 <p>Istituto Magistrale Statale "I Licei" Tommaso Campanella via Annunziata, 4 87021 Belvedere Marittimo (CS) (CSPM070003)</p> <p>tel/fax: 0985 82409 -web: www.liceibelvedere.gov.it e-mail : cspm070003@istruzione.it - pec:cspm070003@pec.istruzione.it Codice Univoco Uff. UFYZMO</p>	<p>Avviso pubblico: prot. 3781 del 05/04/2017 PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola- lavoro". Asse I -Istruzione FSE Autorizzazione: prot. N. AODGEFID/176 del 10/01/2018- Obiettivo Specifico 10.6 - <i>Sottoazione 10.2.5a</i> E 10.2.5B Codice identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-CL-2017-12 Titolo: "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" in ambito interregionale</p>
--	--

Prot. n. 1668/IV.5.1 del 01/04/2019

Alla Prof.ssa SIMONA MARINELLI
ALL'ALBO online
Agli atti

Oggetto: Decreto di nomina TUTOR INTERNO Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 -Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5 PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020 – Progetti "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - Tra Turismo e Cultura (MATERA)".

Codice identificativo Progetto COD. 10.2.5A-FSEPON-CL-2017-12 -

CUP: H54C17000140007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs n°165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e succ. mm. e ii. ;
- VISTO** Il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il decreto legislativo n. 50 del 19 aprile 2016, concernente il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** l'Avviso pubblico Prot. AODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5

- VISTA** le graduatorie definitive approvate con provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID\Prot. 38386 del 28/12/2017 e pubblicate sul sito dei Fondi Strutturali;
- VISTA** l’autorizzazione comunicata dal Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Ufficio IV con nota del 10/01/2018 Prot. n. AOODGEFID/176, - ad attuare il Progetto “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola -lavoro”,
- VISTA** la delibera n° 15-5-17 del Collegio Docenti del 08-02-2017 approvazione Progetto PON FSE 2014-2020;
- VISTA** la delibera n°6-6-17 del Consiglio d’Istituto del 21/02/2017 di adozione del Progetto;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 1-4-19 del C.d.I. del 26 febbraio 2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2019;
- VISTA** l’assunzione in bilancio prot. 1236 del 19/02/2018 del progetto;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le linee guida dell’Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;
- VISTA** la delibera n. 3 del Collegio dei docenti del 13/03/2019 Verbale n° 7 a mezzo della quale, dopo aver preso atto delle disponibilità dei docenti interni, sono stati individuati all’unanimità tutti e 3 i tutor del progetto di cui trattasi;

INCARICA

La Prof.ssa **SIMONA MARINELLI**, nata a [REDACTED] CF: [REDACTED] ad effettuare prestazione aggiuntiva, per l’attività di **TUTOR D’Aula**, per il progetto **PON 10.2.5A-FSEPON-CL-2017-12 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - Tra Turismo e Cultura (MATERA)”**

Art. 1 – FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

- Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.
- All’interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- Cura e aggiorna l’inserimento dei dati richiesti dall’Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal MIUR (funzione, che prevede buone conoscenze informatiche);
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
- Accerta l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curriculare;
- Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.

Art. 2 – PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività del Tutor avranno inizio nel mese di Aprile 2019 e si concluderanno, presumibilmente, entro il mese di Agosto 2019. Sarà cura del docente comunque all'atto del conferimento dell'incarico, prendere visione del piano complessivo delle attività e attenersi alla organizzazione complessiva prendendo parte alle riunioni di coordinamento.

Art. 3 – COMPENSI

Il compenso del Tutor, secondo quanto definito dalla vigente normativa PON è fissato in 30,00 euro all'ora per 90 ore per un totale di € 2700,00 (duemilasettecento/00) onnicomprensivo di tutte le ritenute a c/dipendente e Stato. Esso si intende, in particolare, comprensivo delle attività previste (v.art.1 presente avviso).

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO;
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA;
- 3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO.

Si precisa:

- che i corsi dovranno essere **realizzati** entro il **31/08/2019**;
- che i corsi devono essere immediatamente sospesi qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto della **soglia minima (fissata a 9 unità)** per due incontri consecutivi;
- che per ogni ora di assenza il sistema automaticamente **decurta dall'area gestionale l'importo di € 3,47** e pertanto il compenso potrà variare. Sarà, quindi, cura della scuola, con particolare riferimento al tutor d'aula, controllare la frequenza degli allievi al fine di diminuire al massimo le assenze dei corsisti.

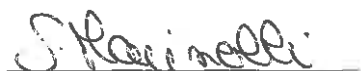
Con la presentazione della domanda di disponibilità il tutor **SI IMPEGNA A CONTROLLARE LA FREQUENZA DEGLI ALUNNI ISCRITTI AL CORSO** e a segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto.

-L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa o nel caso in cui i corsi siano sospesi qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto della **soglia minima (fissata a 9 unità)** per due incontri consecutivi.

Per accettazione

IL TUTOR

Prof.ssa Simona Marinelli



Il Dirigente Scolastico
Maria Grazia Cianciulli



Attestazione di conformità della copia per immagine dell'originale cartaceo

La sottoscritta Dirigente Scolastica Maria Grazia Cianciulli,

ATTESTA

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 22 comma 2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n.82 che la copia per immagine del documento cartaceo avente ad oggetto " **Nomina Tutor interno Pon 2014/20 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - Tra Turismo e Cultura (MATERA)"** è conforme all'originale cartaceo da cui è stata estratta e conservato presso l'Ufficio del DSGA dell'I.M. Campanella - **Atti Progetto PON 2014-2020 COD. 10.2.5A-FSEPON-CL-2017-12 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - Tra Turismo e Cultura (MATERA)"**

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Grazia Cianciulli