



Istituto Magistrale Statale  
"I Licei" Tommaso Campanella  
via Annunziata, 4  
87021 Belvedere Marittimo (CS)  
(CSPM070003)



tel/fax: 0985 82409 - web: [www.liceibelvedere.gov.it](http://www.liceibelvedere.gov.it)  
e-mail : [cspm070003@istruzione.it](mailto:cspm070003@istruzione.it) - pec: [cspm070003@pec.istruzione.it](mailto:cspm070003@pec.istruzione.it)  
Codice Univoco Uff. UFFZMO

Avviso pubblico: prot.N. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016  
PON "Per la scuola, competenze e ambienti per  
l'apprendimento" 2014-2020 – "Progetti di inclusione sociale e  
lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre  
l'orario scol. soprattutto nelle aree a rischio e periferiche" Asse I  
– Istruzione FSE

Autorizzazione: prot. N. AOODGEFID/31698 del 24/07/2017  
Obiettivo specifico 10.1 - azione 10.1.1 - Sottoazione 10.1.1a  
Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-176  
Titolo progetto: "Interventi per il successo scolastico degli  
studenti"

10.1.1A-FSEPON-CL-2017-176

Prot. n.969/IV.5.1 del 08/02/2018

ALLA Prof.ssa ANNA RIENTE  
ALL'ALBO online  
Agli atti

Oggetto: **Decreto di nomina TUTOR INTERNO** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10862 del 16-09-2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche".

**Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-176 – "Interventi per il successo scolastico degli studenti"**

CUP: **H54C17000000007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.Lgs n°165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e succ. mm. e ii.

**VISTO** il D.I. 44/2001, artt. 2, 32, 33 e 40;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il decreto legislativo n. 50 del 19 aprile 2016, concernente il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016**, relativo ai "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche", si fa seguito alla nota prot. n. AOODGEFID/26418 del 26/06/2017, con la quale sono state pubblicate le graduatorie dei MIUR. AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE (U). 0035916.21-09-2017 progetti, nonché alle successive note di autorizzazione trasmesse agli Uffici Scolastici Regionali di appartenenza e alle istituzioni scolastiche.

**VISTA l'autorizzazione del 24/07/2017 Prot. N. AOODGEFID/31698** del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV - ad attuare il Progetto PON FSE 2014-2020 avviso pubblico prot. N. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire

l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e periferiche" Asse I – Istruzione FSE,

**VISTA** la delibera n° 4-3-16 Collegio Docenti del 19-10-2016 approvazione Progetto PON FSE 2014-2020;

**VISTA** la delibera n°5-2-16 del Consiglio d'Istituto del 06/10/2016 di adozione del Progetto;

**VISTO** il D.I. 44/2001 art. 6 comma 4;

**VISTA** la delibera n° 1-4-16 del 06/12/2016 di approvazione del Programma Annuale 2017;

**VISTA** l'assunzione in bilancio prot. 4187 del 11/08/2017 del progetto;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 4 del 10/01/2018 Verbale n° 6 a mezzo della quale sono stati individuati tutti i tutor ed esperti degli 8 moduli del progetto di cui trattasi con la sola eccezione dell'esperto del modulo MARE CHE PASSIONE per il quale non sono state individuati profili professionali idonei all'interno della scuola;

**VISTA** la disponibilità presentata prot. n° 390/E del 22.01.2018 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nel modulo formativo "**SELF DEFENCE**"

### **INCARICA**

La Prof.ssa **RIENTE ANNA**, nata a , il  C.F.  ad effettuare prestazione aggiuntiva, per l'attività di TUTOR D'Aula, per il progetto PON **10.1.1°-FSEPON-CL-2017-176 – "Interventi per il successo scolastico degli studenti" di seguito indicato: modulo "SEF DEFENCE"**

#### **Art. 1 – FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR**

- Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.
- All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- Cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal MIUR (funzione, che prevede buone conoscenze informatiche);
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire

#### **Art. 2 – PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Le attività del Tutor avranno inizio nel mese di Gennaio 2018 e si concluderanno, presumibilmente, entro il mese di Agosto 2018. Sarà cura del docente comunque all'atto del conferimento dell'incarico, prendere visione del piano complessivo delle attività e attenersi alla organizzazione complessiva prendendo parte alle riunioni di coordinamento.

### Art. 3 – COMPENSI

Il compenso del Tutor, secondo quanto definito dalla vigente normativa PON è fissato in 30,00 euro all'ora per 30 ore per un totale di € 900,00 (novecento/00) onnicomprensivo di tutte le ritenute a c/dipendente e Stato. Esso si intende, in particolare, comprensivo delle attività previste (v.art.1 presente avviso).

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA sull'attività svolta
- 3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO

#### Si precisa:

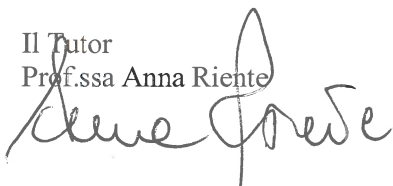
- che i corsi dovranno essere **realizzati** entro il **31/08/2018**. La **chiusura amministrativo contabile** entro il **31/12/2018**.
- che i corsi devono essere immediatamente sospesi qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto della **soglia minima (fissata a 9 unità)** per due incontri consecutivi.
- che per ogni ora di assenza il sistema automaticamente decurta dall'area gestionale l'importo di € 3,47 e pertanto il compenso potrà variare. Sarà, quindi, cura della scuola, con particolare riferimento al tutor d'aula, controllare la frequenza degli allievi al fine di diminuire al massimo le assenze dei corsisti.

Con la presentazione della domanda di disponibilità **il Tutor SI IMPEGNA A CONTROLLARE LA FREQUENZA DEGLI ALUNNI ISCRITTI AL CORSO** e a segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto.

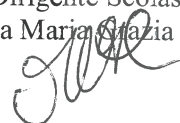
L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa o nel caso in cui i corsi siano sospesi qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto della **soglia minima (fissata a 9 unità)** per due incontri consecutivi.

Per accettazione

Il Tutor  
Prof.ssa Anna Riente



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Grazia Cianciulli



#### Attestazione di conformità della copia per immagine dell'originale cartaceo

La sottoscritta dirigente Scolastica Maria Grazia Cianciulli,

ATTESTA

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 22 comma 2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n.82 che la copia per immagine del documento cartaceo avente ad oggetto "Decreto di nomina Tutor interno...." è conforme all'originale cartaceo da cui è stata estratta e conservato presso l'Ufficio del DSGA dell'I.M. Campanella Atti PON Progetto: 10.L1A-FSEPON-CL-2017-176

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Grazia Cianciulli