare un evento</li> <li>e) saper elaborare ogni elemento analizzato</li> <li>f) saper collaborare alla gestione di un evento;</li> <li>g) impostare ed eseguire analisi, del territorio;</li> <li>h) eseguire una analisi appropriata</li> <li>i) rilevare e correlare fattori logistici;</li> <li>j) saper collaborare all'organizzazione dell'evento;</li> <li>k) controllare e ottimizzare la strumentazione e i materiali necessari;</li> <li>l) saper collaborare all'impostazione di indagini statistiche;</li> <li>m) riconoscere le proprietà e caratteristiche della materia oggetto di studio e lavoro.</li> </ul>
---	--

10	<p><b>Polizza di assicurazione per gli studenti ed i tutor (Infortuni e R.C):</b>  La polizza assicurativa per infortuni e R.C. stipulata con bene acquista assicurazioni n. 26277 del 30-01-2017 assicura gli studenti coinvolti anche nell'A.S.L.</p>
----	---

**Responsabile del progetto**  
**Docente Tutor**  
**Prof ssa Gabriella Corcione**

*Il Dirigente Scolastico*  
**Prof.ssa Maria Grazia Cianciulli**  
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa