



Istituto Magistrale Statale "I Licei" Tommaso Campanella

Via Annunziata, 4 87021
Belvedere Marittimo (CS)
(CSPM070003)

tel/fax: 0985 82409 - web: www.liceibelvedere.gov.it

e-mail: cspm070003@istruzione.it - pec: cspm070003@pec.istruzione.it

Codice Univoco Uff. UFYZMO

Avviso pubblico: prot.N. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016
PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scol. soprattutto nelle aree a rischio e periferiche" Asse I – Istruzione FSE
Autorizzazione: prot. N. AOODGEFID/31698 del 24/07/2017
Obiettivo specifico 10.1 - azione 10.1.1 - Sottoazione 10.1.1a
Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-176
Titolo progetto: "Interventi per il successo scolastico degli studenti"

10.1.1A-FSEPON-CL-2017-176

Prot. n.921/IV.5.1 del 07/02/2018

AL Prof. GRAZIANO MONTORO
ALL'ALBO online
Agli atti

Oggetto: **DECRETO DI NOMINA DI REFERENTE DI ATTUAZIONE A SUPPORTO E COORDINAMENTO** -Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10862 del 16-09-2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche".

Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-176 – "Interventi per il successo scolastico degli studenti"

CUP: **H54C17000000007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs n°165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e succ. mm. e ii.;

VISTO il D.I. 44/2001, artt. 2, 32, 33 e 40;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il decreto legislativo n. 50 del 19 aprile 2016, concernente il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016, relativo ai "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche", si fa seguito alla nota prot. n. AOODGEFID/26418 del 26/06/2017, con la quale sono state pubblicate le graduatorie dei MIUR. AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE (U). 0035916.21-09-2017 progetti, nonché alle successive note di autorizzazione trasmesse agli Uffici Scolastici Regionali di appartenenza e alle istituzioni scolastiche.

VISTA l'autorizzazione del 24/07/2017 Prot. N. AOODGEFID/31698 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV - ad attuare il Progetto PON FSE 2014-2020 avviso pubblico prot. N. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e periferiche" Asse I – Istruzione FSE,

VISTA la delibera n° 4-3-16 Collegio Docenti del 19-10-2016 approvazione Progetto PON FSE 2014-2020;

VISTA la delibera n°5-2-16 del Consiglio d'Istituto del 06/10/2016 di adozione del Progetto;

VISTO il D.I. 44/2001 art. 6 comma 4;

VISTA la delibera n° 3 verbale 4- 2017 del 28/11/2017 di approvazione del Programma Annuale 2018;

VISTA l'assunzione in bilancio prot. 4187 del 11/08/2017 del progetto;

VISTI i Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 4 del 10/01/2018 Verbale n° 6 a mezzo della quale sono stati individuati tutti i tutor ed esperti degli 8 moduli del progetto di cui trattasi con la sola eccezione dell'esperto del modulo MARE CHE PASSIONE per il quale non sono state individuati profili professionali idonei all'interno della scuola;

VISTA la disponibilità presentata prot. n°917 del 07/02/2018 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di **REFERENTE DI ATTUAZIONE A SUPPORTO E COORDINAMENTO nell'ambito del progetto;**

CONSIDERATO che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato per l'insegnamento di Storia e filosofia - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae

INCARICA

Il prof. **GRAZIANO MONTORO**, nato il C.F. , in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **REFERENTE DI ATTUAZIONE A SUPPORTO E COORDINAMENTO nell'ambito del Progetto PON/FSE Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-176 – “Interventi per il successo scolastico degli studenti”** in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare per l'intero percorso formativo in tutti i seguenti Moduli:

Sotto azione	Codice identificativo progetto	Titolo MODULO	ALUNNI	ORE
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CL-2017-176	Matematica e oltre	15	30
		Giornalismo - Babel	20	30
		English for citizenship	20	30
		Teatro sperimentale - Festa delle matricole	20	30
		L'arte salverà il mondo	20	30
		Parlamento Europeo dei ragazzi	20	30
		Self defence	18	30
		Mare che passione	20	30

Art. 1 – FUNZIONI E COMPITI REFERENTE DI ATTUAZIONE A SUPPORTO E COORDINAMENTO

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico –organizzativo;
- Collaborare con il Dirigente scolastico, il DSGA, i tutors, gli esperti curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, predisponendo un cronogramma delle attività e organizzando gli spazi e il personale, garantendo la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto.

- Controllare che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi.
- Partecipare alle riunioni che si renderanno necessarie per il coordinamento organizzativo delle attività.
- Curare le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative.
- Inserimento della documentazione nella sezione specifica del GPU
- Curare le fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri e la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.
- Curare la completezza e l'aggiornamento di tutta la documentazione relativa ai bandi, alle gare, alle graduatorie, alla selezione delle risorse umane, delle agenzie, dei corsisti,
- Collaborare alla pubblicità del progetto per la diffusione dello stesso attraverso gli opportuni canali di comunicazione
- Curare il controllo dell'integrità e della completezza dei dati nel sistema "Gestione dei Piani"
- Assicurare il corretto espletamento di tutte le attività di raccordo, integrazione, facilitazione
- Assicurare la corrispondenza tra contenuti, durata, costi, numero allievi per corso e tutte le specifiche inerenti lo svolgimento dei singoli moduli
- Relazionare circa le proprie attività.

Art. 2 – PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività del Valutatore dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione fino al termine del modulo, presumibilmente, entro il mese di Agosto 2018. Sarà cura del docente comunque all'atto del conferimento dell'incarico, prendere visione del piano complessivo delle attività e attenersi alla organizzazione complessiva prendendo parte alle riunioni di coordinamento.

Art. 3 – COMPENSI

Il compenso della figura di supporto, secondo quanto definito dalla vigente normativa PON è fissato in **23,22 euro** lordo Stato **all'ora per 50 ore per un totale di € 1.161,00** (millecentosessantuno/00) onnicomprensivo di tutte le ritenute a c/dipendente e Stato. Esso si intende, in particolare, comprensivo delle attività previste (v.art.1 presente avviso) svolte in orario aggiuntivo, l'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Pagamento: tutti i pagamenti avverranno, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi al termine del progetto, **dietro presentazione del registro firma delle ore effettuate in orario aggiuntivo.**

Si precisa:

- che i corsi dovranno essere **realizzati** entro il **31/08/2018**. La **chiusura amministrativo contabile** entro il **31/12/2018**.
- che i corsi devono essere immediatamente sospesi qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto della **soglia minima (fissata a 9 unità)** per due incontri consecutivi.
- che per ogni ora di assenza il sistema automaticamente decurta dall'area gestionale l'importo di € 3,47 e pertanto il compenso potrà variare. Sarà, quindi, cura della scuola, con particolare riferimento al tutor d'aula, controllare la frequenza degli allievi al fine di diminuire al massimo le assenze dei corsisti.

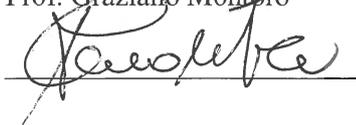
Con la presentazione della domanda di disponibilità la FIGURA DI SUPPORTO SI IMPEGNA A CONTROLLARE la piattaforma e a segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa o nel caso in cui i corsi siano sospesi qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto della **soglia minima (fissata a 9 unità)** per due incontri consecutivi.

Per accettazione

FIGURA DI SUPPORTO

Prof. Graziano Montoro



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Grazia Cianciulli



Attestazione di conformità della copia per immagine dell'originale cartaceo

La sottoscritta dirigente Scolastica Maria Grazia Cianciulli,

ATTESTA

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 22 comma 2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n.82 che la copia per immagine del documento cartaceo avente ad oggetto "Referente Montoro." è conforme all'originale cartaceo da cui è stata estratta e conservato presso l'Ufficio del DSGA dell'I.M. Campanella **Atti PON Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-176**

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Grazia Cianciulli