

 FONDI STRUTTURALI EUROPEI 			I. M. LICEI - T. CAMPANELLA C.F. 82001110780 C.M. CSPM070003 AOO_BM_0001 - Segreteria Prot. 0004899/U del 21/09/2017 15:45:17
 Istituto Magistrale Statale "I Licei" Tommaso Campanella via Annunziata, 4 - 87021 Belvedere Marittimo (CS) (CSPN.1070003) tel/fax: 0985 82409 - web: www.liceibelvedere.gov.it e-mail: cspm070003@istruzione.it - pec: cspm070003@pec.istruzione.it Codice Univoco Uff. U.FYZMO	Avviso pubblico; prot.N. AOODGEFID/1479 del 10/02/2017 PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'Istruzione- FESR Autorizzazione: prot. N. AOODGEFID/31824 del 02/08/2017 Obiettivo specifico 10.8-azione 10.8.1- Sottazione 10.8.1A4 Codice identificativo Progetto: 10.8.1A4-FESRPN-CL-2017-1 Titolo progetto: "Musica-Ali in Lab"		

10.8.1A4-FESRPN-CL-2017-1

ALL'AA Gaetana Villani
ALL'ALBO
AL SITO WEB

OGGETTO: Decreto Conferimento Incarico AA per Pon - FESR, Programma Operativo Nazionale 20014-2020. sotto-azioni 10.8.1. A4 – Laboratori professionalizzanti per i licei musicali e coreutici.

cod. progetto 10.8.1.A4-FESRPN-CL-2017-1 "MUSICA-ALI IN LAB"
- CUP:H56J17000360007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs n°165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e succ. mm. e ii. ;
- VISTO** il DPR n° 275/1999 – Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D. I. n° 44/2001;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2O P001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'avviso pubblico 1479 del 10/02/2017 - FESR - Laboratori sportivi, musicali e coreutici;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n° 1-6-17 del 14/02/2017 approvazione Progetto PON FESR 2014-20;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n°1-6-17 del 21/02/2017 di adozione del Progetto;
- VISTA** la candidatura presentata da questo Istituto con nota prot. 1479 del 10/02/2017;
- VISTE** la nota prot. AOODGEFID n.29241 del 18.07.2017 con il quale sono state pubblicate le graduatorie definitive;
- VISTA** l'autorizzazione del 02/08/2017 Prot. N. AOODGEFID/31824del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV – ad attuare il Progetto PON FESR 2014-2020 avviso pubblico prot. N. AOODGEFID/1479 del 10/02/2017 PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'Istruzione- FESR – Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento di competenze chiave;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 6, comma 4 del D.I. articolata nelle sotto-azioni 10.8.1. A4 – Laboratori professionalizzanti per i licei musicali e coreutici si realizza, coerentemente con la strategia "Europa 2020" e con il FESR – Asse II – Infrastrutture per l'Istruzione, attraverso l'Avviso di cui sopra che consente ai relativi licei di presentare specifiche proposte progettuali al fine di:
- migliorare la qualità degli strumenti e degli spazi per le discipline musicali e le discipline coreutiche;
- VISTE** le linee guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;
- RILEVATA** la necessità di impiegare il personale AA per collaborare con il DSGA nello svolgimento dell'attività amministrativa /Contabile nell'ambito del suddetto progetto;
- VISTO** che a seguito richiesta l'AA è l'unica ad aver espresso la disponibilità

INCARICA

L' AA GAETANA VILLANI nata a Nocera Superiore (SA) il 07/08/1966 cod. fisc. VLLGTN66M47F913W a collaborare con il DSGA nelle procedure, di gestione amministrativo – contabili nell'ambito del Progetto 10.8.1.A4 – Laboratori professionalizzanti per i licei musicali e coreutici per un totale di **47 ore**, compensato con un importo orario lordo dipendente pari a € 14,50 sulla quale verranno calcolate le ritenute a carico dello Stato, in orario aggiuntivo per svolgere le seguenti funzioni:

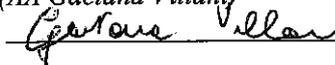
• **Curare** con la massima attenzione e con il massimo ordine la corretta organizzazione e conservazione degli atti e documenti relativi alla gestione del progetto, si allega **l'elenco dei documenti che devono essere contenuti in ogni fascicolo.**

• **Inoltre:**

1. Curare la pubblicizzazione delle iniziative finanziate;
2. Prestare supporto nelle procedure di selezione e reperimento del personale esterno ed interno;
3. Predisposizione dei cedolini per la corresponsione dei compensi a tutto il personale impegnato;
4. Certificazioni compensi erogati agli esterni e al personale interno, ai fini fiscali posizione INPS per esperti;
5. Curare la pubblicazione degli atti su Albo pretorio on line, nonché su amministrazione trasparente ove previsto;
6. Supporto alla redazione degli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Piano secondo le Disposizioni PON;
7. Comunicazione incarichi all'anagrafe delle prestazioni o agli enti che li hanno autorizzati;
8. Custodire in appositi archivi CARTACEI ED ELETTRONICI tutto il materiale;
9. Scansionare tutto il materiale cartaceo inerente le attività del Progetto e prodotto dagli attori coinvolti nel progetto stesso;
10. Inventariare i beni acquistati;
11. Curare la Gestione delle attività contrattuale, procedure di acquisto di beni e servizi secondo il Codice dei pubblici appalti D.Lgs 50/2016);
12. Curare la realizzazione delle azioni o delle spese per la pubblicità;
13. Supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili;
14. Curare i rapporti e la corrispondenza con l'Autorità di gestione (Uffici Miur);
15. Certificare e rendicontare le spese sulla piattaforma SIF;
16. Richiedere e trasmettere eventuali documenti;
17. Seguire le indicazioni del Ds e del Dsga e collaborare con il progettista e il Collaudatore;
18. Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

Pagamento: tutti i pagamenti avverranno, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi al termine del progetto, dietro presentazione del registro firma delle ore effettuate.

L' ASS. Amm.
(AA Gaetana Villani)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Grazia Cianciulli

Il DOCUMENTO è FIRMATO DIGITALMENTE dal
D.S. ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce
il DOCUMENTO cartaceo e la firma autografa

Attestazione di conformità della copia per immagine dell'originale cartaceo

La sottoscritta dirigente Scolastica Maria Grazia Cianciulli, ATTESTA ai sensi e per gli effetti dell'articolo 22 comma 2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n.82 che la copia per immagine del documento cartaceo avente ad oggetto "Conferimento incarico A.A. Villani G. PON 10.8.1.A4-FESRPN-CL-2017-1" è conforme all'originale cartaceo da cui è stata estratta e conservata presso i Ns Uffici

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Grazia Cianciulli