



Istituto Magistrale Statale
"I Licei" Tommaso Campanella
via Annunziata, 4
87021 Belvedere Marittimo (CS)
(CSPM070003)



tel/fax: 0985 82409 -web: www.liceibelvedere.gov.it
e-mail: cspm070003@istruzione.it - pec: cspm070003@pec.istruzione.it
Codice Univoco Uff. UFFZMO

Avviso pubblico: prot.N. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016
PON "Per la scuola, competenze e ambienti per
l'apprendimento" 2014-2020 – "Progetti di inclusione sociale e
lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre
l'orario scol. soprattutto nelle aree a rischio e periferiche"

Asse I – Istruzione FSE

Autorizzazione: prot. N. AOODGEFID/31698 del 24/07/2017

Obiettivo specifico 10.1 - azione 10.1.1 - Sottoazione 10.1.1a

Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-176

Titolo progetto: "Interventi per il successo scolastico degli
studenti"

10.1.1A-FSEPON-CL-2017-176

Prot. n.986/IV.5.1 del 08/02/2018

Alla Prof.ssa EWA MARIA WOJTOWICZ

All'albo - Sede

Al sito web

e p.c. al DSGA

Oggetto: **DECRETO DI NOMINA ESPERTO INTERNO** *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10862 del 16-09-2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche".*

Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-176 – "Interventi per il successo scolastico degli studenti". Modulo "English for citizenship"

CUP: **H54C17000000007**

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs n°165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e succ. mm. e ii.;

VISTO il D.I. 44/2001, artt. 2, 32, 33 e 40;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il decreto legislativo n. 50 del 19 aprile 2016, concernente il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107;

PREMESSO CHE L'Istituto attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo

precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di ESPERTI; **Vista** la delibera del Collegio dei docenti n. 4 del 10/01/2018 Verbale n° 6 a mezzo della quale sono stati individuati tutti i tutor ed esperti degli 8 moduli del progetto di cui trattasi con la sola eccezione dell'esperto del modulo MARE CHE PASSIONE per il quale non sono state individuati profili professionali idonei all'interno della scuola;

VISTA la disponibilità presentata prot. n° 855 del 05.02.2018 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di ESPERTO nel modulo formativo **“English for citizenship”**

INCARICA

La Prof. ssa EWA MARIA WOJTOWICZ nata a Cod. Fisc. quale ESPERTO per la realizzazione del modulo formativo **“English for citizenship”**

Oggetto della prestazione

Il docente EWA MARIA WOJTOWICZ si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo **“English for citizenship”**, i cui compiti sono:

Predisporre una proposta operativa di progetto, programmare il lavoro e le attività del progetto predisponendo il materiale didattico necessario;

- Accogliere ed analizzare le competenze iniziali;
- Svolgere le attività di insegnamento;
- Coordinare la produttività individuale, la comunicazione, la condivisione;
- Inserire nella piattaforma il materiale di propria competenza;
- Partecipare, se richiesto, alle riunioni disposte dal D.S.;
- Collaborare con il Tutor nelle forme e nei modi indicati dal D.S.
- Monitorare il processo di formazione con forme di valutazione in itinere;
- Valutare le competenze acquisite con item finali;
- Fornire al referente della valutazione tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre
- dall'inizio alla fine del progetto;
- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal D.S.;
- Elaborare una relazione finale corredata dalla documentazione prodotta in formato cartaceo ed elettronico;
- Adempiere a tutti gli altri adempimenti indicati dall'Autorità di Gestione PON

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione fino al termine del modulo.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 (settanta/00) orario onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla riscossione e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
2. CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO

Compiti dell'Esperto

L'esperto si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. L'esperto con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si precisa:

- che i corsi dovranno essere **realizzati** entro il **31/08/2018**. La **chiusura amministrativo contabile** entro il **31/12/2018**.
- che i corsi devono essere immediatamente sospesi qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto della **soglia minima (fissata a 9 unità)** per due incontri consecutivi.
- che per ogni ora di assenza il sistema automaticamente decurta dall'area gestionale l'importo di € 3,47 e pertanto il compenso potrà variare. Sarà, quindi, cura della scuola, con particolare riferimento al tutor d'aula, controllare la frequenza degli allievi al fine di diminuire al massimo le assenze dei corsisti.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa o nel caso in cui i corsi siano sospesi qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto della **soglia minima (fissata a 9 unità)** per due incontri consecutivi.

Per accettazione

Prof.ssa Ewa Maria Wojtowicz



Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Maria Grazia Cianciulli



Attestazione di conformità della copia per immagine dell'originale cartaceo

La sottoscritta dirigente Scolastica Maria Grazia Cianciulli,

ATTESTA

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 22 comma 2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n.82 che la copia per immagine del documento cartaceo avente ad oggetto "Decreto di nomina Esperto interno...." è conforme all'originale cartaceo da cui è stata estratta e conservato presso l'Ufficio del DSGA dell'I.M.

Campanella Atti PON Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-176

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Grazia Cianciulli