



**Istituto Magistrale Statale  
"I Licei" Tommaso Campanella**  
via Annunziata, 4  
87021 Belvedere Marittimo (CS)  
(CSPM070003)



tel/fax: 0985 82409 - web: [www.liceibelvedere.gov.it](http://www.liceibelvedere.gov.it)  
e-mail: [cspm070003@istruzione.it](mailto:cspm070003@istruzione.it) - pec: [cspm070003@pec.istruzione.it](mailto:cspm070003@pec.istruzione.it)  
Codice Univoco Uff. UFYZMO

**Avviso pubblico: prot.N. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016**  
**PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scol. soprattutto nelle aree a rischio e periferiche" Asse I**  
– Istruzione FSE  
**Autorizzazione: prot. N. AOODGEFID/31698 del 24/07/2017**  
**Obiettivo specifico 10.1 - azione 10.1.1 - Sottoazione 10.1.1a**  
**Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-176**  
**Titolo progetto: "Interventi per il successo scolastico degli studenti" CROSSCURIUM**

10.1.1A-FSEPON-CL-2017-176

*Prot. n. 863/IV.5.1 del 05/02/2018*

Ai Docenti nominati

All'albo dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto

**OGGETTO: DECRETO DI NOMINA ESPERTI, TUTOR, VALUTATORE E REFERENTE DI  
ATTUAZIONE A SUPPORTO E COORDINAMENTO DEI PROGETTI PON**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10862 del 16-09-2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche".*

**Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-176 - "Interventi per il successo scolastico degli studenti".**

CUP: **H54C17000000007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.mm.ii. ;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTI** i D.L. vi 50/2016 E 56/2017;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Visto l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016**, relativo ai “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”, si fa seguito alla nota prot. n. AOODGEFID/26418 del 26/06/2017, con la quale sono state pubblicate le graduatorie dei MIUR. AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE (U).

0035916.21-09-2017 progetti, nonché alle successive note di autorizzazione trasmesse agli Uffici Scolastici Regionali di appartenenza e alle istituzioni scolastiche.

**Vista** la delibera n° 4-3-16 Collegio Docenti del 19-10-2016 approvazione Progetto PON FSE 2014-2020;

**Vista** la delibera n°5-2-16 del Consiglio d’Istituto del 06/10/2016 di adozione del Progetto;

**Vista** la delibera n° 1-4-16 del 06/12/2016 di approvazione del Programma Annuale 2017;

**VISTA la candidatura 33972** di questo Istituto del 21/02/2017 prot. 1953;

**VISTA** la nota del **24/07/2017 Prot. N. AOODGEFID/31698**, con la quale è stata comunicata l’autorizzazione all’avvio delle attività ed il relativo finanziamento del progetto predisposto da questa istituzione Scolastica, identificato dal codice **10.1.1A-FSEPON-CL-2017-176** - dal titolo **“Interventi per il successo scolastico degli studenti”**, per l'importo complessivo di **€ 39.927,30**.

**VISTA la delibera del Collegio dei docenti** n. 4 del 10/01/2018 Verbale n° 6 a mezzo della quale sono stati individuate le figure occorrente per la realizzazione del progetto all’interno della scuola, figure di Valutatore, di supporto, tutti i tutor e gli esperti degli 8 moduli del progetto di cui trattasi con la sola eccezione dell’esperto del modulo MARE CHE PASSIONE;

**VISTE** le disponibilità con allegati i curriculum vitae presentate dal personale individuato dal Collegio dei Docenti con la quale dichiarano la propria candidatura;

**CONSIDERATO** che i Docenti hanno i requisiti necessari all’espletamento dell’attività richiesta

**VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.

**TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;

**CONSIDERATO** che il Piano è così articolato:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo MODULO	Importo autorizzato MODULO	ALUNNI
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CL-2017-176	Matematica e oltre	€ 4.561,50	15
		Giornalismo - Babel	€ 5.082,00	20
		English for citizenship	€ 5.082,00	20
		Teatro sperimentale - Festa delle matricole	€ 5.082,00	20
		L'arte salverà il mondo	€ 5.082,00	20
		Parlamento Europeo dei ragazzi	€ 5.082,00	20
		Self defence	€ 4.873,80	18
		Mare che passione	€ 5.082,00	20
		<b>Totale</b>	<b>€ 39.927,30</b>	

## DECRETA

### Art. 1 PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2 NOMINE

**di nominare quali Esperti, Tutor, Valutatore e figura di supporto** nei percorsi formativi destinati agli alunni dell'istituto Magistrale "T. CAMPANELLA" di Belvedere Marittimo relativamente al **Progetto 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-176** - dal titolo **"Interventi per il successo scolastico degli studenti"**:

Titolo MODULO	ALUNNI	Ore Assegnate	tutor	esperti
Matematica e oltre	15	30	Mario De Caro	Lancellotta Vincenzo
Giornalismo - Babel	20	30	Gennaro Puritano	Daniela Calomino
English for citizenship	20	30	Giuseppe Impieri	Ewa Wojtowicz
Teatro sperimentale - Festa delle matricole	20	30	Gabriella Corcione	Angelina Perrotta
L'arte salverà il mondo	20	30	Mariantonietta De Fazio	Daniele Marino
Parlamento Europeo dei ragazzi	20	30	Carla Maria Cairo	Ermenegilda Magorno
Self defence	18	30	Anna Riente	Federico Fazio
Mare che passione	20	30	Ernesta Tortello Cannata	//
	<b>153</b>	<b>240</b>		
<b>MODULI</b>		<b>VALUTATORE</b>	<b>ORE SPETTANTI</b>	
		Romolo Perrotta	70	
		<b>REFERENTE DI ATTUAZIONE A SUPPORTO E COORDINAMENTO DEI PROGETTI PON</b>		
<b>TUTTI I MODULI</b>		Graziano Montoro	50	

### **Art. 3 FUNZIONI**

Gli Esperti, i Tutor, il Valutatore e la figura di Referente di attuazione selezionati saranno tenuti a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020.

A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno in particolare:

#### **ESPERTI**

##### **FUNZIONI E COMPITI**

Predisporre una proposta operativa di progetto, programmare il lavoro e le attività del progetto predisponendo il materiale didattico necessario;

- Accogliere ed analizzare le competenze iniziali;
- Svolgere le attività di insegnamento;
- Coordinare la produttività individuale, la comunicazione, la condivisione;
- Inserire nella piattaforma il materiale di propria competenza;
- Partecipare, se richiesto, alle riunioni disposte dal D.S.;
- Collaborare con il Tutor nelle forme e nei modi indicati dal D.S.
- Monitorare il processo di formazione con forme di valutazione in itinere;
- Valutare le competenze acquisite con item finali;
- Fornire al referente della valutazione tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre
- dall'inizio alla fine del progetto;
- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal D.S.;
- Elaborare una relazione finale corredata dalla documentazione prodotta in formato cartaceo ed elettronico;
- Adempiere a tutti gli altri adempimenti indicati dall'Autorità di Gestione PON

#### **TUTOR**

##### **FUNZIONI E COMPITI**

- Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.
- All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- Cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal MIUR (funzione, che prevede buone conoscenze informatiche);

- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.

## **VALUTATORE**

### **FUNZIONI E COMPITI**

1. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico – organizzativo;
2. partecipare alla strutturazione degli interventi formativi in accordo con gli esperti e i tutor dei moduli;
3. organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione;
4. garantire la circolazione dei risultati e dello scambio di esperienze;
5. -Documentazione del progetto in fase iniziale, per un raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
6. Documentazione in itinere delle attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo.

Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:

- verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
- assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curriculare.

7. redigere la relazione finale

## **FIGURA di REFERENTE DI ATTUAZIONE A SUPPORTO E COORDINAMENTO DEI PROGETTI PON**

### **FUNZIONI E COMPITI**

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico – organizzativo;
- Collaborare con il Dirigente scolastico, il DSGA, i tutors, gli esperti curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, predisponendo un cronogramma delle attività e organizzando gli spazi e il personale, garantendo la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell’attuazione del progetto.
- Controllare che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi.
- Partecipare alle riunioni che si renderanno necessarie per il coordinamento organizzativo delle attività.
- Curare le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative.
- Collaborare con il Dirigente scolastico per l’indizione dei bandi, per l’inserimento della documentazione nella sezione specifica del GPU
- Curare le fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri e la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.
- Curare la completezza e l’aggiornamento di tutta la documentazione relativa ai bandi, alle gare, alle graduatorie, alla selezione delle risorse umane, delle agenzie, dei corsisti,
- Collaborare alla pubblicità del progetto per la diffusione dello stesso attraverso gli opportuni canali di comunicazione
- Curare il controllo dell’integrità e della completezza dei dati nel sistema “Gestione dei Piani”
- Assicurare il corretto espletamento di tutte le attività di raccordo, integrazione, facilitazione
- Assicurare la corrispondenza tra contenuti, durata, costi, numero allievi per corso e tutte le specifiche inerenti lo svolgimento dei singoli moduli

Relazionare circa le proprie attività

***Gli Esperti, i Tutor, il Valutatore e la Figura di supporto selezionati si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto e saranno tenuti ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma informatico Fondi***

*Strutturali Programmazione 2014-2020 la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.*

#### **ART. 4 COMPENSI**

Alle figure di seguito indicate viene assegnato il compenso lordo massimo:

Agli esperti € 70,00- ai Tutor € 30,00- al Valutatore e alla figura di supporto € 23,22 come risulta dall'indicazione delle spese generali. Tale importo sarà liquidato ad erogazione di attività effettivamente svolta con finanziamento delle azioni PON.

#### **ART. 5 PUBBLICITA'**

La pubblicazione del presente decreto all'albo della scuola e sul sito [www.liceibelvedere.gov.it](http://www.liceibelvedere.gov.it), ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo, qualora, trascorsi tre giorni dalla data odierna, non dovessero essere stati prodotti ricorsi avverso. Agli Esperti, ai Tutor, al valutatore e alla figura di supporto sarà notificato il presente decreto e, trascorsi i tempi tecnici, gli stessi saranno convocati per la firma dell'incarico.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Maria Grazia Cianciulli**

**N.B. Gli Esperti, i Tutor ed il valutatore designati sono convocati per mercoledì 07 FEBBRAIO p.v. alle ore 13,00, presso l'Ufficio di Presidenza, al fine di pianificare tutte le attività propedeutiche all'avvio delle attività previste dal progetto PON "Interventi per il successo scolastico degli studenti".**